



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KUZEY KIBRIS KAMPUSU
GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. YAPILACAK İŞİN KONUSU

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusunun; Şartnamenin en sonunda belirtilen Binalarının ve Açık Alanlarının Temizlik Hizmetlerinin yapılması işidir.

2. İSTENEN TEMİZLİK SAATİ VE ZAMANI

- a) İdarenin uygun gördüğü binalarda temizlik hizmeti yapılacak yerlerin genel günlük sabah temizliği her sabah 07.00 ile 08.30 arası bitirilmiş olacaktır.
- b) Gün boyu sabah yapılan temizliğin devamlılığı sağlanacaktır.
- c) Ofislerde mevcut donanım ve halı temizliği ile açık alanların cila işlemi bu kapsam içinde düşünülecektir.

3. GEREKLİ MAKİNALAR ve TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

3.1. Gerekli Makinalar:

1. Kuru vakum makinası (Elektrik süpürgesi)	30 Adet
2. Sırtta taşınabilen kuru vakum makinası (Kütüphane, konferans salonu v.s. yerler için)	2 Adet
3. Kuru köpük halı yıkama makinası	2 Adet
4. Cila ve parlatma makinası	4 Adet
5. Hızlı devir cila bakım makinası	2 Adet
6. Islak kuru vakum makinası	3 Adet
7. Halı ve koltuk yıkama makinası	2 Adet
8. Kombine yer yıkama makinası	2 Adet
9. Sırtta taşınabilen ilaçlama makinası (sırt pompası)	2 Adet
10. Yol Süpürme Aracı (Küçük)	1 Adet

3.2. MAKİNALARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

1. Kuru Vakum

(Elektrik Süpürgesi)

Motor Gücü	1000-1200 Watt
Hava Akışı	40-50 lt/sn
Emme Basıncı	1800-2200 mm/H ₂ O
Depo Kapasitesi	15-20 lt
Ses Ölçüsü	60-70 db

2. Sırtta Taşınabilir Kuru Vakum

Motor Gücü	950 Watt
Emiş Gücü	1600 mm/H ₂ O
Hava Akışı	33 lt/sn
Tank Kapasitesi	10 lt

3. Kuru Köpük Halı Yıkama Makinası

Motor Gücü	1000-1200 Watt
Fırça Dönüş Hızı	150-300 d/dk

Çalışma Genişliği	43 cm
Aparatları: Köpük Jeneratörü- Pad Tutucu Disk-Sert Zemin-Halı Fırçası-Su Tankı	
4. Cila ve Parlatma Makinası	
Motor Gücü	1000-1100 Watt
Fırça Dönüş Hızı	160-220 dv/dk
Çalışma Genişliği	40-43 cm
5. Hızlı devirli cila makinası	
Motor gücü	1000-1300 Watt
Fırça dönüş hızı	160-220 dv/dk
Çalışma genişliği	40-50 cm
6. Islak Kuru Vakum Makinası	
Motor Gücü	2000-3000 Watt
Emme Basıncı	1800-2600 mm/H2O
Depo Kapasitesi	60/100 lt
Ses Ölçüsü	60-70 db
7. Halı ve Koltuk Yıkama Makinası	
Su Tankı	30-40 lt
Vakum Motoru	1000-1200 Watt
Pompa Motoru	70 Watt
Emme Basıncı	2000-2200 mm
Kapasite	60-80 m2/H
Temizlik Basıncı	3-4 bar
Püskürtme Nozolu	3-4 memeli püsk.
8. Kombine Yer Yıkama Makinası	
Motor Gücü	1100-1250 Watt
Emiş Gücü	1600-1800 mm/H2O
Pompa Basıncı	5-6 bar
Tank Kapasitesi	25-30 l
9. Sırtta Taşınabilen İlaçlama Makinası (sırt pompası)	
Tank Malzemesi	Paslanmaz çelik
Tank Kapasitesi	10 Litre
Maksimum çalışma basıncı	6 Bar
Tam basınç için pompalama sayısı	75
Meme cinsi	Fan
Boş ağırlık	5 kg
Dolu ağırlık	15 kg

10. Yol Süpürme Aracı (Küçük)

Manuel İtme: Elektrik veya motor gücü yerine insan gücüyle itilerek kullanılır.

