



ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU
IV. YURT KANTİN MEKANI İŞLETME YETKİ DEVRİ
SÖZLEŞMESİ TASLAĞI

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu** (bundan sonra “**İdare**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “**İşletmeci**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin;

- a) Adı : ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu
- b) Adresi : ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu, Kalkanlı, Güzelyurt, KKTC
- c) Telefon numarası : (0392) 661 2002
- ç) Faks numarası : (0392) 661 2009
- d) Elektronik Posta Adresi: nccaa@metu.edu.tr

2.2. İşletmecinin;

- a) Adı ve soyadı / ticaret ünvanı: ...
- b) Adresi : ...
- c) Telefon numarası : ...
- ç) Bildirime esas faks numarası : ...
- d) Elektronik Posta Adresi : ...

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında;

Bu sözleşme ve eklerinde aksi belirtilmediği sürece kullanılan kelimeler sırası ile 60/2003 sayılı ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kuruluş Yasasına, TC 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satınalma ve İhale Yönetmeliğine, Kıbrıs Yasaları Fası 1 Tefsir yasasına göre okunur ve yorumlanır.

Kantin Menüsü: Sözleşmenin 2. Eki, Teknik Şartname (Menü Grupları) madde 3.'de tanımlanmıştır.

Diğer Menüler: Sözleşmenin 2. Eki, Teknik Şartname (Menü Grupları) madde 3.'de tanımlanmıştır.

İşyeri: IV. Yurt Binasında (bundan sonra **“IV. Yurt Kantini”** olarak anılacaktır) yer alan Kantin mekanına ait mutfak, depolar, servis alanları ve terasları dahil tüm alanları ve bunların altyapı ve müştemilatının tümüdür.

Madde 5- Sözleşmenin Konusu

5.1. Sözleşmenin konusu; ekte kapsamı ve uygulama şekli belirlenen temel kantin menüsü, diğer menü ve ürünlerin, yiyecek ve içeceklerin hazırlığı, temini, pişirilmesi, sunumu, satışı ve satış sonrası hizmetlerinin sağlanması amacıyla yönelik olarak IV. Yurt Kantin mekanı işletme yetkisinin İdare tarafından İşletmeciye devredilmesidir.

Madde 6- Sözleşmenin ekleri

6.1. Madde **6.2.**'de yer alan dökümanlar işbu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve İşletmeciye bağlar.

6.2. Sözleşmenin ekleri,

- İdari Şartname,
- Ek-1: Denetleme Formu,
- Ek-2: Teknik Şartname, (Menü Gurupları)
- Ek-2.1: Menü içerik ve ölçüleri,
- Ek-3: İş Sağlığı ve Güvenliği Ek Sözleşmesi
- Ek-4: İş Sağlığı ve Güvenliği, Mutfak Personeli Talimatı.
- Ek-5: Demirbaş Listesi

6.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

6.4. Teklif Mektubu, K.K.T.C. ile ilgili yasa ve şartnameleri Sözleşmenin tabii ekleridir.

Madde 7 - Sözleşmenin süresi

7.1. Sözleşme süresi yer teslimi tarihinden itibaren 3 yıl'dır.

7.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

7.3. Sözleşme, tarafların karşılıklı mutabakatı halinde birer yıllık olmak üzere en fazla 3 yıl daha yenilenebilecektir.

Sözleşme/..... /2029 tarihine kadar taraflarca yenilenmemiş ise bitiş tarihinde otomatik olarak sona erer. Bu durumda İdare Sözleşme süresinin sona ermesini beklemeden işletmeyi başka bir İşletmeciye verilmesi yönünde gerekli girişimlerde bulunabilir. İdare ve İşletmecinin/...../2029 tarihine kadar karşılıklı anlaşmaya varmaları halinde yeni Sözleşme imza altına alınır. Sözleşmenin bu madde doğrultusunda sona ermesi halinde Yüklenici işletmeyi/...../2029. tarihine kadar işbu sözleşme yükümlerini yerine getirmeye devam edecektir.

7.4. İşletmecinin İdare tarafından onaylanan herhangi bir mücbir sebep olmaksızın sözleşme süresi içinde taahhüdünden vazgeçmesi halinde İdare, İşletmecinin kesin teminatını gelir kaydederek, sözleşmeyi fesh etmeye yetkilidir.

