



ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU SÖZLEŞME TASLAĞI

İş bu sözleşme metni taslak niteliğinde olup İDARE’NİN metin üzerinde ki her tür tasarruf (madde ekleme, madde çıkarma, madde değiştirme) hakkı saklıdır.

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer taraftabundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü Kalkanlı, Güzelyurt, KKTC olup

Tel No : +90 392 661 2161

Faks No : +90 392 661 2179

Elektronik Posta Adresi: : bilgec@metu.edu.tr’dir

2.2. Yüklenicinin Tebligat Adresi :

Tel No :

Faks No :

Elektronik Posta Adresi :‘dur.

2.3. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar elden teslim veya iadeli taahhütlü posta tebligatı yolları ile bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu sözleşmede ve/veya sözleşmeye konu işin ifası esnasında geçen kavram ve terimler, metin başka türlü gerektirmedikçe sırası ile 60/2003 sayılı Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu (Kuruluş, Görev, Çalışma ve Denetleme yarasının 2. maddesinde, Türkiye Cumhuriyetinin 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 3. maddesinde ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde yer alan kavram ve terimlere verilen mana ile yorumlanır ve/veya okunur.

Bu Sözleşmede yer alan;

“**Mal**”; Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

“**Yönetmelik**”: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satınalma ve İhale Yönetmeliği,

“Sair Yükümlülükler”; Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi malın teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

“İş”; Sözleşme konusu mal alımı işi ile ilgili olarak bu sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, testler, işletmeye alma, eğitim ve bakım ve onarım işlerinin tümünü,

“İşyeri”; Malın teslim edildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

“Denetim, Muayene ve Kabul”; İdare tarafından, hizmet kontrolü, denetimi ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Malların teslimi, taşınması, işletmeye alınması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yüklenici Vekili”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden tasdik yetkisine sahip kişi ve kurumlar tarafından düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış, Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Üçüncü Kişi”; İdare ve Yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“Sözleşme Bedeli”; Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dâhilinde idarelerce alınacak hizmete ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

“Alt Yüklenici”; İdarenin onayıyla, sözleşme konusu işin özelliği ve ihtiyaç görülmesi nedeniyle Yüklenici adına, yüklenici ile arasındaki ticari veya hukuki ilişkiye bağlı olarak çalışan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teknik Doküman”; Sözleşme uyarınca İdare tarafından Yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar, know-how, üretim/imalat bilgileri ve belgeleri ile Yüklenici tarafından sunulan ve İdare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

“Sözleşmenin Süresi”; Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren geçerli olduğu süreyi,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

“Muayene ve Kabul Formu”; Komisyonun incelemesi sonucu verilen, kabul ya da redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faks ile veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

“**Yüklenici**”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“**Ödemeye Esas Para Birimi**”; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,

“**Taraf/Taraflar**”; İşbu Sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Yükleniciyi,

“**Teklif**”; Yüklenicinin İdareye sunduğu teklifi,

“**Teslim**”; Malın, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,

“**Kabul**” İşlerin tamamlanıp komisyonun incelemesi sonucu verilen belgeyi, İfade eder.

Madde 5- Sözleşmenin Konusu

5.1. İşbu sözleşme ekinde görülen tanım, tafsilat ve şartlarla İdare'nin ihtiyacı olan Otobüs Alımı bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından sağlanmasıdır.

5.2. Sözleşme konusu kapsamında olan mal alımı işbu sözleşmenin ekinde bulunan Teknik Şartnamesine uygun olarak yapılacaktır.

5.3. Teknik Şartnamenin içeriğinde günün koşullarına göre Yönetim tarafından birtakım değişiklikler yapılabilecektir.

Madde 6- Sözleşmenin Bedeli ve Ödeme Şekli

6.1. İş bu sözleşme Birim Fiyat esasına dayalı olup (.....) bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. İhale Teklif birim fiyatı 1 (bir) yıl süresince geçerli olup, İdarenin talebi doğrultusunda yüklenici sözleşme sürecince aynı birim fiyattan sözleşmeye konu aracı vermeyi taahhüt eder.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler ve Hariç Olan Giderler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin mal bedeli, ihraç masrafları, ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, ile malın KKTC gümrük sahasından alınarak İdareye teslim edilmesine dair tüm giderler sözleşme bedeline dahildir.

7.2. 60/2003 sayılı yasa uyarınca ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu K.K.T.C de gümrük vergisinden muaf olup, bu hak geçerliliğini koruduğu sürece İdarece Yükleniciye kullanılacaktır.

7.3. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Yüklenici personelinin her türlü çalışma izni, iase, ibate, ulaşım, sigorta, vergi resim ve harç giderleri ile iş güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbir alınması Yüklenicinin sorumluluğunda olup İdarenin bu konuda herhangi bir sorumluluğu olmadığını Yüklenici peşinen kabul eder.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler yükleniciye aittir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

İhale dokümanı ve Teknik Şartname, iş bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile eklerini oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde Sözleşme'de yer alan hükümler esas alınır.

Madde10- Sözleşmenin Süresi

Sözleşme, işbu sözleşmenin 17.1.1. de belirtilen garanti süresinin dolmasına müteakip 2 (iki) ay sonunda sonlanacaktır.

Madde 11- Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı**11.1. İşin Yapılma / Malın Teslim Edilme Yeri**

Teslim Yeri: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı –Güzelyurt KKTC

11.2. İşe Başlama Tarihi:

Sözleşmenin imza altına alındığı tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilecektir.