Çöp Haznesi: 50 litre veya daha büyük kapasiteli olabilir.

Fırça Sistemi: Çeşitli zeminlere uyum sağlayabilen, ayarlanabilir yükseklikte fırçalar bulunur.

Toz Filtresi: Bazı modellerde tozun havaya karışmasını önlemek için filtre sistemi mevcuttur.

İtme Kolu: Ayarlanabilir yüksekliklere sahip, katlanabilir itme kolu ile kolay kullanım sağlar.

Yan Fırça: Dar alanları temizlemek için yan fırça bulunabilir ve bu fırça yukarı kaldırılabilir.

Tekerlekler: İz bırakmayan tekerlekler sayesinde farklı zeminlerde kullanılabilir.

Malzeme: Genellikle dayanıklı plastik malzemeden üretilirler.

Kullanım Alanları: İş yerleri, ev çevreleri, garajlar, kaldırımlar, sokaklar, yollar ve benzeri alanlarda kullanılır.

4. GEREKLİ EKİPMANLAR ve KULLANIM YERLERİ:

4.1. Gerekli Ekipmanlar:

1. Kat arabası	15 Adet
2. Çift kovalı merdaneli / presli paspas arabası	15 Adet
3. Cam temizleme takımı (Cam pelüşü, cam çekçek, camcı kovası, teleskop, cam kazıma)	2 Adet
4. Nemli mop aparatı (50 cm 60 adet, 80 cm 60 adet)	40 Adet
5. Islak mop aparatı	15 Adet
6. Yer – Çek	90 Adet

4.2. Ekipmanların Kullanım Yerleri:

1. Kat Arabası
2. Belirli bölgelerdeki temizlik malzemelerinin derli toplu olarak bulundurulmasında kullanım kolaylığı sağlar.
3. Çift Kovalı Merdaneli/presli paspas arabası
4. Sert zeminlerin ıslak paspaslanmasında kullanılır. Kovanın birinde deterjanlı temizlik yapmak için hazırlanmış su bulunur. Diğer kova boş olarak pres tarafında paspaslama işlemi yapıldıkça sıkılmak amacıyla kullanılır.
5. Cam Temizleme Takımı
6. Cam çekeceği, cam pelüşü, cam jileti, sünger, kova, fırça, teleskopik anten, emniyet kemeri oluşturan takımdır.
7. Nemli Mop Aparatı
8. Polimerize cila uygulamada tüm cilalı zeminlerin tozunu almakta, mop püskülüne toz toplama maddesi sıkılarak zemin temizliğinde kullanılır.
9. Islak Mop Aparatı
10. Çift kovalı pres arabada paspas yapmak için kullanılır.
11. Yer-çek
12. Sert zeminlerin su birikintilerini çekmek için kullanılır.

