

**ODTÜ**KUZAY KIBRIS
KAMPUSUSOSYAL VE KÜLTÜREL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S No

..... TOPLULUĞU DÖNEMİ ETKİNLİK PLANI

Form tarihi				
Etkinliğin türü				
Başlık / Konu				
Etkinliğin amacı ve topluluğa / Kampus'a beklenen katkısı				
Beklenen katılımcı sayısı (Kampus içi / Kampus dışı)				
Hedef kitle (Öğrenci, mensup, kampus dışı katılımcı)				
Etkinliğin tarihi / tarihleri	Başlama saati	Bitiş saati	Etkinliğin yapılacağı mekan	
Etkinlikten sorumlu öğrenci(lerin) Adı Soyadı	Telefon no		E-posta adresi	
Varsa etkinliğe katılacak konukların* Adı Soyadı	Görevleri (Konuğa ait biyografi ekte bildirilecektir)		E-posta adresi ve telefon no	
Etkinliğin tahmini giderleri	Ulaşım	Konaklama	Yemek	Diğer
Konukların ulaşım ve konaklama bilgileri				
Geliş Tarihi				
Dönüş Tarihi				
Konaklama (maximum 2 gece)				
Etkinlik için talep edilen teknik ekipman, malzemeler ve diğer kalemler				
Laptop <input type="checkbox"/>	Sergi Sistemi <input type="checkbox"/>	Diğer:		
Projeksiyon <input type="checkbox"/>	Zemin <input type="checkbox"/>			
Mikrofon: El <input type="checkbox"/>	Dekor <input type="checkbox"/>			
Headset <input type="checkbox"/>	Masa <input type="checkbox"/>			
Masa <input type="checkbox"/>	Sandalye <input type="checkbox"/>			
Ses Sistemi <input type="checkbox"/>	Nota Sehпасı <input type="checkbox"/>			
Işık <input type="checkbox"/>				

Topluluk Başkanı
Adı-Soyadı-İmzaAkademik Danışman Onayı
Adı-Soyadı-İmza

* Davet edilen konukların ulaşım bilgileri etkinlik tarihinden en geç 20 gün önce Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü'ne bildirilmelidir.

SCA-01