



**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KUZEY KIBRIS KAMPUSU
GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1- YAPILACAK İŞİN KONUSU

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusunun; Şartnamenin en sonunda belirtilen Binalarının ve binalarda çalışanların, ziyaretçilerin rahat ve güven içinde bulunması, Kampus içi yollarda trafik kurallarına uyulmasının sağlanması, huzur ve güvenliğin sağlanması ve YÖNETİM'in koyduğu kurallar çerçevesinde yürütülmesi, huzura, mala ve cana olabilecek saldırıların yasalar çerçevesinde hukuki kurallara uymaları suretiyle görevin ifası için şartnamede belirtilen gözetim, denetim ve kontrol hizmetlerinin yapılması işidir.

2- İSTENEN İŞİN SAATİ VE ZAMANI

İdarenin uygun gördüğü ve aşağıdaki çizelgedeki sayı ve zamanlarda yapılacaktır..

ÇALIŞMA YERİ	TOPLAM GÜVENLİK ELEMANI
GİRİŞ KAPILARI (A1-A2)	8 Kişi
REKTÖRLÜK	2 Kişi
Yurtlar (I-II-III-IV)	18 Kişi
SPOR SALONU	2 Kişi
MİSAFİR HANE	1 Kişi
ÇARŞI	1 Kişi
ŞEF	4 Kişi
DEVİRİYE	2 Kişi

TOPLAM 38 Kişi

3- GEREKLİ EKİPMANLAR:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1. Her personel için el feneri | 38 Adet |
| 2. Her personel için düdük | 38 Adet |

4- FİRMANIN İŞİ YAPARKEN UYMASI GEREKEN ŞARTLAR:

- 1) Yüklenici, faaliyet gösterdiği mekanlar dahilinde belirtilen gözetim noktalarında gerekli teçhizatla donatılmış güvenlik elemanları ile haftanın 7 (yedi) günü tatil, dini ve resmi bayram tatilleri dahil olmak üzere kararlaştırılan ücret karşılığında gece ve gündüz denetim, gözetim ve kontrollerini sağlamayı kabul ve taahhüt edecektir,
- 2) Yüklenici, güvenlik hizmeti verdiği sürede ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmek zorundadır,
- 3) Yüklenici, çalıştıracağı elemanlarına ilgili mevzuatta belirlenen şekilde kıyafet temininden sorumlu olacaktır. Güvenlik elemanlarının kıyafetlerinin her zaman temiz ve lekesiz olmasını, rengi atmış, lekeli, yırtık, sökük vb. kıyafetler giymemelerini

sağlayacaktır. Yüklenici eskiyen, yırtılan kıyafetlerin yerine yenisini temin edecektir. Güvenlik elemanlarının giydikleri kıyafetlerde yüklenicinin amblemi bulunacaktır. Ayrıca İdarece talep edilirse işin gerektirdiği diğer giyim eşyaları da yüklenici tarafından temin edilecektir,