5. FİRMANIN TEMİZLİKTE UYMASI GEREKEN ŞARTLAR:

- a) Özellik arz eden temizlenecek kısım ve eşyalar, taşıdığı özellikler dikkate alınarak, idarenin yetkili ve sorumlu personeli hazır bulunmadıkça temizlenmeyecektir.
- b) Temizlikte toz kaldırma hususuna dikkat edilecek, vakumlu aletlerle temizlik yapılacaktır. (kuru vakum makinalar kağıt filtreli ve toz torbalı olacaktır.) Temizlik nedeniyle yerlerinden alınan eşyalar yine aynı yerlerine muntazam bir şekilde konulacak, eşyaların nakli ve yer değiştirme esnasında yerlerin ve duvarların çizilmemesi ile hasar verilmemesine azami dikkat gösterilecektir.
- c) Marley, parke yer karolarında ve büro malzemelerinde hasıl olacak lekeler etkisini çabuk gösteren, derinlemesine nüfuz etmiş kirleri çözücü leke ilaçları ile temizlenecek ve zeminine uygun (kristalize, polimerize veya akrilik) cila ile cilalanacak ve sürekli cilalı bulundurulacaktır.
- d) Halılar, yolluklar ve paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, vakumlu temizlik aletleri ile ve yıkamak suretiyle gerekli şekilde temizlenecektir. Halılar, yolluklar, paspaslar ve koltuklar için yüzey aktif maddeler içeren derinliklere işlemiş kir ve yağları çözerek temizleyen, kalıntı bırakmayan, özelliklerini koruyan, temizlikten sonra uzun süreli hoş bir koku içeren sağlığa uygun birinci kalite temizlik maddeleri ile temizlenecektir. (Halı vakumlanmasında fırçalamalı vakumlar kullanılacaktır.)
- e) Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer yüzeyleri, camlı bölmelerin camları uygun özellikli fırçalar ile temizlenecektir.

- f)** Temizlik esnasında, büro mefruşatında, badana ve boyalarda tahribat, bozulma olduğunda ve diğer her türlü verilen zararda; zararın tespiti üzerine, Yönetim ile durumu bir tutanakla tespit edecekler, yenileme ve onarım için yapılacak her türlü masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Karşılanmadığı takdirde ise oluşacak masraflar yüklenicinin takip eden aylık istihkakından kesilecektir.
- g)** Çöpler binanın dışında idarenin göstereceği yere çöp poşetleri içinde konulacaktır, çöplerin birikmesine meydan verilmeyecek, çöp naklinde kullanılacak kovalar ise giriş ve çıkışlarda kapılara zarar vermeyecek ebatlarda, gürültüsüz ve kolay hareket eden cinsten olacak, içindeki çöp poşetlerinin yırtılması halinde çöp suyunun dışarı akmasını önleyecek biçimde yaptırılmış plastik veya lastik kenarlı olacaktır.
- h)** Cilalama yapılması uygun görülmeyen yerler (merdiven ve ıslak zeminler) her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.
- i)** Tuvaletler ve lavabolar deterjanlı su ile günde en az üç defa yıkanacaktır. Ayrıca her hafta dezenfekte edilecek ve tazyikli su makinası ile iç kısımlar yıkanacaktır.
- j)** Yüklenici temizlik işiyle ilgili her türlü taşıma, yükleme, boşaltma, temizleme vb. işlerin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili olarak idarenin işçi talebini derhal karşılayacaktır.
- k)** Yüklenici, İdare görevlisince tespit edilen temizliğe ilişkin eksikleri yazışmaya meydan vermeksizin giderecektir.
- l)** Temizliği yapılan odaların camları kapatılacak, kapıları kilitlenecektir.
- m)** Temizlik elemanları, İdarenin talebi üzerine taşıma işlerinde de kullanılacaktır.
- n)** İşletme yerinde alkol derecesi ne olursa olsun alkollü içki bulundurulamaz.

6. ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- a)** Firma personeli, firmanın amblemlili özel kıyafeti olan iş önlüğünü mesai saatleri içinde devamlı giyecektir. Kıyafet idarece uygun görüldükten sonra kullanılacaktır. Temizlik hizmetinde görevli işçiler hizmet yerlerinde ziyaretçi kabul edemezler.
- b)** Gerek temizlik hizmeti ve gerekse temizlikle ilgili personel temizlik hizmeti verilen binanın ilgilileri tarafından her zaman kontrol edilecek ve denetlenecektir.
- c)** Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir.
- d)** Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay vb. şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları çalışan personele ait bürolarda oturmaları, bilgisayarları vb. cihazları kullanmaları kesinlikle yasaktır.
- e)** Personel söz konusu temizlik çalışmalarında, temizliği biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine gerekli titizliği gösterecektir.
- f)** Temizlik çalışmaları dışında temizlik hizmeti verilen binanın personeli tarafından unutulmuş şahsi malzeme ve eşya derhal muhafaza altına alınacak ve bina sorumlusuna bilgi verilecek ve teslim edilecektir.
- g)** Firma personeli, tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli tavır ve davranışı Üniversite onuruna uygun olacaktır. Aksi durumda oldukları tespit edilen temizlik personeli ilk ikazda değiştirilecektir.
- h)** Firma mesai saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmayı yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. (Hastalık, mazeret, yıllık ve sıhhi izin vb. nedenlerle temizlik görevlilerinin işe gelmemesi halinde temizlik görevli sayısı çalıştırılan işçi sayısı altında olmayacaktır.) Söz konusu kişiler bina yetkililerinin kendisine verdiği ihale kapsamındaki tüm işleri yapacaktır. Bina yetkilileri firma personellerinden memnun kalmadığı takdirde derhal firma tarafından değiştirilecektir.