Böyle bir durumda İşletmeci, İdarenin bu işle ilgili olarak açacağı ilk ihaleye katılamayacak ve herhangi bir nam ile ihalede teklif sunamayacaktır.

Madde 8- İş Yerinin İşletmeciye Teslimi ve İdare Tarafından Geri Teslim Alınması,

8.1. İdare, iş yerini Sözleşme tarihini müteakip 10 gün içerisinde tutanak ile İşletmeciye teslim edecektir. İşletmeci bu tarihe kadar personel ve makina ekipman için vermiş olduğu taahhütleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu taahhüdün İşletmeci tarafından yerine getirilmemesi veya işyeri teslim tutanağının İşletmeci tarafından imza edilmemesi durumunda İdare, İşletmecinin kesin teminatını gelir kaydederek, sözleşmeyi fesh etmeye yetkilidir.

8.2. İşletmeci İdarenin vereceği talimatlar çerçevesinde işleri programlamak ile yükümlüdür.

8.3. Sözleşmenin yenilenmemesi halinde **2029 Temmuz** ayı sonuna kadar,

- İşletmeci kendisine teslim edilen ekipman ve demirbaşı ve İşyerini İdareye karşılıklı düzenlenecek bir tutanakla geri teslim edecek,
- Tüm elektrik, su, gaz ve telefon sayaçları karşılıklı olarak okunarak ödeme bedeli tespit edilecek,
- Sözleşmenin geri teslimine ilişkin diğer sözleşmesel yükümlülükler taraflarca yerine getirilecek,
- İşletmeciden Sözleşme süresi içinde alınan diğer mal ve hizmetlerde göz önünde bulundurularak karşılıklı alacak-borç mutabakatı sağlanacak,
- Taraflar, alacak-borç mutabakatı sonucuna göre gerekli ödemeleri yaparak karşılıklı olarak birbirlerini ibra ettiklerine dair İbranameyi imza altına alacaklardır.

Bu işlemlerin tamamlanmasını takiben İşyeri düzenlemek bir tutanakla İdare tarafından teslim alınacaktır. Ancak İşletmeci işyerini teslim etmiş bile olsa İdarenin kontrolünde Sözleşme süresinin sonuna kadar İdarenin talep edeceği hizmetleri vermekle yükümlüdür.

8.4. Sözleşmenin herhangi bir sebeple taraflarca fesh edilmek istenmesi halinde geri teslim işlemleri sözleşmenin 8.3. maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

Madde 9- İşletme Yetki Devri Bedeli, Sunulacak Hizmetler ve Fiyatları;

9.1. İdare, Temmuz, Ağustos ve Eylül ayları ve beher ay için, ayda TL/ay (.....Türk Lirası) ve Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran ayları ve beher ay için ayda TL/ay (.....Türk Lirası) "İşletme Yetki Devri Bedeli" karşılığında, işyerinin "İşletme Yetkisini" bu Sözleşme ve eklerinde yer alan şartlar dahilinde İşletmeciye devretmektedir. İşletmeci bu alanları İdarenin yazılı onayı olmadan başka bir amaçla kullanmayacağını beyan ve kabul etmektedir.

9.2. İşletmeci, kendisine "İşletme Yetki Devri" yapılan işyerinde Sözleşme eki Teknik Şartnamelere uygun olarak hazırlanmış "Kantin Menü ve Ürünlerini" yine aynı şartnamelerde yer alan fiyatlar karşılığında ve işbu Sözleşme ve eklerinde belirtilen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak sağlamak ile yükümlüdür. İşletmeci bunlar dışında kalan satışa konu tüm mal ve hizmetleri İdarenin onayı ve fiyat mutabakatı olmaksızın satışa sunmamayı beyan, kabul ve taahhüt etmektedir. Yukarıda anılan fiyatlara KDV dahildir. İşletmecinin İdareye yapacağı satışlar karşılığı hazırlayacağı faturalar %10 indirimli olarak hazırlanacaktır.

9.3. İşletmeci Sözleşme süresi boyunca mücbir sebepler dışında taahhüdünden vazgeçemez. Böyle bir durumun ortaya çıkması halinde kesin teminatı gelir kaydedilerek Sözleşmesi fesh edilir.