- 4) Yüklenici, kendisine veya personeline teslim edilmiş demirbaşın kullanımından, emniyetinden, korunmasından kendi personelinin vermiş olduğu her türlü zarar, ziyan ve kayıplardan sorumludur,
- 5) Çalıştırılacak kişilerin kimlik bilgilerinin bir liste ile idareye verilmesi zorunluluktur. Yüklenicinin, personele ait nüfus cüzdanı fotokopisi, polisten alınmış temiz kağıdı, kanuni ikametgah belgesi, sağlık raporu, sigorta karnesi, diploma fotokopisi, İç İşleri Bakanlığı sertifikası, 2 adet vesikalık fotoğraftan oluşan belgeleri bir dosya halinde idareye vermek zorundadır,
- 6) Yüklenici, güvenlik hizmetinde görevlendireceği elemanlarına idarece onaylanan çalışanın isminin rahat okunabileceği, fotoğraflı yaka kartı kullandıracaktır,
- 7) Yüklenici, sık personel değiştirmeyecektir. Ancak idarece değiştirilmesi istenen personel ikinci ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir ve değiştirilen elemanın onayı yönetimden alınacaktır.
- 8) Yüklenici, çalıştıracağı işçilerinin yemek ve ulaşım masraflarını kendisi karşılayacak ve bu konuda işverenden herhangi bir talepte bulunmayacaktır,
- 9) Yüklenici, yapmış olduğu hizmetlerin faturasını her ay sonunda kesecek, fatura dönemine ait çalıştırılan işçilerin ilgili dönemin ücret bordrolarını işverene verecektir,
- 10) Yüklenici, işi kısmen veya tamamen devredemez, vekaleten yürütemez, ortak alamaz,
- 11) Haftalık, mazeret, yıllık izin vb. nedenlerle güvenlik görevlilerinin işe gelmemesi halinde, bu gibi durumlar için yüklenici gerekli tedbirleri önceden alacak ve işin aksatılmadan yapılmasını sağlayacaktır,
- 12) Yüklenici, şartnamede belirtilen hizmetlerde çalıştıracakları elemanlarının asgari lise mezunu, askerliğini yapmış, 1,70 cm. ve üstü boylarında, 20-30 yaş arasında, fiziki, diksiyonu düzgün ve güvenlik konularında eğitilmiş ve deneyimli olmak, yüz kızartıcı herhangi bir suçu bulunmayacaktır.. Bu personel firma tarafından eğitime tabi tutulacaktır,
- 13) Yüklenici, belirtilen hizmetle görevlendirdiği personelin sürekli kontrol ve takibi, sevk ve idaresi ile eğitim çalışmalarının denetlenmesiyle yükümlü olacaktır,
- 14) Firmanın bünyesinde bulunan kontrol aracı gündüzleri 2 (iki) saate bir, geceleri her saat başı olmak üzere bölge denetlemesi yapacaktır,
- 15) Güvenlik hizmeti verilmesi için gerekli her türlü malzeme ile araç ve gereç yüklenici tarafından temin edilecektir. Yüklenici kullanacağı ekipmanın her türlü bakım ve onarımını kendisi karşılayacaktır.
- 16) Güvenlik ekipmanları arızalandığı takdirde en geç 2 (iki) iş günü içerisinde arızanın giderilmesi yada yenisi ile değiştirilmesini kabul eder.

5- ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Firma personeli, firmanın amblemlili özel kıyafeti olan iş önlüğünü mesai saatleri içinde devamlı giyecektir. Kıyafet idarece uygun görüldükten sonra kullanılacaktır.
2. Güvenlik elemanları KKTC İçişleri Bakanlığı tarafından verilen geçerli serfikalı personellerden olmalıdır.
3. Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir.
4. Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay vb. şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları çalışan personele ait bürolarda oturmaları, bilgisayarları vb. cihazları kullanmaları kesinlikle yasaktır.
5. Personel söz konusu binalarda mesai bitimlerinde, ofislerdeki elektriğin söndürülmesine gerekli titizliği gösterecektir.

6. Personel çalışmaları dışında hizmet verilen binanın personeli tarafından unutulmuş şahsi malzeme ve eşya derhal muhafaza altına alınacak ve bina sorumlusuna bilgi verilecek ve teslim edilecektir.
7. Firma personeli, tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli tavır ve davranışı Üniversite onuruna uygun olacaktır. Aksi durumda oldukları tespit edilen temizlik personeli ilk ikazda değiştirilecektir.
8. Firma mesai saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmayı yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. (Hastalık, mazeret, yıllık ve sıhhi izin vb. nedenlerle temizlik görevlilerinin işe gelmemesi halinde temizlik görevli sayısı çalıştırılan işçi sayısı altında olmayacaktır.) Söz konusu kişiler bina yetkililerinin kendisine verdiği ihale kapsamındaki tüm işleri yapacaktır. Bina yetkilileri firma personellerinden memnun kalmadığı takdirde derhal firma tarafından değiştirilecektir.
9. Yüklenici firma idarenin haberi olmadan personel değiştiremeyecektir. İdarece yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel ikinci bir ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir. Yüklenici firma çalıştırdığı işçilerin kimliklerini belirleyen listeyi idareye derhal verecektir.
10. Yüklenici firma, personelinin sevk ve idaresinden sorumlu; tecrübeli şefler özel güvenlik konusunda uzman en az bu sektörde 5 sene tecrübeli kişi çalıştıracaktır.
11. Yüklenici firma tarafından çalıştırılacak personel, 18 yaşından küçük, 45 yaşından büyük olmayacaktır ve iş gücünü kaybetmemiş olacaktır.
12. Yüklenici firma, personelleri için, idarenin vereceği kimlik kartını kullanacak, personel binaya girişinden çıkışına kadar yaka kimlik kartını yakasına takacak, yaka kartı bulunmayan personel görevlilerce binaya alınmayacaktır.
13. Yüklenici firma çalıştırdığı personellerin hangi bölüm ve odalarda görevli olduklarına ilişkin bir çizelgeyi İdareye vermek zorunda olup, değişiklik halinde ise bu değişiklikleri de en geç bir gün sonra bildirmek zorundadır.
14. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmekle mükellef olup, bu konudaki doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.