- i) Yüklenici firma idarenin haberi olmadan personel değiştiremeyecektir. İdarece yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel ikinci bir ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir.
- j) Müteahhit firma çalıştırdığı işçilerin kimliklerini belirleyen listeyi idareye derhal verecektir.
- k) Yüklenici firma, temizlik personelinin sevk ve idaresinden sorumlu; tecrübeli bir müdür veya şef ve temizlik işlerinden sorumlu uzman bir kişi çalıştıracaktır.
- l) Yüklenici firma tarafından çalıştırılacak temizlik işçileri, yürürlükteki yasal mevzuata uygun sağlık engeli olmayan bireylerden oluşacaktır.
- m) Yüklenici firma, işçiler için, idarenin vereceği kimlik kartını kullanacak, işçi binaya girişinden çıkışına kadar yaka kimlik kartını yakasına takacak, yaka kartı bulunmayan işçi görevlilerce binaya alınmayacaktır.
- n) Yüklenici firma çalıştırdığı işçilerin hangi bölüm ve odalarda görevli olduklarına ilişkin bir çizelgeyi İdareye vermek zorunda olup, değişiklik halinde ise bu değişiklikleri de en geç bir gün sonra bildirmek zorundadır.
- o) Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmekle mükellef olup, bu konudaki doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.
- p) Yüklenici tam zamanlı çalıştıracığı personeli başka yerlerde çalıştırmayacaktır.

7. TEMİZLİK PROGRAMI

Temizlik hizmetleri üç aşamalı olacaktır.

- 1- Günlük temizlik işleri (Pazartesi – Cuma haftanın 5 günü)
- 2- Haftalık temizlik işleri (Cumartesi veya Pazar)
- 3- Aylık ve üç aylık olarak yapılacak işler.

7.1. Günlük Temizlik İşleri:

- a) Çalışma odalarındaki masa, sandalye, koltuk, dolap, etajer sehpa, telefon mevcut eşya ve mefruşat gerekli malzeme ve dezenfekte edici maddelerle temizlenecektir.
- b) Binada mevcut halıların tamamı emiş gücü yüksek sanayi tipi elektrik süpürgesi ile süpürülecek ve gün boyu bakımı yapılacaktır.
- c) Bilgisayar cihazlarının ve sistemlerinin bulunduğu vinil kaplamalı mekanlarda toz kaldırmadan elektrikli süpürge ile süpürülecek dezenfekte edici katkı maddeli su ile silme (paspas) işi yapılacaktır.
- d) Bilgisayarlar ve sistem odalarındaki cihazların temizliği özel maddelerle ve görevli personel kontrolünde yapılacaktır. (isteğe göre)
- e) Çalışma odaları ve binada bulunan tüm çöpler toplanarak idarenin göstereceği yere depolanacaktır.
- f) Kül tablaları boşaltılarak temizlenecektir.
- g) Çöp kutuları temizlenecektir.
- h) Çay ocakları dezenfekte edici sağlığa zararsız maddelerle temizlenecektir.
- i) Asansörlerin kabinleri, aynaları, kapıları, güzel kokulu temizlik maddeleri ile temizlenecektir.
- j) Binada mevcut tüm tuvaletlerin; WC taşları, lavabolar, pisuarlar günde en az dört defa dezenfekte edici maddelerle temizlenecektir. (lavaboda kullanılacak fırça oval ve küçük, WC’de kullanılacak fırça yuvarlak ve küçük, iki fırçanın renkleri de ayrı ayrı

olacaktır.) Ayrıca her hafta dezenfekte edilerek tazyikli su makinası ile iç kısımları yıkanacaktır. Klozet kapaklarının sıhhi tesisat ve armatürlerinin trabzan ve korkuluklar temizlenecektir.

