



## IV. YURT KANTİNİ İŞLETME YETKİ DEVRİ İHALE ŞARTNAMESİ

### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İş sahibi İdarenin;

**Adı:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü,

**Adresi:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

**Telefon numarası** : (0-392) 661 – 2171

**Faks numarası** : (0-392) 661 – 2179

**Elektronik Posta** : [nccpurch@metu.edu.tr](mailto:nccpurch@metu.edu.tr)

#### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

**Adı:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu IV. Yurt Kantini İşletme Yetki Devri

**Miktarı (fiziki) ve Türü:** Eklerde belirtilen ODTÜ KK Kampusu içinde bulunan IV. Yurt Kantini İşletme Yetki Devri.

**İşin Süresi:** Yetki devri 3 yıllıktır.

**Yapılacağı Yer:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

#### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

**İhale Usulü:** Pazarlık Usulü

**Başvurunun Yapılacağı Yer:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C.

**Son Başvuru Tarihi – Saati:** 18.08.2026 – 12:30

**İhalenin yapılacağı adres:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

**İhale tarihi – Saati:** 18.08.2026 – 14:00

**İhale komisyonu toplantı yeri:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlük Binası Zemin Kat Büyük Toplantı Salonu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

#### Madde 4- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

4.1-Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

**Tekliflerin sunulacağı yer:** ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C.

**Son teklif verme tarihi:** 18.08.2026

**Son teklif verme saati:** 12:30

4.2-Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.3-İdareye verilen veya ulaşan teklifler, bu Şartnamenin 14. maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4.4-Son teklif verme için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

#### Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İhale Şartnamesi ve Ekleri,
- Standart Formlar,
- Sözleşme Taslağı,

- d) İdari Şartname ve Ekleri
- e) Teknik Şartname ve Ekleri
- f) İstekli Değerlendirme Formu
- g) Menü
- h) İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi
- i) İSG Mutfak Personeli için Talimat
- j) Demirbaş Listesi

**5.2-**Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin zeyilname çıkarması halinde isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İhale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3-**İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 6- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler,**

**6.1-** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

- a) Başvuru Mektubu (Standart Form-1)
  - 1- İstekli Firma Beyanı,
  - 2- Şirket Kuruluş Onay Belgesi,
  - 3- Kanuni İkametkah Onay Belgesi,
  - 4- Direktörler Kurulu Onay Belgesi,
  - 5- Vergi Levhası Fotokopisi.
- b) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi. (Standart Form-2)
- c) İhale Dışı Bırakılma Nedenleri ve İhaleye Katılamayacak olunmadığına ilişkin taahhüname (Standart Form-3)
- d) İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyan (Standart Form-4)
- e) Teklif mektubu (Standart Form-5)
- f) Teklif verenin teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren tasdik memuru tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri.
- g) İsteklice imza ve kaşe edilmiş ihale dosyası (dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalanacak ve imzalanacaktır.)

### **6.2. Belgelerin sunuluş şekli**

**6.2.1-** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu tastik memuru tarafından onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

**6.2.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur.

### **Madde 7- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**7.1-** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terör suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan idarenin harcama yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

**e)** (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

**f)** (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

**7.2-** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**7.3-** Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

**7.4-** Bu yasaklara rağmen ihaleye katıldığı tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılarak teklifleri geçersiz kabul edilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, kesin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki adaylar, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

**a)** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

**b)** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

**c)** Ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

**d)** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

**e)** İhale başvuru tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.

**f)** İhale başvuru tarihin itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

**g)** Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

**h)** Bu Şartnamenin 7. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

**ı)** Bu Şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

#### **Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**9.1-** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır:

**a)** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

**b)** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, adaylara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**c)** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**d)** İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yâda vekâleten birden fazla teklif vermek.

**e)** Bu Şartnamenin 7. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**9.2-** Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil ve davranışlarının özelliğine göre, ihale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler,

idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

**Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 11- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**11.1-** Bu ihale kapsamında işin yapılacağı yerin görülmesi koşulu aranmamaktadır.

**11.2-** Mekanı görmek isteyen istekliler **07/08/2026** tarihi mesai bitimine kadar İdari ve Teknik İşler Müdürlüğüne başvurup yetkili bir kişi ile mekanı görebilir.

**Madde 12- Yetki Devri Başlama ve Bitme Tarihi**

**12.1-**Sözleşmenin imza altına alınmasıyla 3 yıllık. Yetki devri bedeli her yıl Haziran ayı KKTC TÜFE oranı ve 12 aylık KKTC TÜFE ortalaması dikkate alınarak karşılıklı mutabakatla yeniden belirlenir. İşletme Yetki Devri başlamış olur.

**12.2-**Mücbir haller dışında ilgili işe dair işe başlama ve bitirme tarihleri madde 12.1'e uygun şekilde yapılacaktır.

**Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

**13.1-** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden beş (5) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2-** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, davet edilen tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla, elektronik ortamda veya faksla gönderilebilir veya imza karşılığı elden teslim edilebilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce tüm adayların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**13.3-** Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan adayın kimliği belirtilmez.

**Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**14.1-** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak son teklif verme tarihinden en az beş (5) gün önce bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**14.2-** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**14.3-** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve tekliflerin alınmasına devam edilecektir.

**14.4-** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce yapmış olan adaylara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

**Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**15.1-** İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2-** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3-** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4-** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 16- İş Ortaklığı**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremez.

