



**ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU
GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMI
İHALE ŞARTNAMESİ**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdare'ye İlişkin Bilgiler

İdare;

Adı: **Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu**

Adresi: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı / Güzelyurt-KKTC

Telefon Numarası: +90 392 661 2161

Faks Numarası: +90 392 661 2179

Elektronik Posta: bilgec@metu.edu.tr

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

Adı: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Genel Temizlik Hizmetleri Alımı İş.

Miktarı (fiziki) ve Türü: Teknik Şartnamede ve Sözleşme Taslağında belirtilen Binalarının ve Açık Alanlarının Temizlik Hizmetlerinin ve İşçilik Hizmet Alımı İş.

İşin Süresi: Sözleşmenin akdedildiği tarihten itibaren 1+1+1 toplam 3 (Üç) yıldır.

İşin Yapılacağı Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhale Usulü: Açık İhale

Başvurunun Yapılacağı Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C.

Son Başvuru Tarihi – Saati: 29/09/2025 –12:30

İhalenin Yapılacağı Adres: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

İhale Tarihi – Saati: 29/09/2025 – saat 14:00

İhale Komisyonu Toplantı Yeri: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlük Binası Zemin Kat Büyük Toplantı Salonu Kalkanlı – Güzelyurt, K.K.T.C

Madde 4- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

4.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

Tekliflerin sunulacağı yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu, İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü

Son teklif verme tarihi: **29/09/2025**

Son teklif verme saati: **12:30**'dur.

4.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, email ve/veya kargo vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdare'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.3. Yukarıdaki adrese usulüne uygun olarak verilen, bırakılan veya ulaştırılan teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4.4. Teklif veren isteklinin firma temsilcisi ihaleye bizzat katılması gerekmektedir. Firma temsilcisi bulunmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 5- İhale Dokümanları'nın Kapsamı

İhale Dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

İhaleye Davet Belgesi

İhale Şartnamesi

Teknik Şartname

Sözleşme Taslağı

Standart Formlar

Daha Önce Yapılmış Konu İşler ve Referanslar

Başvuru Mektubu (Standart Form 1)

Tebliğat için adres beyanı (Standart Form 2); ayrıca irtibat için telefon numarası ve elektronik posta adresi (KKTC'den katılan İstekliler KKTC Şirketler Mukayyitliği Şirket İşyeri Adres Onay Belgesi sunacaktır)

Teklif Mektubu (Standart Form 3)

İhaleye Katılacak Olanlar Tarafından Tüzel Kişiliklerdeki Ortaklık ve/veya Hisseleri için Verilecek Beyanname (Standart Form 4)

İhale Dışı Bırakılacak ve İhaleye Katılamayacak Olanlar Kapsamında Olunmadığına İlişkin Taahhütname (Standart Form 5)

İş Durumu ve Tutumu ile ilgili yazılı beyan (Standart Form 6)

İsteklice imza ve kaşe edilmiş ihale dokümanı, (madde 5'de izah edilen dokümanlar olmalıdır. Dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalanacak ve imzalanacaktır.)

İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satınalma ve İhale Yönetmeliği'ne uygun olmayan teklifler, değerlendirilmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 6- Ön Yeterlilik için Gerekli Belgeler**

6.1. Daha önce Üniversite tipi okulların günlük genel temizliğini yapmış.

6.2. Sosyal Sigortalar ve İhtiyat Sandığına borcu olmamalı.

6.3. 6.1. de belirtilen işleri yaptığına dair bitirme ve 6.2. de belirtilen kurumlardan borcu yoktur belgelerini İdareye sunacaktır.

6.4. Daha önce yaptığı işlere dair bitirme belgeleri ve Referanslar.

Madde 7- Teklif Verebilmek için Gerekli Belgeler

7.1. Ön Yeterliliği geçmesi ve İdare tarafından Davet Mektubu olması

7.2. Tebliğat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi. **(Standart Form 1)**

KKTC'den katılacak İstekliler ayrıca Şirketler Mukayyitliği'nden alınacak aşağıdaki yazılı belgeleri sunacaklardır;

- a) Hissedarlar Onay Belgesi
- b) Direktörler Onay Belgesi
- c) Şirket Kuruluş Onay Belgesi
- d) İşyeri Adres Onay Belgesi

7.3. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Zanaatkarlar veya Meslek Odası Belgesi (İhale yılında alınmış)

7.3.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Zanaatkarlar veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

7.3.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret, Sanayi veya Esnaf ve Zanaatkarlar Odası'ndan, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

7.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki bir noter veya tasdik memurundan onaylı Direktörler Kurulu Kararı ve imza sirküleri,

7.5. İsteklinin bir yabancı şirketin KKTC temsilcisi veya bayisi olması halinde, bu durumu teyit eden ve yabancı şirket yetkilisi tarafından imza edilmiş iş bu ihaleye kendi üretimi ürünler ile isteklinin ihaleye katılabileceğine dair noter tasdikli yazı,

7.6. Şekli ve içeriği işbu Şartnamede belirtilen alıma ilişkin teklif birim fiyat listesini içeren teklif mektubu

7.7. İşbu şartnamede belirtilen geçici teminat,

7.8. Vekâleten ihaleye katılma halinde, İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

7.9. Belgelerin Sunuluş Şekli: İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce (K.K.T.C den katılan İstekliler Tasdik Memurluğunca) onaylanmış örneklerin asıllarını vermek zorundadır.