- k)** Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizliği yapılacaktır.
- l)** Binanın giriş merdivenleri paspası giriş kapısı ile camların temizliği yapılacaktır.
- m)** Bina civarındaki bahçe beton saha tretuvarında hiçbir zaman pislik, çamur, kâğıt parçası, sigara izmariti, naylon poşet vs. bırakılmayacaktır. Çevre her sabah süpürülerek gerekirse yıkanarak temizlenecek.
- n)** Cilalanması uygun görülmeyen yerler (merdiven ve ıslak zeminler) her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır. Bu işlem sabah 07.00 ile 08.30 arasında bitirilmiş olacaktır. Saat 13.00-13.30 arası nemli paspas ile tekrar silme yapılacak ve gün boyu temiz olması sağlanacaktır.
- o)** PVC, linellium, karo taşı, mozaik, mermer vb. gibi yüzeyler ayda en az bir kez cilalandıktan sonra günde iki kez (sabah 07.00-08-30 ve öğlen 13.00-13.30 saatlerinde) cila makinası ile tozları alınacaktır.
- p)** Yukarıdaki maddelerle ilgili temizlik hizmetlerinin gün boyu yapılması ve devamlılığı sağlanacaktır. Yüklenici günlük çalışma süresini 7.5 (yedi buçuk) saat olacak şekilde planlayacaktır.
- q)** Nemli MOP ve ıslak MOP haftada en az bir kez deterjan ile çamaşır makinasında yıkanacaktır.

7.2. Haftalık Temizlik (Hafta Sonu Genel Temizlik)

- a)** Cumartesi veya Pazar günleri (bölümün belirleyeceği gün) haftada bir 09.00-17.00 saatleri arasında aşağıdaki şekilde yapılacaktır:
- b)** Büro eşyalarının (masa, koltuk, etajer, kütüphane vs.) komple tozunun alınması
- c)** Masa üstleri, ayakları, önleri, dışları, yanları
- d)** Etajer üstleri, yanları, dışları, ayakları, içleri
- e)** Sehpa üstleri, ayakları
- f)** Telefon ve hesap makinası vb. büro malzemelerinin temizlenmesi
- g)** Koltuklar, koltuk ayaklarının temizlenmesi
- h)** Radyatör peteklerinin temizlenmesi
- i)** Kütüphanelerin içi ve dışı, açık olan bölmeler
- j)** Bina içerisinde koridor, tuvalet sahanlıkları, halı, halıfleks vs. elektrik süpürgesi ile temizlenmesi
- k)** Kül tablalarının yıkanması, çöp sepetlerinin dökülerek yıkanması
- l)** Çöplerin bina sorumlusu tarafından tespit edilen yere taşınması
- m)** Mermer, marley, suni mermer vs. gibi sert zeminlerin yıkanarak sert zemin cila makinası ile cilalanması.
- n)** Sarı, pirinç vs. suni mermer vs. gibi sert zeminlerin yıkanarak sert zemin cila makinası ile cilalanması.
- o)** Yüksek duvar, pano sütunlarının tozunun alınması, örümcek kontrolünün yapılması.
- p)** Tüm tuvalet fayanslarının, lavabolarının, pisuarlar, tuvalet taşlarının dinlenerek dezenfekte edilmesi kötü kokuların giderilmesi
- q)** Tüm camların ve aynaların silinmesi, (giriş kapı camları dahil)
- r)** İdarece gerekli görülmesi halinde Kampus yollarının yıkanması.

