



ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜĞÜ

ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU AKARYAKIT ALIM İŞİ

- İHALE ŞARTNAMESİ-

İHALE ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İş sahibi İdarenin;

Adı: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü,

Adresi: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

Telefon numarası : (0392) 661 21 61

Faks numarası : (0392) 661 20 09

Mail Adresi : bilgec@metu.edu.tr

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Alım Konusu İşin Adı: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Akaryakıt Alım İş

Miktarı (fiziki) ve Türü: Euro Dizel, 100.000 LT (yüzbinlitre) /Yıl ve Kampus araçları için Akaryakıtı

İhale Usulü: Açık İhale

Hükümetin belirlediği perakende akaryakıt Fiyatları üzerinden **tenzilat almak sureti ile alım yapılacaktır.

****Tenzilat:** KKTC “Akaryakıt (Depolama, Nakliye ve Satış) Yasası” 9.Maddesine istinaden yayınlanan “Petrol Ürünlerinin Fiyatlandırma Esaslarını Düzenleyen Tüzük”ün 14. Maddesi b bendinde belirtilen “Bayi Paylarından” %..... oranı tenzilat olarak teklif edilecektir.

Ürün tenzilatlı satış bedeli (Z) ;

Her ürün için ayrı ayrı hesaplanmak üzere,

Girdiler:	Açıklama:
Perakende Azami Satış Fiyatı (A)	Ürünün alındığı dönemde geçerli, devlet tarafından emirname çıkartılarak belirlenen ve resmi gazetede yayınlanan fiyatı
Bayi Payı (B)	Petrol Ürünlerinin Fiyatlandırma Esaslarını Düzenleyen Tüzük Madde 14-b’de belirlenen yüzdelerle hesaplanacak kar payları
Teklif edilen tenzilat oranı (%T)	Teklif edilecek tenzilat oranı

$$Z = A - (B \times \%T) \quad \text{Formülünden hesaplanır}$$

Malın Teslim Edileceği Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC olup kampus araçları İdare ile Yüklenici arasında sağlanacak mutabakatla belirlenecek istasyonlardan alım yapacaktır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

Teklifin Teslim Edileceği Yer: Teklifler ihale saatine kadar ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlük Sekreteryası, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC adresine imza tutanağı karşılığı teslim edilebilir.

İhale Tarihi – Saati: 14/07/2025 -14:00**Madde 4- Teklif Verilmesine İlişkin Şartnamenin Görülmesi ve Temini**

4.1-İstekliler ihaleyle ilgili bilgiye www.kkk.metu.edu.tr internet sitesinin “İş Olanakları” bölümündeki “Satınalma ve İhale Duyuruları” sekmesinden veya ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC adresinden ulaşabilecektir.

4.2-İhaleye teklif verecek isteklilerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı satış bedeli 1.000,00_TL olarak belirlenmiştir.

4.3-İhale dokümanı satış bedelinin yatırılacağı banka hesap numarası:

Türkiye İş Bankası ODTÜ KKTC Şubesi

6822–215 No.lu Vadesiz TL Hesabı

IBAN: TR340006400000168220000215

4.4- İstekliler belirtilen hesap numarasına 1.000,00_TL’nin yatırıldığına dair makbuzu ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC adresine ibra edebilir bu durumda İhale dokümanı istekliye imza karşılığı dosya olarak teslim edilecektir.

4.5.İstekli İhale ile ilgili dokümanı satın almakla, İhale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Teklif verilmesine ilişkin diğer hususlar;

5.1-Teklifler ihale saatine kadar ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası 1.Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC adresine imza tutanağı karşılığı teslim edilebilir.

5.2-İdareye verilen veya ulaşan teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.3-Saat ayarlarında, KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Meteoroloji Dairesi Müdürlüğünün ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- Teklif Verilmesine İlişkin Dosyanın Kapsamı

6.1- Teklif Verilmesine İlişkin Dosya aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhale Şartnamesi,
- b) Standart Formlar,
- c) Sözleşme Tasarısı,

6.2-Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, teklif verilmesine ilişkin dosyanın bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3-İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 7- Teklif Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler,**

7.1- İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gereklidir:

-Başvuru mektubu (Standart Form-1)

- Tebliğat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi. (Standart Form-2)
 - İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyan (Standart Form-3)
 - İhale dışı bırakılacak ve ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olunmadığına ilişkin taahhütname (Standart Form-4)
 - Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname (Standart Form 5)
 - Teklif mektubu (Standart Form-6)
 - İhale dokümanının satın alındığına dair banka alındı belgesi fotokopisi
 - İsteklice imza ve kaşe edilmiş ihale dokümanı (dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalanacak ve imzalanacaktır.),
 - Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Resmi Kabz Memurluğu Ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış aşağıda belirtilen Onay Belgeleri,
 - 1- Yasal ikametgâh veya Adres Onay belgesi,
 - 2- Direktörler kuruluş onay belgesi,
 - 3- Şirket Hisse durumunu gösteren onay belgesi,
- Bu belgelerin değerlendirilmeye alınabilmesi için; İhale tarihinden önceki üç (3) ay içinde alınmış olması ve açık bir şekilde okunabilir olması gerekir.
- Teklif verenin teklifi imza etmeye yetkili olduğunu gösteren noter veya tasdik memuru tasdikli Direktörler Kurulu Kararı,
 - Teklifi veren kişinin noter veya tasdik memuru tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - Akaryakıt satış, taşıma ve depolama için geçerli ruhsatların bulunduğu dair belge.