7.10. İsteklice imza ve kaşe edilmiş ihale dosyası, (dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalı ve imzalı olmalıdır)

Madde 8- İhalenin İsteklilere Açıklığı

İhale, bu Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan İsteklilere açıktır.

Madde 9-İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya Alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

a) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terör suçlarından ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdare'nin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdare'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

9.2. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan İstekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

- c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, İdare'ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- e) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- f) Bu şartnamede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- g) Şartnamenin 8' inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- h) Şartnamenin 10' inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İsteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İsteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 9 (dokuz) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm İsteklilere yazılı olarak email gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdare'nin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden 7 (yedi) gün önce tüm İsteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

13.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve İdare'nin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan İsteklinin kimliği belirtilmez.

13.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İsteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İsteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne email ve/veya kargo yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 10 (on) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, İdare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 28 (yirmisekiz) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan İsteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15- Teklif Verme Saatinden Önce İşin İptal Edilmesinde İdare'nin Serbestliği

15.1. İdare'nin gerekli gördüğü veya dokümanlarda yer alan belgelerde işin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, değerlendirme iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle, ihalenin iptal edildiği İsteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara işin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İşin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İsteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İsteklilerce İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16-Ortak Girişim

İş ortaklıkları ihaleye teklif veremez.

Madde 17-Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt Yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı Alt Yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 20-Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

Teklifler TL cinsinden verilebilir.

Madde 21-Kısmi Teklif Verilmesi

Bu iş için kısmi teklif verilemez.

Madde 22-Alternatif Teklifler

Teknik şartnamenin tüm maddelerine uygun olmak şartı ile İhale konusu işe ilişkin alternatif teklif verilebilir.

Madde 23-Tekliflerin Sunulma Şekli

23.1. Teklifler aşağıdaki şekilde hazırlanacaktır;

a) İç zarf

Teklif mektubu, Teklif Birim Fiyat Listesi ve Geçici Teminat bir zarfa (veya pakete) konulur.

İç zarfın kapatılması:

Zarfin üzerine İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdare'nin açık adresi yazılır. Zarfin yapııştırılan yeri İstekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b) Dış zarf

Dış zarf; İç zarf ve bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur.

Dış zarfın kapatılması:

Zarfin üzerine İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdare'nin açık adresi yazılır. Zarfin yapıştırılan yeri İstekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

23.2. Teklifler Madde 5'te anılan şekilde İdare'ye ulaştırılacaktır.

23.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve İsteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

23.4. Birinci zarf açılıp değerlendirildikten sonra ikinci zarf açılacaktır. Birinci zarfta sunulan belgeler yeterli bulunmaz ise ikinci zarf açılmayacaktır.

Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

24.1. Teklif mektupları, yazılı, imzalı ve mühürlü olarak sunulur.

24.2. Teklif Mektubunda;

- a) Teklif edilen bedel, rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır.
- b) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme olmayacaktır.

Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

25.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, İhale son teklif tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

25.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen bu süre kadar uzatılması yönünde İstekliden talepte bulunabilir. İstekli, İdare'nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

25.3. Talebi kabul eden İstekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını, kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

25.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 26-Geçici Teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin sözleşme süresinin toplam bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren İsteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 (otuz) günden az olmamak üzere İsteklilerce belirlenir.

26.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- b) Nakti olarak ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu hesabına yatırım dekontu.

27.2. İlgili mevzuatına göre Kuzey Kıbrıs ve Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Kuzey Kıbrıs ve Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine, Kuzey Kıbrıs ve Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Madde 28-Geçici Teminatın Teslim Şekli

Geçici Teminat, Madde 27.'da belirtildiği şekilde verilecektir.

Madde 29-Geçici Teminatların İadesi

29.1. İhale üzerinde kalan İsteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde iade edilir.

29.2. Geri kalan İsteklilere ait geçici teminatlar, ihale üzerinde kalan İstekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilecektir.

IV-TEKLİFLERİN ALINMASI, AÇILMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ, KARARA BAĞLANMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30-Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdare'ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

30.2.1.İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.2.2.İhale komisyonunca, teklif zarfı üzerinde İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdare'nin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin İstekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3.Zarflar İsteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır.

30.2.4. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan İstekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. İhale Komisyonu İstekliler arasından en düşük bedeli teklif etmiş iki İstekliyi belirler. İhale komisyonu başkanı pazarlık usulü ile İsteklilerden ikinci tekliflerini yazılı olarak taahhüt etmesini ister ve ikinci teklifler içerisinde en düşük teklif bedeline sahip olan İstekliyi "Uygun Bedeli Teklif Etmiş İstekli" olarak tespit eder. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31-Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1.İhale komisyonunun talebi üzerine İdare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili İsteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.2. İhale komisyonu "Uygun Bedel Teklif Etmiş 2 (İki) İstekli"den ikinci teklifleri istenir. Verilen ikinci tekliflerden "En Uygun Bedel Teklif Etmiş İstekli"den nihai teklifi istenir.