7.3. Aylık Ve Üç Aylık Temizlik İşleri

- a)** Bina camlarının, pencere pervazları ve çerçevelerinin (Ayda bir) temizlenmesi; madeni kısımların (sarı kül tablaları, metal trabzanlar, kapı kolları, alüminyum çerçeveler vb.) parlatılması, lambaların ve elektrik düğmelerinin temizlenmesi. Üç

ayda bir perdelerin yıkanması. Kampus oda içi kullanılan klima petekleri teknik personel nezaretinde temizliklerinin yapılması.

b) Halıların yılda en az bir defa, ihtiyaç duyulduğu takdirde müteaddit defalar yıkanması.

7.4.. Uygulama

7.4.1. Günlük temizlik hizmetleri,

a) Sabah normal mesai başlamadan yapılacaktır. (07.00 – 08.30 arası)

b) Koridorlar ve tuvaletler sabah temizliğinin dışında en az günde iki defa kontrol edilip paspas yapılacak ve temizlenecektir.

7.4.2. Haftalık temizlik her hafta sonu (Cumartesi veya Pazar) günleri yapılacaktır.

7.4.3. Üç aylık temizlik; Bina sorumlusunca uygun görülecek bir zamanda mutabakat sağlanarak yapılır.

7.4.4. Sert zeminlerin genel temizliğinde Kir sökücü kullanılacaktır.

7.4.5. Cila işlerinde (koridorlarda) sert cila ve mermer cilası kullanılacaktır.

7.4.6. Haftada iki kez, yıpranan cilalı kısımlar onarılacaktır.

7.4.7. Bina dış kapılarındaki paspaslar 15 gün veya ayda bir defa yıkanacaktır.

8. İŞ EMNİYETİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

a) Firma hiçbir uyarıya meydan vermeksizin gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür.

b) Firma İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliği tüzüğü hükümlerine göre işçilerinin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık ve emniyet tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalıştırılmasına izin vermeyecektir. Meydana gelecek her türlü kazadan firma sorumlu olacaktır.

9. ÖZEL ŞARTLAR

1. Firma; günlük temizlik tamamlandıktan sonra, temizlik hizmeti verilen binadaki personelini mesai bitimine kadar görev yerlerinde (temizliğin korunması ve devamlılığı sağlanması açısından) bulundurmamak zorundadır.
2. Firma hafta sonu, aylık ve üç aylık temizlikler için bina sorumlusunca uygun görülecek bir zamanda mutabakat sağlanarak yapılacaktır.
3. Bilgisayar sistemleri ve buna benzer cihazlar, terminaller ve özel yazı makinalarının temizlikleri, bina sorumlusunun istediği temizlik maddeleri kullanılarak yapılacaktır.
4. Günlük olarak tozlar alınacak ve silinecektir.
5. Haftada bir defa gerekli temizlik maddesi kullanılarak genel temizlikler en sıhhatli şekilde yapılacaktır.
6. Çalıştırılacak personelin sigorta bildireleri çalıştırılacak personele ait güvenlik soruşturmaları yaptırılacak ve idareye bildirilecektir.
7. Binanın çöp varilleri ve çevresi firma elemanı tarafından temizlenecektir.
8. Binanın çevresi her sabah saat 07.00 ile 09.00 arasında firma elemanlarınca temizlenecektir.
9. Yağmurlu günlerde bu temizlik anında yapılacaktır.
10. Temizliğin kontrolü bölüm veya birim amirlerince denetlenecek ve Yönetim’ce de uygun görülen zamanlarda işin denetimi yapılacaktır.
11. Gerekli makine ve teçhizatın dağılım listesi Yönetim tarafından verilecek ve belirtilen sayıda istenilen makine ve teçhizatlar sözleşme süresince yerleşke dışına çıkarılamayacaktır. Arızalanması durumunda ilgili bölüm onayı ve Yönetimin bilgisi dahilinde çıkarılabilecektir.