9.4. Sözleşme süresi boyunca "İşletme Yetki Devri Bedeli" ndeki yıllık artış o yılın Haziran ayındaki KKTC Tüketici Fiyatları Endeksindeki (TÜFE) değişim ve 12 aylık TÜFE ortalaması dikkate alınarak karşılıklı mutabakatla belirlenecektir. Belirlenen İşletme Yetki Devri Bedeli o yılın Eylül ayı başından itibaren geçerli olacaktır.

9.5. III: Yurt Kantin Menü ve Ürün fiyatları o yılın Temmuz ayındaki KKTC Tüketici Fiyatları Endeksindeki (TÜFE) değişim oranını aşmayacak şekilde İdarenin onayı ile yapılacaktır.

Sözleşmenin yenilenmesi durumunda Ürünlerinin yeni fiyatları o yılın Eylül ayı başından itibaren geçerli olacaktır.

9.6. Sözleşme, tarafların karşılıklı mutabakatı ile yenilenebilecektir.

Madde 10- İşletmecinin Temel Yükümlülükleri;

10.1. İşletmeci, işbu sözleşme kapsamındaki taahhütleri kapsamında aşağıda yer alan giderleri karşılamakla yükümlüdür.

- İşletmeci sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, haberleşme, kırtasiye nakliye ve her türlü sigorta giderleri,
- Tüm personel ücretleri, her türlü prim, vergi, yol, iaşe, giyecek ve konaklama giderleri,
- Her türlü gıda maddesi giderleri,
- Elektrik, su ve gaz giderleri,
- İşyeri payına düşen genel güvenlik ve çevre temizliği gideri
- Yemeklerin sunumunda ve gıdaların korunmasında kullanılacak hertürlü sarf malzemesi giderleri,
- Tabak, kaşık, çatal, servis tepsi, peçetelik, su sürahisi vb. masaüstü donanımı.
- Kantin binasının ilaçlama hizmetleri,
- Kantin binasında yer alan İdareye ait ekipman ve demirbaşlarının kullanıcı hata dışında kalan bakım-onarım hizmetleri ve sarf malzemeleri.

Bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, Sözleşmede yer alan yemek birim fiyatlarını bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İşletmeci, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

10.2. İşbu Sözleşmede kararlaştırılan hizmet ile ilgili olarak İşletmeci; gerek kendisi adına gerekse kendi personeli için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Dairesi, Maliye Bakanlığı, İhtiyat Sandığı, Belediye ve diğer mercilere yapılması gerekli beyanlar ile her türlü vergi, rüsum, harç, mükellefiyet ve İş Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri çerçevesinde kendisine ait olan yükümlülüklerden sorumludur. İşletmecinin bu mükellefiyetlerini yerine getirmemesi nedeniyle resmi merciler İdare'yi muhatap aldıkları takdirde, İşletmeci, İdare'nin bu hususta resmi mercilere yasal hükümler çerçevesinde ödemek zorunda kaldığı her türlü vergi, rüsum, harç, mükellefiyet, gecikme zammı ve cezaları faizleriyle birlikte İdare'ye ödemekle yükümlüdür.

İşletmeci, kendi personeli için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Dairesi, Maliye Bakanlığı, İhtiyat Sandığı, Belediye ve diğer mercilere yapılması gerekli beyanları ve/veya yatırımları her ayın ilk 5 (beş) işgünü içerisinde İdareye sunmak zorundadır.

10.3. İşletmeci, gıda zehirlenmelerine karşı koruyucu önlemleri almak, uygulamak ve personelinin hizmet içi eğitimini, yetkili kişiler ile yapmak zorundadır.

10.4. İşletmeci kullanacağı her türlü sabit ve hareketli donanım, mobilya için İdarenin onayını almakla, her türlü iç dekorasyon ve tadilatı İdarenin onayı ile yapmakla ve onaysız yapılan her imalatı eski haline getirilmekle yükümlüdür. İşletmeci İdarenin onayı ile bu kapsamda yapılan bir değişiklik konusunda taahhüdü sona erdiğinde herhangi bir hak talebinde bulunamaz

10.5. İşletmeci, işbu Sözleşmeyi imza etmekle çalıştırdığı personele karşı mevcut iş ve çalışma yasaları çerçevesinde İşveren statüsünde olduğunu, bu statünün gereği olan her türlü sorumluluğu zamanında yerine getireceğini beyan, kabul ve taahhüt etmektedir.