6- İŞ EMNİYETİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

Firma hiçbir uyarıya meydan vermeksizin gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür.

Firma İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliği tüzüğü hükümlerine göre işçilerinin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık ve emniyet tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalıştırılmasına izin vermeyecektir. Meydana gelecek her türlü kazadan firma sorumlu olacaktır.

7- ÖZEL ŞARTLAR

1. Firma; günlük rutin işleri tamamlandıktan sonra, hizmet verilen binadaki personelinin mesai bitimine kadar görev yerlerinde bulundurmak zorundadır.
2. Çalıştırılacak personelin sigorta bildirgeleri çalıştırılacak personele ait güvenlik soruşturmaları yaptırılacak ve idareye bildirilecektir.
3. Gerekli makine ve teçhizatın dağılım listesi Yönetim tarafından verilecek ve belirtilen sayıda istenilen makine ve teçhizatlar sözleşme süresince yerleşke dışına çıkarılamayacaktır. Arızalanması durumunda ilgili bölüm onayı ve Yönetimin bilgisi dahilinde çıkarılabilecektir.
4. İdare, hizmet verilecek bölümlerdeki personel sayılarını veya bölümlerini değiştirebilir.

5. İdare gerekli gördüğü sayıda bayan veya bay personel istihdam edilmesini isteyebilir. İdare çalışmasından memnun olduğu personellerin istihdam edilmesini firmadan isteyebilir.
6. Çalışan personelin maaşları banka aracılığıyla işçilere ödenerek ödeme bordroları her ay idareye verilecektir.
7. Yüklenici, çalışan personelin servis ile toplu şekilde kampüse gelip – gidişlerini sağlamakla sorumludur.
8. İhaleyi alan firma Teknik Şartnamenin 2. maddesinde İstenen ekipmanların tamamını işe başlamadan bir gün önce Yönetimin uygun gördüğü bir yere getirecek ve tutanakla teslim ettikten sonra işe başlayacaktır. Ekipmanların eksik olması halinde işe başlatılmayacaktır.
9. Ormanlık arazide ve yerleşkede çıkabilecek yangınlarda ilk müdahale için Yönetimin isteği doğrultusunda; Üniversitenin diğer personeli gibi temizlik personeli de görevlendirecek ve bu personele yangın ile ilgili eğitim İdare tarafından verilecektir.
10. Olağan üstü hal, savaş, doğal afet veya gerekli durumlarda yetkili mercilerden izin alınarak Kampus içerisinde görevlendirileceklerdir.
11. İdare gerekli hallerde yüklenicinin belirleyeceği gerekli evraklara haiz kişileri Kampus taşıtlarında görevlendirebilecektir.
12. 416 adam/yıl 12 aya dağılımı; Ocak 38 adam, Şubat 38 adam, Mart 38 adam, Nisan 38 adam, Mayıs 38 adam, Haziran 38 adam, Temmuz 18 adam, Ağustos 18 adam, Eylül 38 adam, Ekim 38 adam, Kasım 38 adam, Aralık 38 adam olarak çalıştırılacaktır.

ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU BÖLÜM BİNALARININ LİSTESİ:

1. ODTÜ KKK Rektörlük
2. Kütüphane
3. Bileşim Teknolojileri
4. Spor Salonu
5. Sağlık Merkezi
6. Yurtlar (I., II., III. ve IV.)
7. Çarşı
8. Lojmanlar Çevresi
9. Açık Alanlar
10. Misafirhane
11. Kapılar
12. KALTEV