12. İdare Temizlik hizmeti verilecek bölümlerdeki işçi sayılarını veya bölümlerini değiştirebilir.
13. İdare gerekli gördüğü sayıda bay/ bayan işçi istihdam edilmesini isteyebilir. İdare çalışmasından memnun olduğu işçilerin istihdam edilmesini firmadan isteyebilir.
14. Çalışan personelin maaşları banka aracılığıyla işçilere ödenerek ödeme bordroları her ay idareye verilecektir.
15. Yüklenici, çalışan personelin servis ile toplu şekilde kampüse gelip – gidişlerini sağlamakla sorumludur.
16. 420 adam/yıl 12 aya dağılımı; Ocak 38 adam, Şubat 38 adam, Mart 38 adam, Nisan 38 adam, Mayıs 38 adam, Haziran 38 adam, Temmuz 20 adam, Ağustos 20 adam, Eylül 38 adam, Ekim 38 adam, Kasım 38 adam, Aralık 38 adam olarak çalıştırılacaktır.
17. İhaleyi alan firma Teknik Şartnamenin 2. maddesinde istenilen makinaların tamamını işe başlamadan bir gün önce Yönetimin uygun gördüğü bir yere getirecek ve tutanakla teslim ettikten sonra işe başlayacaktır. Makina ve ekipmanların eksik olması halinde işe başlatılmayacaktır.
18. Yüklenici, Üniversite tarafından temin edilen Çöp Kamyonu ile çöplerin günlük olarak toplanmasını (haftanın 7 günü) sağlayacaktır. Çöp alımları sonrasında gerektiğinde ilgili alanların temizliği yapılacaktır.
19. Yüklenici, Ek listede bulunan bölüm binalarında (kapalı alanlarda) haşere, böcek ve sivrisineklere karşı, Yönetimin vereceği program kapsamında ilaçlama yapılmasını sağlayacaktır. Bu iş için kullanılacak ilaç insan sağlığına zararlı olmayacak ve Yönetim tarafından temin edilecektir.
20. Ormanlık arazide ve yerleşkede çıkabilecek yangınlarda ilk müdahale için Yönetimin isteği doğrultusunda; Üniversitenin diğer personeli gibi temizlik personeli de görevlendirecek ve bu personele yangın ile ilgili eğitim İdare tarafından verilecektir.
21. Aşağıda belirlenen 25 kalem sarf malzeme İdarece karşılanacak malzeme , İdare tarafından temizlik yapılacak binalarda yönetimin tayin ettiği sorumlulara teslim edilecektir.

Sıvı Genel Temizlik Maddesi
Minerali Sıvı Temizlik Maddesi
Sıvı Temizlik WC Maddesi
Kir ve Cila Sökücü
Polimer Bazlı Cila
Kristalize Cila
Temizlik Bakım Maddesi
Halı Şampuanı
Sıvı El Sabunu
Fırça (20 cm)
Fırça (40 cm)
Lavabo Fırçası
Tuvalet Fırçası (muhafazalı)
Çek çek (75 cm metal)
Cam Lastiği (72 cm)
Battal Süpürge
Toz Bezi(40x70 cm)
Havlu Paspas
Islak Paspas (375 gr)
Nemli Paspas (50 cm)
Çöp Torbası (80x110 cm)

Ahşap Fırça Sapı (gürgen)
Çöp Kovası (Büyük boy, yumuşak)
Su Kovası (yumuşak)
Ahşap Temizleme Maddesi

10. ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU BÖLÜM BİNALARININ LİSTESİ:

1. ODTÜ KKK Rektörlük
2. Kütüphane
3. Bilgi İşlem
4. Eğitim ve Laboratuar Bloğu
5. Kültür ve Kongre Merkezi
6. Mühendislik Binası
7. Hazırlık Okulu
8. Spor Salonu
9. Sağlık Merkezi
10. Yurtlar (I., II., III. ve IV.)
11. Çarşı
12. Lojmanlar Çevresi
13. Açık Alanlar
14. Misafirhane
15. Camii