10.6. İşletmeci, kendisine tutanak karşılığında İdare tarafından teslim edilecek makine, ekipman, demirbaş ve malzemeyi İdarenin direktiflerine uygun olarak kullanmakla yükümlüdür. İşletmeci, hatalı ve/veya talimatlara uymadan kullandığı ve/veya her ne şekilde olursa olsun personeli tarafından kullanılamaz hale getirilen bu makine, ekipman, demirbaş ve malzemelerin uğrayacağı zarar-zıyanı İdareye tazminle yükümlüdür.

10.7. İşletmeci çalıştırdığı personelin Kampus içindeki bina ve/veya müstemilata ve/veya araç-gerece ve/veya vasıtaya ve/veya bitki örtüsüne ve/veya Üniversitede görev yapanlara ve/veya üçüncü kişilere zarar veren her türlü eyleminden ve/veya davranışlarından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

10.8. İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makina ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından İşletmeci sorumludur. İşletmeci, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve İdare tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

İşletmeci, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden İşletmeci sorumludur. Ayrıca İşletmeci, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse İşletmecinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü İşletmeciye aittir.

İşletmeci kendisine teslim edilmiş tüm İdare malı ekipman ve demirbaşı İdarenin uygun göreceği sigorta türü veya türleri ve teminat limitlerine uygun olarak sigortalamakla yükümlüdür. Düzenlenen sigorta poliçelerinde, idare işveren sıfatıyla, İşletmeci ise işi gerçekleştiren sıfatıyla yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmelidir. İşletmeci, idarelerce istenen söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, iş fiili olarak başlamadan önce idareye vermek zorundadır. Sigorta poliçelerinde belirlenen, İşletmecinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için İşletmeci idareden bir istekte bulunamaz.

Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş yeni İşletmeciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk İşletmeciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez.

10.9. İşletmeci, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan üretim, malzeme seçimi veya kullanılması, denetim eksikliği, taahhüdün Sözleşme ve eklerinin hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

Madde 11- İdarenin Yükümlülükleri;

11.1. İdare, İşletmecinin taahhüdü altında bulunan hizmetleri yerine getirmesi için bedeli aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri sağlayacaktır. Bu mal ve hizmetlere ait giderler İdare tarafından karşılanacaktır.

- Kampus içinde iş yeri alanı hariç diğer dış alanındaki temizlik hizmetleri,
- İşyeri sınırları dışındaki Genel çevre güvenliği

11.2. İdare, hizmet için gerekli araç-gereç ve/veya ürünün saklanması personelin ara dinlenme ve/veya yemek molası esnasında kullanması ve/veya hizmetin koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak için İşletmeciye Kampus dahilinde yer temin edecektir.

İşletmeci, bu işi yerini ilgili yasalar çerçevesinde temiz tutmaya ve yukarıda belirtilen amaç haricinde kullanmamayı ve/veya kullandırmamayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 12-Diğer Hususlar

12.1. İşletmeci, herhangi bir mücbir sebep, beklenmedik olay, teknik nedenler, doğal afet, sosyal olaylar (öğrenci boykotları v.b.) gibi durumlarda yemek satışı olamayabileceğini kabul eder.

12.2. İşletmeci işbu akitten doğan hak ve menfaatlerini idarenin yazılı izni olmaksızın bir başka kişiye ve/veya şirkete herhangi bir para ve/veya menfaat karşılığı olsun ve/veya olmasın devredilemez, ortaklık yapamaz.

12.3. İdare gerekli hallerde İşletmecinin vereceği hizmetin kalite, şekli ve uygulama hususlarının iyileştirilmesi ile ilgili ilave talimatlarını yazılı olarak İşletmeciye verecek ve İşletmecide de bu talimatları aynen uygulayacaktır. İdare bu talimatlarını zaman içerisinde değiştirme hakkına sahiptir.

12.4. İdare, Kampusta yapılacak etkinliklerde kullanmak üzerinde bedeli mukabili mal ve hizmet talebinde bulunabilecektir. Bu mal ve hizmetler fiyat mutabakatı sağlanması halinde verilecek mal ve hizmetler işbu sözleşme ve eklerine uygun olarak sağlamakla yükümlüdür.

