



ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU SÖZLEŞME TASLAĞI

İş bu sözleşme metni taslak niteliğinde olup İDARE’NİN metin üzerinde ki her tür tasarruf (madde ekleme, madde çıkarma, madde değiştirme) hakkı saklıdır.

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer taraftabundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1.İdarenin adresi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü Kalkanlı, Güzelyurt, KKTC olup

Tel No : +90 392 661 2161

Faks No : +90 392 661 2179

Elektronik Posta Adresi: : bilgec@metu.edu.tr’dir

2.2.Yüklenicinin Tebligat Adresi :

Tel No :

Faks No :

Elektronik Posta Adresi :’dur.

2.3.Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4.Taraflar elden teslim veya iadeli taahhütlü posta tebligatı yolları ile bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu sözleşmede ve/veya sözleşmeye konu işin ifası esnasında geçen kavram ve terimler, metin başka türlü gerektirmedikçe sırası ile 60/2003 sayılı Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu (Kuruluş, Görev, Çalışma ve Denetleme yasasının 2. maddesinde, Türkiye Cumhuriyetinin 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 3. maddesinde ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde yer alan kavram ve terimlere verilen mana ile yorumlanır ve/veya okunur.

Bu Sözleşmede yer alan;

“**Mal**”; Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

“**Yönetmelik**”: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satınalma ve İhale Yönetmeliği,

“**Sair Yükümlülükler**”; Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi malın teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

“İş”; Sözleşme konusu mal alımı işi ile ilgili olarak bu sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, montaj, testler, işletmeye alma, eğitim ve bakım ve onarım işlerinin tümünü,

“İşyeri”; Malın teslim veya montaj edildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

“Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu”; (bundan sonra “komisyon” olarak ifade edilecektir.) İdare tarafından, malların kontrolü, denetimi ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

“Muayene ve Kabul İşlemleri”; İdare ile Yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, malın tamamının veya bir kısmının İdarece teslim alınabilmesi için (Komisyonca yapılacak işlemler dahil) gereken işlemleri,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Malların teslimi, montajı, taşınması, işletmeye alınması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yüklenici Vekili”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden tasdik yetkisine sahip kişi ve kurumlar tarafından düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış, Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Üçüncü Kişi”; İdare ve Yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“Sözleşme Bedeli”; Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dâhilinde idarelerce alınacak mallara ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

“Alt Yüklenici”; İdarenin onayıyla, sözleşme konusu işin özelliği ve ihtiyaç görülmesi nedeniyle Yüklenici adına, yüklenici ile arasındaki ticari veya hukuki ilişkiye bağlı olarak çalışan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teknik Doküman”; Sözleşme uyarınca İdare tarafından Yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar, know-how, üretim/imalat bilgileri ve belgeleri ile Yüklenici tarafından sunulan ve İdare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

“Sözleşmenin Süresi”; Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren geçerli olduğu süreyi,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

“Muayene ve Kabul Formu”; Komisyonun incelemesi sonucu verilen, kabul ya da redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faks ile veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

“Yüklenici”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“Ödemeye Esas Para Birimi”; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,

“**Taraf/Taraflar**”; İşbu Sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Yükleniciyi,

“**Teklif**”; Yüklenicinin İdareye sunduğu teklifi,

“**Teslim**”; Malın, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,

“**Kabul**” İşlerin tamamlanıp komisyonun incelemesi sonucu verilen belgeyi, İfade eder.

Madde 5- Sözleşmenin Konusu

İşbu sözleşme ekinde görülen tanım, tafsilat ve şartlarla İdare’nin ihtiyacı olan Kablosuz İletişim Ağı Kurulması İş, bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından sağlanmasıdır..

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

İş bu sözleşme Birim Fiyat esasına dayalı olup, toplam (.....) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler ve Hariç Olan Giderler

7.1.Taahhüdün ODTÜ KKK’da yerine getirilmesine ilişkin tüm masraflar sözleşme bedeline dahildir.

7.2.60/2003 sayılı yasa uyarınca ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu K.K.T.C’de gümrük vergisinden muaf olup, bu hak geçerliliğini koruduğu sürece İdarece Yükleniciye kullanılacaktır.

7.3.Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Yüklenici personelinin her türlü çalışma izni, iade, ibate, ulaşım, sigorta, vergi resim ve harç giderleri ile iş güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbir alınması Yüklenicinin sorumluluğunda olup İdarenin bu konuda herhangi bir sorumluluğu olmadığını Yüklenici peşinen kabul eder.

7.4.Yukarıdaki maddelerde yer alan gider kalemlerinde artış olması veya bir ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler yükleniciye aittir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

İhale dokümanı, iş bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde Sözleşme’de yer alan hükümler esas alınır.