**Madde 17- Konsorsiyum**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 18- Alt Yükleniciler**

İhale konusu iş alt yüklenicilere yaptırılamaz

**III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR****Madde 19- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

Sözleşme, teklif birim fiyat esaslıdır.

**Madde 20- Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

**Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

Teklifler, TL cinsinden verilmelidir.

**Madde 22- Yetki Devri Bedeli Alt Sınırı**

Teklif edilecek bedel Temmuz, Ağustos, Eylül ayları için **7.000-TL/Ay (YedibinTürkLirası)**, diğer aylar için **16.500-TL/Ay (OnaltıbinbeşüzTürkLirası)** dan aşağı olamaz.

**Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

Teklifler, en son teklif verme tarihine kadar madde 6.1'de izah edilen belgelerin bulunduğu kapalı bir zarfla İdareye (tekliflerin teslim edileceği yere) elden veya kargo yoluyla teslim edilir. **Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Zamanında teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1-** Teklif mektubu İdare tarafından verilen örneğine uygun şekilde (Standart Form-5) yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2-Teklif mektubunda;**

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 26- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**26.1-**İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile malın ihraç beyannamesinin açılması, nakliyyeye uygun halde ambalajlanması, KKTC gümrük sahasına kadar nakliyesi ile idare adresinde yapılacak kurulum devreye alma kullanıcı eğitimlerinin verilmesi ve bu çalışmaların yapılması için görevlendirilecek personelin ulaşım, konaklama, yeme-içme masrafları teklif fiyata dahildir.

**26.2-** Madde 25.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 27- Geçici Teminat**

İsteklilerden işbu ihale için geçici teminat istenmemektedir.

**IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR****Madde 28- Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi**

**28.1-**Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**28.2-Teklif veren istekli sayısının üçten (3) az olması halinde ihale iptal edilebilir.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği bildirilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**28.3-**Tekliflerin alınması ve belgelerin değerlendirilmesinde İhale Komisyonu, aşağıda yer alan usul ve esaslar uygulanacaktır.

**28.3.1-** Komisyon ihale tarihinde bir araya gelerek kaç İsteklinin ihaleye katılmış olduğunu bir tutanakla tespit ederek İstekli zarflarını açar,

**28.3.2-**Komisyon teklif zarflarının üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, teklifi alan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına ve zarfın içerisinde sunulması gereken belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun olup olmadığına bakılır,

**28.3.3-**Komisyon, zarfı uygun olan isteklileri tespit ederek teklif mektuplarının mali yönden değerlendirilmesi aşamasına geçer,

**28.3.4-**İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya

ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz,

**28.3.5-** Teklif edilen bedeller “Teklif Tespit Tutanağına” kaydedilir. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgülüğü,

Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**28.3.6-** Teklifler Türk Lirası cinsinden verilmelidir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Sözleşmenin yapılmasında ve ödemelerde geçerli olan para birimi Türk Lirasıdır ve Türk Lirası cinsinden sözleşme imza edilir.

**28.3.7-** Ardından teklif fiyatları ile piyasa fiyatları mukayesesini yaparak en yüksek fiyatı teklif etmiş istekli “Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif” sahibi olarak tesbit edilerek pazarlık sonucu **İstekliden nihai teklifi alınır.**

**28.3.8-** En yüksek fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, aşağıda belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

Fiyat dışındaki unsurlar; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer.

## **Madde 29- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**29.1-** İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**29.2-** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**29.3-** İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**29.4-** İdare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

## **Madde 30- İhalenin Karara Bağlanması**

**30.1-** Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**30.2-** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir

## **Madde 31- İhale Kararının Onaylanması**

**31.1-** İta amiri karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder.

**31.2-** İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 32- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**32.1-** İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere elektronik posta yoluyla tebliğ edilir.

**32.2-**İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen beş gün içinde yazı ile gerekçelerini bildirip bildirmemekte serbesttir.

**32.3-** İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

**Madde 33- Sözleşmeye Davet**

**33.1-** Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ile ilgili belirtilen sürelerin bitimini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu elektronik posta yoluyla tebliğ edilir.

**33.2-**İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**Madde 34- Kesin Teminat**

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %50 oranında kesin teminat alınır.

Teminat olarak kabul edilecek değer

a) Türk Lirası

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları: İlgili mevzuatına göre, KKTC ve TC'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile KKTC ve TC dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine, KKTC ve TC'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**Madde 35- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

İş bu ihale kapsamında avans verilmeyecektir.

**Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla kesin teminatı şartnamede belirtilen süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**Madde 37- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

**Madde 38- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

İdare sözleşme yapılması konusunda serbesttir. İdare sözleşme yapmaktan vazgeçmesi halinde, durumu ihale üzerinde kalan istekliye yazılı olarak bildirecektir.

**Madde 39- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**39.1-** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.



**39.2-** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

#### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

İhale konusu işe ilişkin olarak ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacak Sözleşme Tasarısı ihale dokümanı kapsamı ekinde yer almaktadır.

#### **VI- DİĞER HUSUSLAR**

1. İhale, ihale saatinden önce olmak kaydı ile İdarece iptal edilebilir,
2. Bütün tekliflerin ret edilmesinde ve ihalenin iptal edilmesi idare tamamen serbesttir. Bu durumda istekliler herhangi bir hak kaybı talebinde bulunamazlar.
3. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde K.K.T.C. yasaları hükümlerince işlem yapılır.