12.5. İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen birim aracılığıyla denetlenir. İşletmeci, İdare'nin talep ettiği bilgiyi sağlamaya, işbirliği yapmaya ve yazılı talimatlarına aynen riayete mecburdur. Ancak bu durum İşletmecinin basiretli bir meslek adamı olarak davranması zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. İşletmeci İş ile nihaiye işin gerektirdiği kaidelerine yapmakla yükümlü olup, İşin yapımında vermiş olduğu kararların her türlü sonuçlarından sorumludur.

12.6. İşletmecinin yapacağı satışların yöntemine (kredi kartı, kartlı ödeme sistemi, nakit vb) tarafların karşılıklı mutabakatı ile karar verilecektir. İşletmeci verilen hizmetlerde sıra oluşmaması için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

12.7. Bu işte alt İşletmeci çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı İşletmecinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 13- Ödemeler ve şartları

13.1. "İşletme Yetki Devri Bedeli", İdare'ye her ayın ilk 5 (beş) işgünü içerisinde ödenecektir.

13.2. Elektrik, su, gaz ve telefon kullanım miktarları ayda bir kez İdare ve İşletmecinin temsilcileri tarafından karşılıklı olarak tespit edilecektir. Tesbit edilen kullanım miktarları karşılığı bedeller İdare tarafından İşletmeciye fatura edilecektir. İşletmeci de bu faturaları fatura tarihini takip eden ilk 10 (on) takvim günü içerisinde İdare'nin göstereceği banka hesabına ödeyecektir.

13.3. Bu ödemelerde gecikme olması durumunda, İşletmeci en yüksek banka mevduat faizi ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

13.4. İdare, KKTC Cumhuriyet Meclisinin 14 Temmuz 2003 tarih ve sekizinci birleşiminde kabul olunan ve KKTC Resmi Gazetesinin 28 Temmuz 2003 tarih ve 91. sayısında ilan edilen 60/2003 Sayılı Yasa ile kendisine tanınan tüm yasal muafiyetlerden faydalananak olup İşletmeciden alınabilecek diğer mal ve hizmetler için İşletmeciye ayrıca bir Katma Değer Vergisi Ödemesi yapılmayacaktır.

Madde 14- Teminata ilişkin hükümler

14.1. İşletmeci bu işe ilişkin olarak İdareye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti'nde faaliyette bulunmasına izin verilen ve İdare tarafından kabul gören

bankaların düzenleyecekleri bir kesin teminat mektubu verecektir. İşletmeci, İdare'nin kabul etmesi halinde, başka bir şirketin teminat mektubunu verebilir. Böyle bir durumda teminat mektubunu veren Şirketin bu durumu kabul ve taahhüt ettiğini belirten ve usulüne uygun olarak karar ve imza altına alınan bir beyanı İdare'ye tevdi etmesi zorunludur.

14.2. Bu işin kesin teminat miktarı-TL (.....TürkLirası)'dır. İşletmecinin verdiği kesin teminat mektubunun süresi işbu Sözleşme bitiş tarihini müteakip 60 (altmış) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. İşletmeci tarafından verilen kesin teminat mektupları, İdarenin uygun göreceği değerlerle değiştirilebilir.

14.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

14.3.1. Taahhüdün, Sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve İşletmecinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten ve işyerinin İdareye teslimine ve ibraya ilişkin işlemler tamamlanmasını müteakip, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, İşletmeciye iade edilecektir.

14.3.2. İşletmecinin bu Sözleşme kapsamında İdareye olan borçlarını Sözleşme tarihi sonuna kadar İdare'ye ödememesi durumunda, İdare ihbar çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat (eğer varsa) paraya çevirerek borçlarına karşılık mahsup eder ve varsa kalanı İşletmeciye iade eder.