Madde10- Sözleşmenin Süresi

Sözleşme, garanti süresinin dolmasını takip eden 2 (iki) ay sonunda sonlanacaktır.

Madde 11- Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı

11.1. İşin Yapılma / Malın Teslim Edilme Yeri

Teslim Yeri: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı –Güzelyurt KKTC

11.2. İşe Başlama Tarihi:

Sözleşmenin imza altına alındığı tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilecektir.

11.3. Teslim Şekli

Yüklenici, cihazları ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı-Güzelyurt, KKTC teslim koşullarına uygun olarak tek seferde teslim edecektir.

11.4. İşin Süresi, Teslimat Programı ve Kurulum:

İşin süresi: Sözleşme akdini müteakip 9 (Dokuz) haftadır.

11.5. Teslim Programında Değişiklik

Yüklenici, sözleşmede belirtilen teslim süresine aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere en fazla 10 (On) gün içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1.Kesin Teminatın Türü ve Miktarı: Bu işe dair teminat tutarı sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında olup kesin teminat miktarı (.....)'dir.

12.2.Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi: İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra, garanti süresinin dolmasını müteakip 30 gün içerisinde Yükleniciye iade edilir.

12.3.Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 13- Ödeme yeri ve şartları

13.1. Ödeme Yeri: Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme iş bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

13.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı:

Ödeme, muayene ve kabul tutanağının imzasını müteakip 10 işgünü içerisinde Yüklenicinin yazılı olarak bildireceği banka hesabına, banka masrafları İdare tarafından karşılanarak yapılacaktır.

Madde 14- Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1.Yüklenici, varsa süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2. Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

15.3.Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 16- Gecikme Cezası

16.1.İdare tarafından İdari Şartnamenin 3 üncü maddesinde belirtilen süre uzatımından ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, iş zamanında bitirilmediği/mal teslim edilmediği takdirde geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden % 0,06 (on binde altı) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde Sözleşme Bedelini aşamaz.

16.2. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde idarece 10 (on) gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup bu gecikme ihtarının Yükleniciye tebliğinden itibaren 10 (on) günü geçtiği takdirde İdare Sözleşmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır.

Madde 17- Garanti, Teknik Destek ve Bakım Onarım Koşulları

17.1.Garanti dönemi, muayene ve kabul tutanağının imza edildiği tarihte başlayacaktır. Cihazlar, kabul tutanağının imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile Yüklenici firma'nın garantisi altında olacaktır.

17.2.Yüklenici yeni taktığı cihazlara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir.

Yüklenici garanti süresi boyunca oluşabilecek her tür hata, ayıp ve eksikliğin giderilmesi için her türlü masrafı karşılayacaktır. Eğer malın tamirat ve onarım için KKTC hudutları dışarısına çıkarılması gerekiyor ise KKTC yurt içi ve uluslararası her türlü nakliye giderleri ve gümrük giderleri, eğer KKTC hudutları dışına çıkarılmadan tamirat ve onarım yapılabilir ise gelecek olan teknik servis elemanlarının her türlü iade, ibate ve nakliye giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

17.3.Garanti süresi içinde meydana gelebilecek üretim hatası ve hatalı işçilikten kaynaklanan arıza durumlarında, arızalı cihazların çalıştırılmadığı sürelerde garanti süresi işletilmeyecektir. Garanti süresi, cihazların çalışır halde doldurdukları süre olarak kabul edilecek ve bu çalışırılık süresi 2 (iki) yıllık süreye eşit olacaktır.

17.4.Söz konusu garanti koşulları, Yüklenicinin teklifi kapsamında olup, kendi üretmediği ürün ve hizmetler için de geçerlidir.

18. Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini

18.1. Bu dönemde, kullanıcı hatasından kaynaklanan arızaların bakım-onarım masrafları ve yedek parçaya ilişkin ödemeler İdare'ye ait olacaktır. Bu koşul Yüklenicinin teklifi kapsamında olup kendi üretmediği ürün ve hizmetler için de geçerlidir. Her yıl için tahmini teknik destek, parçalı bakım ve onarım hizmet ücretleri toplamı cihazların satın alma fiyatlarının %5 ini aşmayacaktır.

18.2.Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır.

Madde 19- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İdare, İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi İdari Şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen fiil veya davranışlardan dolayı yüklenici hakkında KKTC'de gerekli cezai başvurularda bulunabilir.

Madde 20- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın İdare ve yüklenici arasında çözümlenememesi durumunda konu ile ilgili Güzelyurt Kaza Mahkemesi yetkilidir.

Madde 21- Yürürlük

İş bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22- İmza

Bu sözleşme 22 madde ve.....sayfa ekten ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınarak, birer nüshası taraflarca (idare ve yüklenicide) alıkonulmuştur.

İDARE**YÜKLENİCİ**