7.2. Belgelerin sunuluş şekli

Sunulacak belgeler orijinal olacaktır.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1- Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terör suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan idarenin harcama yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

8.2-İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.3- Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

8.4- Bu yasaklara rağmen ihaleye katıldığı tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılarak teklifleri geçersiz kabul edilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, kesin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1-İhale süresince aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a)** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b)** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, adaylara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c)** Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d)** Alternatif teklif verebilme halleri dışında İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yâda vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e)** İhaleye katılamayacak olanlar kapsamında olduğu halde ihaleye katılmak.

9.2- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil ve davranışlarının özelliğine göre, ihale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

- a)** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b)** İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c)** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- d)** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu İdare tarafından ispat edilen.
- e)** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- f)** Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- g)** Bu şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- h)** Bu şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, teklif verme sürecinin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1- Yer görme belgesi alınması zorunlu değildir, ancak İdare isteklinin talebi halinde teslimatın yapılacağı yeri göstermekle mükelleftir.

12.2- Teslimatın yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.3-İstekli, teslimatın yapılacağı işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.4-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

13.1- Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben alıma başlanacaktır.

13.2-İşin süresi sözleşme imza tarihinden itibaren **3 (üç)** yıldır. Ancak her yılın sonunda karşılıklı mutabakatla alımın devamına bir protokolle devam edilecek ve kesin teminat yıllık olarak güncellenecektir.

Madde 14- Teklif Verilmesine İlişkin Şartname ve Dosyada Açıklama Yapılması

14.1- İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, teklif verilmesine ilişkin şartname ve dosyada açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden beş (5) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

14.2- Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar Teklif Verilmesine İlişkin Dosyayı alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, en geç son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce tüm adayların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

14.3- Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan adayın kimliği belirtilmez.

14.4- İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, bu tarihten sonra alan adaylara Teklif Verilmesine İlişkin Dosyasında içinde verilir.

Madde 15- Teklif Verilmesine İlişkin Dosyada Değişiklik Yapılması

15.1- İlan yapıldıktan sonra teklif verilmesine ilişkin dosyada değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak son teklif verme tarihinden en az beş (5) gün önce bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle alım dokümanında değişiklik yapılabilir.

15.2- Zeyilname teklif verilmesine ilişkin dosyayı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

15.3- Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, teklif verilmesine ilişkin dosyanın satılmasına ve tekliflerin alınmasına devam edilecektir.

15.4-Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce yapmış olan adaylara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 16- Teklif Verme Saatinden Önce Alımın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

16.1- İdarenin gerekli gördüğü veya teklif verilmesine ilişkin dosyada yer alan belgelerde teklifin alınmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, son teklif verme saatinden önce alımı iptal edilebilir.

16.2- Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle alımın iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara alımın iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

16.3- Alımın iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

16.4- Alımın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, hükümetin belirlediği Perakende Akaryakıt Fiyatları üzerinden tenzilat yaparak vereceklerdir; alım sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle hükümetin belirlediği Perakende Akaryakıt Fiyatları üzerinden yapacağı tenzilat oranı esas alınarak sözleşme düzenlenecektir.

Madde 18 -Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 19- Ödemelerde Geçerli Para Birimi

Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası (TL) kullanılır.

Madde 20- Tekliflerin Sunulma Şekli

20.1-Teklifler aşağıdaki şekilde hazırlanacaktır.

a)İç zarf

Teklif mektubu ve geçici teminat bir zarfa (veya pakete) konulur.

İç zarfın kapatılması:

Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve alımı yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b)Dış zarf

Dış zarf; İç zarf ve bu Şartname ile istenilen diğer belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur.

Dış zarfın kapatılması:

Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve alımı yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

20.2-Teklifler, teklif verilmesine ilişkin dosyada belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

20.3-Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

20.4-Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

21.1-Teklif mektubu standart form 6'e uygun şekilde hazırlanarak imza ve kaşe edilmiş olarak sunulur.

21.2-Teklif mektubunda;

- Teklif verilmesine ilişkin dosyanın tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 23- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

23.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

23.2- (23.1)'inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 24- Geçici Teminat

24.1-İş bu ihalede geçici teminat piyasa güncel fiyatları dikkate alınarak bir yıl süre ile alımı öngörülen miktar üzerinden oluşan bedelin % 3'ünden az olmamak üzereTL olarak belirlenmiştir. Bu maddeye göre geçici teminatı uygun olmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

24.2-Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, tekliflerin geçerlilik süresi (30 gün) tarihinden erken olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- Tedavüldeki Türk Lirası,
- Nakti olarak ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu hesabına yatırım dekontu
- T.C.veya K.K.T.C. Merkez Bankası garantisi altında olan T.C. veya K.K.T.C. bankaları veya T.C. kökenli K.K.T.C. ' de bulunan bankalardan alınmış teminat mektupları,

25.2-Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26- Geçici Teminatın Teslim Yeri

26.1-Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

26.2-Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin işbu şartnamenin 4.3. maddesinde belirtilen hesabına veya idareye yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27- Geçici Teminatın İadesi

27.1-İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra İdarede kalır. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihale tarihinden sonra 10 (on) gün içerisinde iade edilecektir.