14.3.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 15- Tazminatlar;

15.1. İşbu sözleşme süresince İşletmecinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucu İdare tarafından tazminat uygulanmasına esas olacak hususlar ve tazminat bedelleri aşağıda belirtilmektedir.

a. İşletmeci, işbu Sözleşme ve eklerine uygun miktar ve evsafa ve şartlara uygun yiyecek malzemesi kullanmaması veya herhangi bir yemeğin gerek pişirme ve gerekse sunuş olarak belirtilen özelliklerde olmaması durumunda her bir yemek çeşidi için KKTC'deki brüt asgari ücretin %6 sı,

b. İdarenin, İşbu Sözleşme çerçevesinde denetimler veya konu ile ilgili resmi kurum kuruluşların yapacağı denetimler sonucu Sözleşme ve eklerine aykırı kabul edilemez uygunsuzluk saptanması halinde günlük KKTC'deki brüt asgari ücretin %8 i,

c. İdarenin fiyat onayı olmadan yapılan bir satışın yapıldığının tespiti halinde her bir tespit için KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,

d. İşletmeci tarafından bulundurulacağı taahhüt edildiği halde bulundurulmayan veya istenilen nitelik ve evsafa sahip olmayan her bir personel için günlük KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,

e. İdarinin yapacağı denetimlerde tespit edilen her bir uygunsuzluk için KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,

f. İdare uygun gördüğü zamanlarda mutfaklar, yemek salonları ve depolarda verilen hizmeti denetleyerek aksaklıkların giderilmesini ve Sözleşme ve eklerine uygun olmayan evsafa malzemenin değiştirilmesini talep eder. İşletmeci, 3 (üç) iş günü içinde bu eksiklikleri gidermek zorunda olup bu husustaki masraflar İşletmeci firmaya aittir. Bu kurala uyulmadığı takdirde her tutanak için KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,

g. İşletmeci, personelinden uygunsuz davranışta bulunanların işine İdarenin isteği doğrultusunda en geç 7 (yedi) işgünü içinde son verilecektir. Bu kurala uyulmadığı takdirde her gün için KKTC'deki brüt asgari ücretin %1 i,

h. İşletmeci bünyesinde çalışsa dahi mutfakta bulunmak için gerekli hijyen koşullarına haiz olmayan kişiler mutfığa giremez. Bu kurala uyulmadığı takdirde her tutanak için KKTC'deki brüt asgari ücretin %6 sı,

- i.** Yemeklerin içinde yabancı madde çıktığında tutanak başına KKTC'deki brüt asgari ücretin %8 i,
- i.** Eksik gramajlı yemek servis yapıldığında veya kirli tabak, kaşık, çatal, tepsi vb. kullanıldığında tutanak başına KKTC'deki brüt asgari ücretin %6 sı,
- j.** İşletmeci Kampusta geçerli genel Yönetmelik ve kurallara da uyacağını ve bu kuralların ihlali durumunda KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,
- k.** İşletmeci yağ atıklarının yağ kapanlarına zarar vermesinin engelleyecek kimyasalları her gün kullanacaktır. İdare tarafından temin edilecek kimyasalların İşletmeci tarafından kullanılmaması halinde ortaya çıkacak hasar ve giderler İşletmeciden tazmin edilecektir. Bu kurala uyulmadığı takdirde her tutanak için KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,
- l.** İdarenin onayı olmadan yapılan tadilat ve dekorasyonlarda mekanın eski haline getirilene kadar geçen her gün için KKTC deki brüt asgari ücretin %1 i,
- m.** İşletmeci tarafından yapılacak her türlü satış yasal fiş, fatura ve benzeri belge karşılığı yapılacaktır. Anılan belgeler, talep edilmeden, kasiyer tarafından kullanıcıya verilmek zorundadır. Verilemeyen her belgenin tespit edildiği her tutanak için KKTC'deki brüt asgari ücretin %1 i,
- n.** Tarihi geçmiş ürünün serviste kullanılmasının tespit edilmesi halinde her tarihi geçmiş ürün için KKTC'deki brüt asgari ücretin %1 i,
- o.** Mutfakta artan yemekler içindeki malzemelerin yeniden yemek yapımında kullanılması durumunda KKTC'deki brüt asgari ücretin %6 sı,
- p.** Çalıştırılan personelin Tek Tip Sosyal Güvenlik, İhtiyat Sandığı, Sosyal Sigorta yatırımlarının vb. yapılmadığının tespiti halinde KKTC'deki brüt asgari ücretin %6 sı, (Aynı durumun devam etmesi halinde İdare tarafından İşletmecinin teminat mektubuna el konularak Mukavele fesh edilir. İşletmecinin buna itiraz hakkı yoktur.),
- r.** İş esnasında aşçı ve aşçı yardımcılarının bone, eldiven, kolluk ve yerine göre maske takmamaları halinde kişi başına KKTC'deki brüt asgari ücretin %1 i,
- s.** Yemeklerde Mono Sodyum Glutamat (MSG) içeren sos ve çeşnilerin kullanılması yasaktır. Mono Sodyum Glutamat (MSG) içeren sos ve çeşnilerin kullanılması durumunda tutanak başına KKTC'deki brüt asgari ücretin %1 i,
- t.** O günlük yemeğin kalitesi ile ilgili olarak 20 ve üzeri sayıda kişi yazılı şikâyetle bulunması durumunda KKTC'deki brüt asgari ücretin %3 ü,
- tazminat uygulanacaktır.