11.3. Teslim Şekli

Yüklenici, araçların kullanıcı eğitimleri verilmiş olarak ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı-Güzelyurt, KKTC teslim koşullarına uygun olarak, İdarenin talebi doğrultusunda teslim edecektir.

11.4. İşin Süresi, Teslimat Programı

Sözleşme imza tarihinden itibaren 8 ay içerisinde teslimat yapılmalıdır.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı: Bu işe dair teminat tutarı sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında olup kesin teminat miktarı (.....)'dir.

12.2. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi: İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra, garanti süresinin dolmasını müteakip 30 gün içerisinde Yükleniciye iade edilir.

12.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 13- Ödeme yeri ve şartları

13.1. Ödeme Yeri: Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme iş bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

13.2.Ödeme Koşulları ve Zamanı:

İdarenin yapacağı talep doğrultusunda teslim edilecek araçların muayene ve kabul tutanağının imzasını müteakip 10 işgünü içerisinde Yüklenicinin yazılı olarak bildireceği banka hesabına, banka masrafları İdare tarafından karşılanarak yapılacaktır.

Madde 14- Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

Bu iş için sözleşme imza tarihinde %30 peşin avans verilecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1. Yüklenici, varsa süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2. Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

15.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 16- Gecikme Cezası

16.1. İdare tarafından İhale Şartnamenin 47.1 maddesinde belirtilen süre uzatımından ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, iş zamanında bitirilmediği/mal teslim edilmediği takdirde geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden on binde altı (0,0006) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde Sözleşme Bedelini aşamaz.

16.2. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde idarece on gün (10) süreli gecikme ihtarı verilecek olup bu gecikme ihtarının Yükleniciye tebliğinden itibaren on günü (10) geçtiği takdirde İdare Sözleşmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır.

Madde 17- Garanti, Teknik Destek ve Bakım Onarım Koşulları

17.1. Garanti Koşulları

17.1.1. Garanti dönemi, muayene ve kabul tutanağının imza edildiği tarihte başlayacaktır. Araçlar, kabul tutanağının imza tarihinden itibaren 4 (dört) yıl süre ile Yüklenici ve üretici firma'nın garantisi altında olacaktır.

17.2. Yüklenici garanti süresince, Teknik Destek Bakım ve Onarım Hizmeti'ni İdare'ye ücretsiz olarak verecektir.

17.3. Yüklenici garanti süresi boyunca oluşabilecek her tür hata, ayıp ve eksikliğin giderilmesi için her türlü masrafı karşılayacaktır. Eğer araçların tamirat ve onarım için KKTC hudutları dışarısına çıkarılması gerekiyor ise KKTC yurt içi ve uluslararası her türlü nakliye giderleri ve gümrük giderleri, eğer KKTC hudutları dışına çıkarılmadan tamirat ve onarım yapılabilir ise gelecek olan teknik servis elemanlarının her türlü iase, ibate ve nakliye giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

17.4. Yüklenici'nin garanti süresince vereceği bakım onarım işleri ürünlerin üretici firmasının servis prosedürüne uygun şekilde yapılmalıdır. Üretici firmadan temin edilecek olan Servis Prosedürü işin teslimiyle birlikte İdare'ye verecektir.

17.5. Garanti süresi içinde meydana gelebilecek üretim hatası ve kusurlu işçilikten kaynaklanan arıza durumlarında, temin edilecek araçların çalıştırılmadığı sürelerde Garanti süresi işletilmeyecektir. Garanti süresi, temin edilecek araçlar çalışır halde doldurdukları süre olarak kabul edilecek ve bu çalışırlık süresinin 3 (üç) yıllık süreye eşit olması esas olarak kabul edilecektir.

17.6. Bu şartname ile alınan otobüslerin garanti süresince kullanıcı hataları hariç 1 (bir) yıl içinde; aynı arızadan ikiden (2) fazla veya farklı arızalardan dörtten (4) fazla meydana gelmesi veya belirtilen garanti süresince farklı arızaların toplamının altıdan (6) fazla olması durumunda Yüklenici ürünü yenisi ile değiştirecektir.

17.7. Söz konusu garanti, teknik destek ve bakım onarım koşulları, Yüklenicinin teklifi kapsamında olup, kendi üretmediği ürün ve hizmetler için de geçerlidir.

17.8. Diğer garanti koşulları Teknik Şartnamenin 4. maddesinde açıklanmıştır.

18. Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini

18.1. Yüklenici, garanti süresinin bitimini izleyen 15 (onbeş) yıl müddetince, araçların arıza, bakım veya güncellenmesi gereken durumlarda İdare'nin talep edeceği yedek parçaları bedeli mukabili İdare'ye temin etmekle yükümlüdür.

18.2. Yüklenici, yedek parçaların üretilmesinin ya da dağıtılmasının durdurulacak olması durumunda İdare'yi, İdare'nin gerekecek yedek parçaları tespit ederek satın alabilmesini sağlayacak kadar bir süre önce bilgilendirecektir.

Madde 19- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın İdare ve yüklenici arasında çözümlenememesi durumunda konu ile ilgili Güzelyurt Kaza Mahkemesi yetkilidir.

Madde 20- Yürürlük

İş bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 21- İmza

Bu sözleşme 21 madde vesayfa ekten ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınarak, birer nüshası taraflarca (idare ve yüklenicide) alıkonulmuştur.

İDARE

YÜKLENİCİ