27.2-İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3-İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28- Tekliflerin Alınması ve Açılması

28.1-Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.2-Teklif veren istekli sayısının üçten (3) az olması halinde alım iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle teklif vermiş olanlara alımın iptal edildiği bildirilir. Alımın iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Alımın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

28.3- İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

28.3.1-İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

28.3.2-Komisyon teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, teklifi alan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır.

28.3.3- Önce dış zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığına bakılır ve usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Yapılan kontrolde tespit edilen eksikliğin teklifin esasını etkileyebilecek veya değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, ihale komisyonunca belirlenecek bir tarihe kadar ve isteklinin taahhütname vermesi koşulu ile isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenir.

28.3.4- Dış zarf incelenmesini takiben dış zarfı uygun olan isteklilerin alınış sırasına göre iç zarf incelemesine geçilir bu aşamada İsteklilerin geçici teminatları ve teklif mektuplarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Madde 29- Tekliflerin Değerlendirilmesi

29.1-Tekliflerin değerlendirilmesinde, dış zarf içerisindeki belgelerinin eksik olduğu veya usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

29.2-Bu şartnameye göre iç teklif zarfı içinde sunulması gereken belgelerden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

29.3-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz, geçici teminatı ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

29.4-İstekliler tarafından sunulan teklifler teklif tesbit ve değerlendirme tablosu ile kayıt altına alınır. Komisyon teklifleri değerlendirerek en yüksek tenzilat oranını teklif etmiş iki istekliden ikinci tekliflerini yazılı olarak taahhüt etmesini ister. İkinci tekliflerin değerlendirilmesi neticesinde (en yüksek tenzilat oranı) sahip olan istekliyi “ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli” olarak tespit eder.

29.5-Komisyon “ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli” ile nihai pazarlık yapmak suretiyle son teklifini alır.

29.6-Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanarak oturum kapatılır.

29.7-Birden fazla istekli tarafından aynı tenzilat oranının teklif edildiği ve bunların ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşıldığı durumlarda, komisyon ekonomik açıdan en avantajlı teklifi belirlemek üzere eşitlik bozuluncaya kadar teklif almaya devam edecektir.

Madde 30- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

30.1-Alım komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

30.2-Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya alım dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3-İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 31- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Alımın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

31.1-Alım komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alım iptal etmekte serbesttir.

31.2-Alımın iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

31.3-İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.4-İdare isteklilerin talepte bulunması halinde, alımın iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Madde 32- İhalenin Karara Bağlanması

32.1-Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu alım ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

32.2-Alım komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, İta amirinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve ihalenin hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 33- İhale Kararının Onaylanması

İta Amiri, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 34- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

34.1- İhale sonucu, ihale kararının İta Amiri tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

34.2- Teklif veren isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen beş gün içinde yazı ile gerekçelerini bildirip bildirmemekte serbesttir.

34.3- İhale'nin İta Amiri tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 35- Sözleşmeye Davet

35.1- İhale kararının İta Amiri tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde ihalenin üzerinde kaldığı istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

35.2- Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

35.3- İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde kesin teminat vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 36- Kesin Teminat

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce bir yıllık sözleşme bedeli üzerinden %6 oranında kesin teminat alınacaktır.

Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

İstekli, 35.1 maddesindeki süre içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 38- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

38.1- Alım yapılmasına karar verilen isteklinin sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ita amirince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

38.2- Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 35.maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

38.3- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

39.1- İdare sözleşme yapılması konusunda serbesttir. İdare sözleşme yapmaktan vazgeçmesi halinde, durumu Alım yapılmasına karar verilen istekliye yazılı olarak bildirecektir.

39.2- İstekli yaptığı giderlerini ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 40- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

40.1- Sözleşme, İta Amiri ve istekli tarafından imzalanır.

40.2- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Alım konusu işe ilişkin olarak Alım yapılmasına karar verilen istekli ile imzalanacak Sözleşme Tasarısı teklif verilmesine ilişkin doküman kapsamı ekinde yer almaktadır.

VI- DİĞER HUSUSLAR

1. İhale, son teklif verme saatinden önce olmak kaydı ile İdarece iptal edilebilir,
2. Bütün tekliflerin ret edilmesinde ve ihalenin iptal edilmesi idare tamamen serbesttir. Bu durumda istekliler herhangi bir hak kaybı talebinde bulunamazlar.
3. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde KKTC yasaları hükümlerince işlem yapılır.