15.2. İdare; takdir yetkisine ve tazminata konu uygunsuzluğun niteline bağlı olarak tazminat uygulamadan önce yazılı ihtarla bulunabilir. Ancak bu ihtar sayısının 1 ay içerisinde toplamda 3'dan fazla olması veya yalnızca bir uygunsuzluk için 2'den fazla olması durumunda tüm yazılı ihtarlar içinde tazminat uygulanacaktır.

15.3. 15.1.a., b., c. Maddelerinde belirtilen uygunsuzlukların tespiti halinde 15.2. maddesi uygulanamaz.

15.4. Yukarda sayılan maddeler gereği herhangi bir tazminat çeşidinin bir ay içerisinde altıdan fazla olması veya 1 yıllık dönemler halinde toplam otuzdan daha fazla uygulanması durumunda, İdare bu Sözleşmeyi fesih etmeye ve teminatı irat kaydetmeye yetkilidir. İşbu Sözleşmeye ve eklerine uyumsuzluk nedeni ile Sözleşmenin feshi halinde, İşletmeci İdare'den herhangi bir nam altında hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

15.5. Yazılı ihtarın yapılmasını takip eden üç gün içerisinde İşletmeci ihtara konu uygunsuzluğu gidermekle mükelleftir.

Madde 16- Demirbaşların Teslimi;

16.1. Kantin binasındaki mutfak donanım ve ekipmanı ile diğer demirbaşlar (servis tezgahları, masa, sandalye, koltuk, şemsiye, paravan, sehpa vs.) İdare'nin malı olup İşletmeciye yer teslimi tarihinde bir tutanakla teslim edilecektir.

16.2. İşletmeci teslim aldığı donanım ve ekipman ile diğer demirbaşların varsa periyodik bakımları ve İşletmeci personelinin kötü kullanımından kaynaklanmayan tamir ve onarımlar İdare tarafından yapılacaktır. İşletmeci işbu ekipman ve demirbaşın günlük temizlik ve bakımlarını yapmak/yaptırmakla ve takip etmek ile yükümlüdür.

16.3. İşletmeciye teslim edilen donanım ve ekipmanın İşletmeci tarafından kötü kullanılması nedeniyle normal yıpranma ve aşınma dışında oluşacak hasarlar İşletmeci tarafından derhal giderilecek, giderilemeyen hasarlar İdare tarafından İşletmecinin kesin teminatından tazmin edilecektir.

16.4. İşletmeciye teslim edilen ekipman ve diğer demirbaşlar dışında Sözleşme konusu işin ifası için gerekli tüm araç ve gereçler (tabak, çatal, kaşık, masaüstü ekipmanlar, tepsi, su bardağı, sürahi, tuzluk, peçetelik vb.) İşletmeci tarafından temin edilecektir.

16.5. İşletmeci yer teslimi tarihine kadar, kendi sorumluluğunda olacak tüm makine, ekipman ve demirbaşın çalışır durumda olup olmadığını kontrol altında bulunduracak ve bakım-onarımlarını takip edecektir.

16.6. İdare, İşletmeci tarafından eklenmiş olan sabit veya hareketli mobilya ve donanım arasında istediklerini bedelini ödeyerek alabilir veya bedelsiz olarak bırakılmasına razı olabilir.

Madde 17- Sözleşmenin Feshi;

17.1. İşletmecinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir ve iş tavsiye edilir.

Bu durumda İşletmeci, İdarece yeni bir İşletmeci bulununcaya kadar işbu Sözleşme hükümlerine kadar hizmet vermeye devam etmekle yükümlüdür.