31.3. Öncelikli belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatın usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 31. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen İsteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.3.1. Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

c) İdarece verilen süre içinde tamamlanabilecektir. İdarece verilen süre içinde eksiklikleri gidermeyen İsteklikler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

31.3.2. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde İsteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler İsteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan İsteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Teklifler Türk Lirası olarak verilmek zorundadır.

Madde 32-Aşırı Düşük Teklifler

İhale komisyonu verilen teklifleri bu Şartnamenin 31'inci maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya İdare'nin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan İsteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 33-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdare'nin Serbestliği

33.1. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün İsteklilere derhal bildirilir.

33.3. Ayrıca, İsteklilerin talepte bulunması halinde İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden İstekliye bildirecektir.

Madde 34-İhalenin Rekabet Koşulları Sağlanmaması Durumunda İdarenin Tutumu

İhalenin rekabet koşulları oluşmadığı takdirde, katılımcı firmanın daha önce işi yapmış firma olması kaydıyla, İdare ile söz konusu firma arasında, son ödenen bedel esas alınarak karşılıklı mutabakat yoluyla çerçeve anlaşması imzalayacaktır.

Madde 35-İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

35.1. Madde 31.2'de belirtildiği üzere teklif veren İstekli ekonomik açıdan en avantajlı İstekli olarak kabul edilecek olup İhale bu İstekli üzerinde bırakılacaktır.

35.2. İdare, İhale komisyonunun karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder. İhale kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır. İhalenin iptali halinde İstekliler, İhale Dosyası Masrafları ile ilgili herhangi bir maddi talepte bulunamazlar.

Madde 36-Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

36.1. İhale sonucu, ihale kararının İdare tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 5 (beş) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün İsteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ve/veya kargo ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden 7.(yedinci) gün kararın İsteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

36.2. İhaleye katılan İsteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen 5(beş) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İdare, talep tarihini izleyen 5(beş) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

36.3. İhale kararının İdare tarafından iptal edilmesi durumunda da İsteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 37- Sözleşmeye Davet

37.1. Bu Şartnamenin 36'inci maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren 3 (üç) gün içinde ihale üzerinde kalan İstekli iadeli taahhütlü mektupla ve/veya kargo ile sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden 7. (yedinci) gün

kararın İstekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim; İsteklinin imzası alınmak suretiyle İdarece de tebliğ edilebilir.

37.2. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 38-Kesin Teminat

İhale üzerinde kalan İstekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle toplam sözleşme süresi bedelinin % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın süresi en az sözleşme süresi kadardır.

Madde 39-Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İhale üzerinde kalan İstekli kesin teminatı **37.2'inci** maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan İsteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40-Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

40.1. İhale üzerinde kalan İsteklinin kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi İstekliye sözleşme imzalayabilir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İstekli ile sözleşmenin imzalanabilmesi için **37.2'inci** maddede belirtilen 10 (on) günlük sürenin bitimini izleyen 3 (üç) gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İstekliye **37.1'inci** maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 41-Sözleşme Yapılmasında İdare'nin Görev ve Sorumluluğu

İdare'nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İstekli, bu Şartnamenin 36.1' inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 21 (yirmibir) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve İstekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İhale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme İdare ve Yüklenici tarafından imzalanır. Sözleşme akdine ilişkin harcamalar Yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları

43.1. İhale konusu alıma/işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her tür ödeme Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

43.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme taslağında belirtilmiştir.

Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 45- Fiyat Farkı Ödenmesi

Bu iş için Fiyat Farkı ödenmeyecektir.

Madde 46- İşe Başlama Tarihi

Sözleşmenin imza altına alındığı tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilecektir.

Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

47.1. Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- a) Doğal afetler
- b) Kanuni grev
- c) Genel salgın hastalıkta,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı

47.1.1. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20(yirmi) gün içinde Yüklenicinin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

47.2. İdare'den Kaynaklanan Sebepler: İdare'nin sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması hallerinde, Yüklenicinin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine, durum İdarece incelenerek gecikme nedeninin geçerli bir sebep olarak kabul edilmesi halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, Yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 7 (yedi) gün içinde İdare'ye bildirir.

Madde 48- Teslim Alma, Teslim Etme, Muayene, Kabul Şekil ve Şartları

Teslimat, muayene ve kabul işlemleri; İdare ve Yüklenici arasında yapılacak sözleşme hükümlerinde tarif edilen şekilde yapılacaktır.

Madde 49- Anlaşmazlıkların Çözümü

İmza edilecek sözleşme ve şartnamelerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Güzeyurt Kaza Mahkemesi yetkilidir.