17.2. Aşağıda belirtilen hallerde İdarenin Sözleşmeyi feshetme hakkı doğar:

a) İşletmecinin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, Sözleşmede belirlenen cezaların uygulanmasının yanı sıra, İdarenin en az on (10) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında İşletmecinin belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

c) İşletmeci, mücbir sebepler dışında İdarenin onayı alınmadan hizmeti arka arkaya üç gün süre ile aksatması,

d) İşletmecinin, bu Sözleşmenin ödemeye ilişkin madde hükümlerini ihlal eden faaliyetlerde bulunması,

e) Sözleşmenin ilgili maddeleri gereği herhangi bir tazminatın uygulanmasının bir ay içerisinde beş veya daha fazla olması veya Sözleşme süresince toplam otuz veya daha fazla tazminat uygulanması,

f) Kurumdan en az 10 kişinin hekim tasdikli besin zehirlenmesi raporu alması halinde, bütünü ile bu kişilerin sağlık masrafları ve iş gücü kayıpları ve maddi tazminatı İşletmeci tarafından karşılanır. Böyle bir durumun ilk kez meydana gelişinde KKTC'deki brüt asgari ücretin %60' ı İşletmeciden tazmin edilir ve uyarılır. Bu durumunun ikinci kez meydana gelmesi, hallerinde, ayrıca ihbar göndermeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatları gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda İşletmeci İdare'den herhangi bir nam altında hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Sözleşmenin herhangi bir neden ile feshi halinde işletmecinin ve/veya personelinin Kampusa girme hakkı ve dolayısı ile iş yerine girme hakkı ortadan kalkar. İşletmeci ve personeli kendilerine verilen geçici kimlik kartlarını derhal İdareye geri iade etmekle mükellef olurlar.

17.3. İşletmecinin işlerin devam ettiği süre içerisinde vefatı, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti halinde İdare Sözleşmeyi feshedebilir veya taahhüdü mirasçıların ikmal etmelerini isteyebilir. İşveren feshe karar verirse, İşletmecinin o zamana kadar doğmuş borça ve alacakları hesaplanarak Sözleşme tasfiye edilir ve kesin teminatı iade edilir.

17.4. Sözleşmenin feshe ilişkin diğer maddeleri uyarınca yapılacak işlemler sonucu sözleşme fesh edilebilecektir.

Madde 18- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

18.1. Aşağıda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya İşletmeci sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak İşletmecinin mücbir sebebe dayalı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için başlamış olduğu işlerin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

Sözleşmenin bu madde uyarınca feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Mücbir sebepler şunlardır;

- a) T.C. ve/veya K.K.T.C.'de genel seferberlik ilanı,
- b) Sel, deprem, yangın sonucu felakete sebep olan veya işin fen kurallarına uygun olarak yürütülmesini engelleyecek fırtına ve anormal yağış, (yerel makamlarca teyit edilmesi kaydı ile)
- c) Genel salgın hastalıklar, (Yerel resmi makamların kabul edeceği)
- d) İdarenin mücbir sebep olarak kabul edebileceği, İşletmecinin kusurundan kaynaklanmayan, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olan ve bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmeyeceği haller,

İşletmeci, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde durumu İdareye yazılı olarak bildirmekle ve İdarenin bu durumu belgelemeye yönelik her türlü talebini yerine getirmekle yükümlüdür. İşletmecinin bu yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde Mücbir Sebep başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 19- Sözleşmede değişiklik yapılması

19.1. Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz. Ancak Sözleşmenin eklerinde İdarenin yeni ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler tarafların karşılıklı mutabakatı ile yapılabilir.

Madde 20- Sözleşme ve Ekleri Arasında Tenakuz Bulunması Hali,

20.1. Sözleşme ile ekleri ve maddelerinde uyuşmazlık bulunması halinde, İdare için en müsait olan madde hükmü cari olacaktır. Bu hususu İdare kendi tayin eder.

Madde 21- Anlaşmazlıkların Çözümü

21.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın taraflar arasında çözülememesi halinde çözümünde KKTC Güzelyurt Kaza Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 22- Yürürlük

22.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 23 – Sözleşmenin imzalanması

23.1. Bu sözleşme 23 (yirmiüç) maddeden ibaret olup, İdare ve İşletmeci tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde iki nüsha olarak Güzelyurtta imza altına alınmıştır.

İDARE

YÜKLENİCİ

ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu