



ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU
REKTÖRLÜĞÜ

KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ

İHALE DOSYASI



İÇİNDEKİLER

- 1. İdari Şartname,**
- 2. Standart Formlar,**
- 3. Sözleşme Tasarısı,**
- 4. Teklif Birim Fiyat Listesi,**
- 5. Malzeme Seçim Listesi,**
- 6. İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi,**
- 7. Projeler, Standart Formlar ve Diğer Evrak (CD olarak)**



**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

İdari Şartname



PAZARLIK USULÜ İHALELERDE UYGULANACAK İHALE ŞARTNAMESİ**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR****Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

1.1- İş sahibi İdarenin;

Adı: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü,

Adresi: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

Telefon numarası : (0-392) 661 – 2161

Faks numarası : (0-392) 661 – 2169

Elektronik Posta : ncccts@metu.edu.tr

Resmi Web Sitesi : www.kkk.metu.edu.tr

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

Adı: KALTEV Binası Panoramik Asansör Temini ve Montajı İş

Miktarı (fiziki) ve Türü: 1 adet Panoramik Asansör

İşin Süresi: Sözleşme akdine müteakip **120 gün**

Yapılacağı Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

İşin Kapsamı: İhale kapsamındaki asansörün temini, nakliyesi, kurulumu, montajı, devreye alınması ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhale Usulü: Pazarlık Usulü

Başvurunun Yapılacağı Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

Son Teklif Verme Tarihi – Saati: 19.06.2018–17:30

İhalenin Yapılacağı Adres: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

İhale Tarihi – Saati: 20.06.2018 –10:30

İhale Komisyonu Toplantı Yeri: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

Madde 4- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

4.1-Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

Tekliflerin Sunulacağı Yer: Teklif dosyası ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC adresine elden teslim edilebilir veya kargo ile gönderilebilir.

Son Teklif Verme Tarihi: 19.06.2018

Son Teklif Verme Saati: 17:30

4.2-Son teklif verme tarih ve saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.3-İdareye verilen veya ulaşan teklifler, bu Şartnamenin 14. maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.



4.4-İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, ihale takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

4.5- Saat ayarlarında, KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Meteoroloji Dairesi Müdürlüğünün ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhale Şartnamesi,
- b) Standart Formlar,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- d) Malzeme Seçim Listesi
- e) Teknik Şartname,

5.2-Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3-İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler,

6.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

- a) Başvuru Mektubu (Standart Form-1)
- b) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi. (Standart Form-2)
- c) İhale dışı bırakılacak ve ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olunmadığına ilişkin taahhütname (Standart Form-9)
- d) İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyan (Standart Form-10)
- e) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi ve ASANSÖR YETKİ BELGESİ,
- f) Teklif mektubu (Standart Form-16)
- g) İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve Şartnamesi' ne Yönelik Beyan Taahhütname (Standart Form 23)
- h) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren tasdik memuru tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
- i) Şartname eki Malzeme Seçim Listesi'nde belirtilen markaların bayisi olduğunu ispatlayıcı belge,
- j) İsteklice imza ve kaşe edilmiş ihale dosyası (dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalanacak ve imzalanacaktır.)



6.2. Belgelerin sunuluş şekli

6.2.1- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

6.2.2- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur.

Madde 7- İhaleye Katılamayacak Olanlar

7.1- Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a)** Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile terör suçlarından ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b)** İlgili mercilerce, hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c)** İhaleyi yapan idarenin harcama yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d)** İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e)** (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- f)** (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

7.2- İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

7.3- Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

7.4- Bu yasalara rağmen ihaleye katıldığı tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılarak teklifleri geçersiz kabul edilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, kesin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki adaylar, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a)** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b)** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c)** Ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d)** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.



- e) İhale başvuru tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- f) İhale başvuru tarihin itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) Bu Şartnamenin 7. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- İ) Bu Şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1- İhale süresince aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, adaylara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yâda vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu şartnamenin 7.maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil ve davranışlarının özelliğine göre, İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 11- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

Bu ihale kapsamında işin yapılacağı yerin görülmesi koşulu aranmamaktadır.

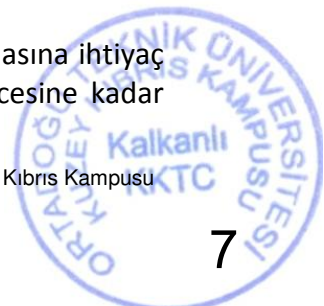
Madde 12- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

12.1- Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **120 gün** içerisinde; taahhüt edilen malzemeler, İdareye montajı yapılmış ve kullanıcı eğitimleri verilmiş olarak teslim edilecektir.

12.2- Yüklenicinin madde **12.1'de** yer alan taahhüdünü yerine getirmesinin akabinde düzenlenecek muayene ve kabul tutanağının taraflar arasında imza edilmesi ile iş tamamlanacaktır.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1- İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden beş (5) gün öncesine kadar



yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2- Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, davet edilen tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla, elektronik ortamda, faksla gönderilebilir veya imza karşılığı elden teslim edilebilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce tüm adayların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

13.3-Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan adayın kimliği belirtilmez.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1-İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2-Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3- Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve tekliflerin alınmasına devam edilecektir.

14.4-Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce yapmış olan adaylara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2-Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremez.



Madde 17- Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt Yükleniciler

İhale konusu için tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 19- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

19.1- İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden, sözleşme düzenlenecektir.

19.2- Sözleşme, teklif birim fiyat esaslıdır.

Madde 20- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları **Türk Lirası (TL)** ile belirtilecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılır

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

Teklifler, en son teklif verme tarihine kadar madde 6.1'de izah edilen belgelerin bulunduğu kapalı bir zarfla İdareye (tekliflerin teslim edileceği yere) elden veya kargo yoluyla teslim edilir. **Zarfların üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfların yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Zamanında teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1-Teklif mektubu İdare tarafından verilen örneğine uygun şekilde (Standart Form-16) yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2-Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.



Madde 25- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

25.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile malın ihraç beyannamesinin açılması, nakliyyeye uygun halde ambalajlanması, İdare adresine kadar nakliyesi, KKTC gümrük sahası masrafları ile idare adresinde yapılacak kurulum devreye alma kullanıcı eğitimlerinin verilmesi ve bu çalışmaların yapılması için görevlendirilecek personelin ulaşım, konaklama, yeme-içme masrafları teklif fiyata dahildir.

25.2- Madde 25.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması yada benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 26- Geçici Teminat

İsteklilerden işbu ihale için geçici teminat istenmemektedir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 27- Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi**

27.1-Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

27.2-Teklif veren istekli sayısının üçten (3) az olması halinde ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği bildirilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

27.3-Tekliflerin alınması ve belgelerin değerlendirilmesinde, aşağıda yer alan usul ve esaslar uygulanacaktır.

27.3.1- Komisyon, ihale tarihinde bir araya gelerek kaç İsteklinin ihaleye katılmış olduğunu bir tutanakla tespit ederek İstekli zarflarını açar,

27.3.2-Komisyon, teklif zarflarının üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, teklifi alan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına ve zarfın içerisinde sunulması gereken belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun olup olmadığına bakar,

27.3.3-Komisyon, zarfı uygun olan isteklileri tespit ederek teklif mektuplarının mali yönden değerlendirilmesi aşamasına geçer,

27.3.4-İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz,



27.3.5- Teklif edilen bedeller “Teklif Tespit Tutanağına” kaydedilir. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,

Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

27.3.6- Ardından teklif fiyatları ile piyasa fiyatları mukayeselerini yaparak en düşük fiyatı teklif etmiş istekli “Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif” sahibi olarak tespit edilerek **telekonferans görüşmesi ile yapılacak pazarlık sonucu İstekliden nihai teklifi alınır.**

27.3.7- En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, aşağıda belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır. Fiyat dışındaki unsurlar; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer.

Madde 28- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

28.1- İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

28.2- İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

28.3- İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

28.4- İdare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Madde 29- İhalenin Karara Bağlanması

29.1- Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

29.2- İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 30- İhale Kararının Onaylanması

30.1- İta amiri karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder.



30.2- İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 31- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

31.1- İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere elektronik posta yoluyla tebliğ edilir.

31.2-İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen beş gün içinde yazı ile gerekçelerini bildirip bildirmemekte serbesttir.

31.3-İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 32- Sözleşmeye Davet

32.1- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ile ilgili belirtilen sürelerin bitimini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu elektronik posta yoluyla tebliğ edilir.

32.2-İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 33- Kesin Teminat

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

Madde 34- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

İş bu ihale kapsamında avans verilmeyecektir.

Madde 35- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla kesin teminatı şartnamede belirtilen süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 36- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

İdare, sözleşme yapılması konusunda serbesttir. İdare sözleşme yapmaktan vazgeçmesi halinde, durumu ihale üzerinde kalan istekliye yazılı olarak bildirecektir.

Madde 38- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

38.1- İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.



38.2- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İhale konusu işe ilişkin olarak ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacak Sözleşme Tasarısı ihale dokümanı kapsamı ekinde yer almaktadır.

VI- DİĞER HUSUSLAR

- 1.** İhale, ihale saatinden önce olmak kaydı ile İdarece iptal edilebilir,
- 2.** Bütün tekliflerin ret edilmesinde ve ihalenin iptal edilmesi idare tamamen serbesttir. Bu durumda istekliler herhangi bir hak kaybı talebinde bulunamazlar.
- 3.** Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde KKTC yasaları hükümlerince işlem yapılır.



**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Standart Formlar



Standart Form-1

[BAŞVURANIN TAM POSTA ADRESİNİ, TELEFON, FAKS, E-MAİL NUMARALARINI İÇEREN BAŞLIKLİ KAĞIT]

BAŞVURU MEKTUBU

ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

İhalenin adı	ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı Teknoloji Vadisi (KALTEV) Binası Panoramik Asansör Temini ve Montajı İşi
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı -

İMZA-KAŞE

.../.../20...

NOT: Bu başvuru mektubunun ekine, yukarıda imzaları bulunan kişilerin tasdik memuru tasdikli yetki belgeleri ve imza sirküleri eklenecektir.



“TEBLİGAT İÇİN ADRES BEYANI”

ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

Bilumum resmi idareler ile yapacağımız her türlü yazışmalar ve şirketimiz adına yapılacak olan tebliğlerde aşağıdaki posta adresimiz ile birlikte Elektronik posta adresimiz /veya faks numaramızı da kullanacağımızı, posta adresimiz, Elektronik posta adresimiz / veya faks numaramıza yapılacak olan her nevi tebligatların geçerli olacağını ve bundan doğacak mesuliyetlerde ilgili idareleri hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağımızı kabul ve beyan ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı -

İMZA-KAŞE

.../.../20...

TEBLİGAT ADRESİMİZ

Tel:

Faks:

Elektronik posta adresi:

Not: Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.



Tarih:.....

İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ VE İHALEYE KATILAMAYACAK OLUNMADIĞINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

ODTÜ KUZZEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

- 1) işine istekli olarak katılıyoruz. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibariyle, İhale şartnamesinin 8. maddesinde belirtilen ihale dışı bırakılma durumlarından hiçbirini taşımadığımızı ve aynı şartnamenin 7. maddesinde sayılan ihaleye katılamayacaklar arasında bulunmadığımızı beyan ediyoruz. Beyan edilen bu durumlarda değişiklik olması halinde, değişen durumu derhal idareye bildirmeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 2) Bu bilgilere aykırı bir durumun Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonraki bir tarihte ortaya çıkması durumunda, Sözleşmenin İşveren tarafından tek taraflı olarak fesih edileceğini ve kesin teminatımın gelir kaydedileceğini kabul ve taahhüt ediyoruz.

İSİM-İMZA-KAŞE

Not: Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.



Tarih:.....

İŞ DURUMU VE TUTUMU İLE İLGİLİ BEYAN

ODTÜ KUZEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu İhalesinde Uygulanacak İhale Şartnamesinde belirtilen kriterin değerlendirmesi konusunda, tarafınızca atanan İhale Komisyonun tamamı ile serbest olduğunu ve bu konuda İhale sonrası herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

İSİM-İMZA-KAŞE

Not: Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.



TEKLİF BİRİM FİYATLI İŞLER İÇİN TEKLİF MEKTUBU

.../.../.....

ODTÜ KUZAY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

İdarenizin/...../2018 tarihinde ihalesi yapılacak **“ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı Teknoloji Vadisi (KALTEV) Binası Panoramik Asansör Temini ve Montajı İşi ”** ne ait hazırlanan projeleri, şartnameleri, malzeme seçim listesini, bunlara ilişkin birim fiyat tariflerine dayalı olarak hazırlanmış Birim fiyat teklif cetvellerini, Sözleşme hükümlerini ekleri ile birlikte okudum, inceledim ve kabul ettim. İmalatın yapılacağı iş yerine ulaşım olanakları ile ihtiyaç duyulabilecek barınma yerlerini inceleyerek teklif birim fiyatlarıma dahil ettim. İhale dökümanını inceledim ve bütün hükümleri, şartları ve mükellefiyetleri tamamen kabul ettim. Ayrıca ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusunun, KKTC Cumhuriyet Meclisinin 14 Temmuz 2003 tarih ve sekizinci birleşiminde kabul olunan ve KKTC Resmi Gazetesinin 28 Temmuz 2003 tarih ve 91. sayısında ilan edilen **60/2003 Sayılı Yasa** ile kendisine tanınan tüm yasal muafiyetleri, yasayı inceleyerek bilgi aldım ve Teklif Birim Fiyatlarımda bu durumu göz önünde bulundurdum. İşbu yasanın İhale Dosyasının ayrılmaz bir parçası olduğunu kabul ettim.

Yapılacak işin iş kalemleri için ihaleden önce çıkmış ve taahhüdün sonuna kadar çıkabilecek fiyat farkı kararname ve diğer mevzuatın getireceği fiyat farklarının verilmeyeceğini, nakliye bedeli olarak ayrıca bir bedel ödenmeyeceğini, avans verilmeyeceğini dikkate alarak; **ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı Teknoloji Vadisi (KALTEV) Binası Panoramik Asansör Temini ve Montajı İşi** bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden toplam (rakamla).....TL.(yazıyla) (.....TL.) (Katma Değer Vergisi (KDV) ve ithal edilecek malzemelere ait gümrük vergisi bedeli hariç, gümrük vergisi bedeli harici diğer gümrük giderleri dahil) bedel karşılığında, ihale Dokümanında yer alan hükümler, şartlar ve mükellefiyetleri dikkate alarak, ihale dokümanında yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Teklifimiz, ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü geçerlidir.

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı

Adresi:

KAŞE - İMZA

EK: Birim fiyat teklif cetveli

Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YASASI VE ŞARTNAMESİNE YÖNELİK BEYAN

ODTÜ KUZHEY KIBRIS KAMPUSU REKTÖRLÜK MAKAMI'NA

İhalesi için başvuruda bulunduğumuz "**ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı Teknoloji Vadisi (KALTEV) Binası Panoramik Asansör Temini ve Montajı İşi**"nin üzerimde kalması halinde, işin başından sonuna kadar sözleşme, ekleri ve 35/2008 sayılı KKTC yasası gereği olan İş Sağlığı Güvenliği ile ilgili tüm yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli her türlü önlemi alacağımızı, gerekli olan araç ve gereçleri noksansız bulunduracağımızı, idarenin talimatlarına uyacağımızı, İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınacak önlemler için idareden ayrıca herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımızı bütün yükümlülük ve sorumlulukların tarafımıza ait olacağını bildiğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

İMZA-KAŞE

.../.../20...



**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Sözleşme Tasarısı



-SÖZLEŞME TASLAĞI-

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü** (bundan sonra “idare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1.İdarenin adresi: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlüğü Kalkanlı, Güzelyurt, KKTC olup
Tel No : +90 392 6612161
Faks No : +90 392 6612169
Elektronik Posta Adresi:ncccts@metu.edu.tr ' dir.

2.2.Yüklenicinin Tebligat Adresi:
Tel No :
Faks No :
Elektronik Posta Adresi:.....'dir.

2.3. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar elden teslim veya iadeli taahhütlü posta tebligatı yolları ile bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4-Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu sözleşmede ve/veya sözleşmeye konu işin ifası esnasında geçen kavram ve terimler, metin başka türlü gerektirmedikçe sırası ile 60/2003 sayılı Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu (Kuruluş, Görev, Çalışma ve Denetleme yasasının 2. maddesinde, Türkiye Cumhuriyetininin 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 3. maddesinde ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde yer alan kavram ve terimlere verilen mana ile yorumlanır ve/veya okunur.

4.1. Bu Sözleşmede yer alan;

“Mal”; Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

“Yönerge”: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satınalma ve İhale Yönergesi,



“Sair Yükümlülükler”; Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi malın teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

“İş”; Sözleşme konusu mal alımı işi ile ilgili olarak bu sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, montaj, testler, işletmeye alma, eğitim ve bakım ve onarım işlerinin tümünü,

“İşyeri”; Malın teslim veya montaj edildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

“Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu”; (bundan sonra “komisyon” olarak ifade edilecektir.) İdare tarafından, malların kontrolü, denetimi ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

“Muayene ve Kabul İşlemleri”; İdare ile Yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, malın tamamının veya bir kısmının İdarece teslim alınabilmesi için (Komisyonca yapılacak işlemler dahil) gereken işlemleri,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Malların teslimi, montajı, taşınması, işletmeye alınması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yüklenici Vekili”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden tasdik yetkisine sahip kişi ve kurumlar tarafından düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış, Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Üçüncü Kişi”; İdare ve Yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“Sözleşme Bedeli”; Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dâhilinde idarelerce alınacak mallara ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

“Alt Yüklenici”; İdarenin onayıyla, sözleşme konusu işin özelliği ve ihtiyaç görülmesi nedeniyle Yüklenici adına, yüklenici ile arasındaki ticari veya hukuki ilişkiye bağlı olarak çalışan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teknik Doküman”; Sözleşme uyarınca İdare tarafından Yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar, know-how, üretim/imalat bilgileri ve belgeleri ile Yüklenici tarafından sunulan ve İdare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

“Sözleşmenin Süresi”; Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren geçerli olduğu süreyi,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,



“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

“Muayene ve Kabul Formu”; Komisyonun incelemesi sonucu verilen, kabul ya da redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faks ile veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

“Yüklenici”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“Ödemeye Esas Para Birimi”; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,

“Taraf/Taraflar”; İşbu Sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Yükleniciyi,

“Teklif”; Yüklenicinin İdareye sunduğu teklifi,

“Teslim”; Malın, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,

“Kabul” İşlerin tamamlanıp komisyonun incelemesi sonucu verilen belgeyi,

ifade eder.

Madde 5- Sözleşmenin Konusu

5.1. İş bu sözleşme ekinde yer alan teklif birim fiyat listesine konu olan alımının işbu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından sağlanmasıdır.

5.2. İş bu sözleşme ile temin edilecek mallar sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntıya uygun şekilde teslim edilecektir.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

İş bu sözleşme birim fiyat esasına dayalı olup, toplam_TL (.....) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler ve/veya Hariç Olan Giderler,

7.1.Mal bedeli ve malın kampusa teslimine kadar oluşan masraflar (ihracaata dair TC gümrük sahası masrafları, nakliye, KKTC gümrük sahası masrafları vb.) işbu sözleşme bedeline dahildir.

7.2.Cihazların ve ekipmanların İdare tarafından gösterilen yere kurulumunun yapılması, devreye alınması ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesine dair giderler ile Yüklenici personeli'nin ulaşım, iaşe ve ibate giderleri işbu sözleşme bedeline dahildir.

7.3.Cihazların kurulumuna dair ihtiyaç duyulan tüm altyapı hazırlıkları Yüklenici tarafından verilecek bilgiler doğrultusunda İdare tarafından yapılacaktır.



Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler yükleniciye aittir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

Nihai Teklif Birim Fiyat Listesi, İhale Dosyası, Teknik Şartname işbu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

Madde10- Sözleşmenin Süresi

Sözleşme, 2 (iki) yıllık garanti süresinin dolmasına müteakip 2 (iki) ay sonunda sonlanacaktır.

Madde 11- Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı**11.1. İşin Yapılma Yeri**

İşin yapılma yeri ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu olup Yüklenici'nin madde 7.2.'de izah edilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesini takiben İdare yetkililerince düzenlenecek kabul tutanağı ile Yüklenicinin teslimata dair yükümlülüğü sona erecektir.

11.2. İşe Başlama Tarihi:

Sözleşmenin imza altına alındığı tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilecektir.

11.3. Teslim Şekli

Teslimat İdareye tek seferde yapılacaktır.

11.4. Teslimat Programı

Yüklenici sözleşme konusu malın sözleşme imza tarihinden itibaren en geç Doksan (120) gün içerisinde ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusuna teslimatını tamamlayacaktır. Teslimat; kurulum, devreye alma ve kullanıcı eğitimlerini gerçekleştirilmesiyle tamamlanmış kabul edilir.

11.5. Teslim Programında Değişiklik

Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak sözleşmenin 17.maddesinde yer alan hal ve şartların oluşması halinde veya İdare tarafından kabul edilen durum veya hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliğ tarihinden başlamak üzere en fazla yedi (7) gün içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminatın Miktarı: Bu işe ilişkin kesin teminat miktarı, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında olup teminat tutarı_TL'dir (.....)

12.2. Kesin Teminatın Türü: Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat olarak aşağıda belirtilen değer kullanılabilir:

-İdarenin uygun göreceği bankalardan veya finans kurumlarından alınmış teminat mektubu



12.3. Kesin Teminatın Süresi: Bu işe ilişkin kesin teminat mektubunun süresi sözleşme süresi kadar olup bu sözleşmeye göre süre uzatımı halinde kesin teminat mektubunun süresi uzatılan süre kadar yenilenir.

12.4. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi: İşin, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra, sözleşme süresinin dolmasını müteakip iki hafta içerisinde Yükleniciye iade edilir.

Madde 13- Ödeme Koşulları ve Zamanı:

Ödeme, muayene ve kabul tutanağının imzasına müteakip 10 (on) işgünü içinde Yüklenicinin yazılı olarak bildireceği banka hesabına, banka masrafları İdare tarafından karşılanarak yapılacaktır.

Madde 14- Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat Farkı

15.1.Yüklenici, varsa süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2.Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

15.3.Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 16- Gecikme Cezası

16.1.Süresinde teslimat yapılmadığı durumlarda geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden binde altı (% 0,6) oranında gecikme cezası uygulanır, kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

16.2.Gecikme cezası; Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3.Yüklenici; sözleşmeye uygun olarak teslimat yapmadığı /iş/ bitirmediği takdirde idarece 10 (on) takvim günü süreli gecikme ihtarları verilecek olup gecikme ihtarının Yükleniciye tebliğinden itibaren 10 (on) takvim gününü geçtiği takdirde, İdarece ikinci bir uyarıya gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilebilir.

Madde 17-Süre Uzatımı Verilebilecek Haller Ve Şartları

17.1.Mücbir Sebepler: İdare; Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili



merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı,
- e) Gerekliğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Bu maddeye göre zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu İdareye bildirmek zorundadır.

Bu hallerin belgelenmesi ve İdarece kabul edilmesi halinde süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı Yükleniciye bildirilir. Bu durumda Yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 7 (yedi) gün içinde İdareye bildirir. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

17.2.İdareden Kaynaklanan Sebepler:

17.2.1.İdare'den Kaynaklanan Sebepler: İdare'nin sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması hallerinde, Yüklenicinin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine durum, İdarece incelenerek gecikme nedeninin geçerli bir sebep olarak kabul edilmesi halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

17.2.2.Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, Yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 7 (yedi) gün içinde İdare'ye bildirir.

Madde 18- Yüklenicinin Kurulum, Devreye Alma ve Kullanıcı Eğitimleri'ne İlişkin Yükümlülükleri

İşbu sözleşme kapsamında İdare tarafından gösterilen yere kurulumunun yapılması, devreye alınması ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi sözleşme bedeline dahil olup Yüklenici taahhüdündedir.

Madde 19- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri

19.1.Kabul tutanağı Yüklenicinin İdare'ye karşı tüm taahütlerini yerine getirmesini takiben İdare Yetkilileri ve Firma Yetkilisi tarafından imza edilecektir.

19.2.Denetim ve muayene işlemlerinde sözleşmeye konu olan mallarda imalat hatası, eksiklik ve kusur tespit edilmesi nedeniyle malın kabulünün yapılamadığı durumlarda malın teslimatı tamamlanmamış kabul edilir.



Madde 20- Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk

Yüklenicinin bu sözleşme gereği teslim ettiği mallarda malzemenin hileli olmasından veya malın teknik gerekliliklerine uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar olduğu takdirde bu zarar ve kayıplar Yükleniciye tamamlattırılır veya ödettirilir.

Madde 21- Garanti ve Bakım-Onarım

21.1.Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabul tutanağı imza tarihinden itibaren garanti süresi **2 (iki)** yıldır. Garanti kapsamındaki malların garanti süreleri içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin giderilmesi Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Yüklenici mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir.

Garanti süresi içinde mallarda malzeme, üretim kusuru veya Yüklenicinin sebep olduğu diğer kusurlardan dolayı meydana gelecek her tür hata ve kusur Yüklenici tarafından en kısa zamanda ve en uygun şekilde giderilecektir. Kullanıcı hatasından kaynaklı hata ve kusurlar garanti kapsamı dışındadır. Yüklenici, malzeme, üretim kusuru veya sebep olduğu diğer kusurlardan dolayı meydana gelecek her türlü hata ve kusurların giderilmesi için her türlü masrafı karşılayacaktır.

Eğer malların KKTC hudutları dışarısına çıkarılması gerekiyor ise KKTC yurtiçi ve uluslararası her türlü nakliye giderleri ve gümrük giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yükleniciden tazmin etme hakkına sahiptir.

Garanti süresi içinde meydana gelecek her tür hata, ayıp ve eksikliklerin giderilmesi için geçen süre garanti süresinden sayılmayacak ve bu süre kadar garanti süresi uzatılacaktır.

21.2.Garanti dönemi içinde mallarda meydana gelebilecek hata, ayıp ve eksikliklerde Yüklenici, İdarenin yazılı ihbarını izleyen 15 (onbeş) takvim günü içinde hata, ayıp ve eksikliklerin giderilmesi için müdahale etmeyi hata ayıp ve eksikliklerin müdahaleyle giderilememesi halinde ise en geç 8 (sekiz) hafta içerisinde malı yenisi ile değiştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 22. Garanti Süresi Sonrası Bakım ve Onarım

22.1.Bu dönemde bakım-onarım masrafları ve yedek parçaya ilişkin ödemeler İdareye ait olacaktır.

22.2.Yüklenici, mallara ait yedek parçaları en az 10 (on) yıl süre ile stoklarında bulunduracaktır.

Madde 23- Teknik Destek

Yüklenici, sözleşme süresince İdarenin teknik desteğe dair sözlü ve yazılı taleplerini 5 (beş) takvim günü içerisinde yanıtlamayı kabul ve taahhüt eder.



Madde 24- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın İdare ve yüklenici arasında çözümlenememesi durumunda KKTC Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 25- Yürürlük

İş bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 26- İmza

Bu sözleşme 26 madde ve 8 sayfadan ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/..../2018 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınarak, birer nüshası taraflarca (İdare ve Yüklenicide) alıkonulmuştur.

İDARE

YÜKLENİCİ




**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Teklif Birim Fiyat Listesi



ODTÜ KKK KALTEV BİNASI MUTFAK EKİPMANLARI TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ
TEKLİF BİRİM FİYAT LİSTESİ

SIRA NO	MALZEME ADI	AÇIKLAMA	ŞEKİL	MİK.	BR.	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTARI
1	Panoramik Asansör	Standartlara ve şartnameye uygun, 1000 Kg, 13 kişilik, kabin hızı 1 m/sn, motor odasız, Tahrik sistemi frekans konvertörlü, kabin ve kapılar lamine cam, 3 durak, bir girişli, özürtlülerin kullanımını için özel donanımlı, anahtar teslim.		1	Tüm		
						TOPLAM	

**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Malzeme Seçim Listeleri



**"KALTEV BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ"
MALZEME SEÇİM LİSTESİ**

SIRA NO	AÇIKLAMA	MARKA 1	MARKA 2	MARKA 3	MARKA 4
1	Panoramik Asansör	KONE	THYSSEN KRUPP	SCHINDLER	İdarenin Onaylayacağı Muadil Marka

NOT: 1. Listedeki markalar arasında herhangi bir öncelik bulunmamaktadır.

NOT: 2. Yüklenci listede varolan cihazlara muadil başka bir marka önerilebilir. İdarenin onayına müteakip önerilen marka kullanılabilir.



**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Teknik Şartname



ODTÜ KKK
KALTEV BİNASI FREKANS KONTROLLÜ,
MAKİNE DAİRESİZ, PANORAMİK İNSAN ASANSÖRÜ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KAPSAM

Bina asansörünün birinci kalite malzeme ve işçilikle, ilgili şartnamelere, **EN 81-20/50** standardı ve 95/16/AT Asansör Yönetmeliği'ne uygun olarak, komple işler halde teslimidir. Asansöre ait yerleşim, montaj, elektrikli kumanda ve benzer projelerini tekliflerinde belirtecek olup asansör, yolcular tarafından çok sık kullanılmaya dayanacak şekilde tasarlanacaktır. Tahrik sistemi frekans konvertörlü olacaktır. Panoramik Asansör 3 durak ve bir girişli, özürülülerin kullanımı için özel donanımlı olarak teçhiz edilecektir.

TEKNİK ÖZELLİKLER

- Taşıma Kapasitesi (Yük) : 1000 kg - 13 Kişilik
- Asansör Adedi : 1 Adet
- Asansör Tipi: Panoramik
- Makine dairesi : Makine dairesiz (dışsız makine), Hız Kontrollü
- Kabin anma hızı : 1.00 m/sn
- Kuyu yüksekliği : Yaklaşık 13-14m, uygulama projesine uygun
- Seyir mesafesi : Yaklaşık 8500 mm, uygulama projesine uygun
- Durak Sayısı : 3 Duraklı (0.1.2)
- Makine Motoru : Mukavemet hesapları sonucu bulunan uygulama projesinde belirtilen güçte, CE belgeli kuyunun en üst kısmına monteli olacaktır. Elektrik panosu ve kumanda panosuna mümkün olduğunca yakın olacaktır. Asansör motorları özel olarak asansör tesisatı için imal edilmiş tipte olacak ve sessiz çalışacaktır. Asansör motoru saatte en az 120 defa çalıştırılıp durdurulmaya elverişli olacak ve ısınma hesapları buna göre yapılacaktır. Motor 240/415 Volt 3 faz, 50 Hz.' lik şebeke gerilimi ile çalışacaktır.
- **Tahrik sistemi:**
Dışsız, VVVF – (Variable Voltage Variable Frequency) Kapalı Çevrim Frekans ve Gerilim Kontrollü, Kademesiz hız ayarlı, tahrik ünitesi altında bulunan bir asansör çok düzgün ve hassas hareket sağlamak için bu hız eğrisinde kalarak, yükten bağımsız olarak bütün seyirlerini yapmalıdır. Cebri havalandırma gerektirmemelidir. Maksimum motor performansı elde etmek için tahrik motoruna gelen voltaj ve frekans değiştirilebilmelidir. Hızlanma ve yavaşlama değerleri (ivme) uzman personel tarafından ayarlanabilecek ve duruş kalkışlarda etkilenmeyi en aza indirecek şekilde olmalıdır.

Çalıştırmayı geliştirmek ve duyulan gürültüyü azaltabilmek için tahrik motoruna giren güç reaktör tarafından düzeltilmelidir. Seyir yönü, hızı ve mesafe kodlayıcı tarafından hız kumanda ünitesi ile birlikte tespit edilmeli toplam pozitif hareket kontrolü sağlanabilmelidir.

Durma hassasiyeti, kabinin yüklenmesinden veya boşaltılmasından önce en fazla 5 mm olacaktır. Kabin elektriksel olarak durdurulmadıkça ve sıfır hızda olmadıkça mekanik fren devreye girmeyecektir.

Makine ve teçhizat +5°C ile +40°C arası çevre ısı aralığında tam yükte randımanlı bir şekilde çalışabilmelidir.

Tahrik hızını direkt ölçen hız ölçme sistemi (tako / encoder) bulunmalıdır. Bu cihaz çevre şartlarından etkilenmeyecek şekilde dayanıklı imal edilmelidir.

Hızı 1,0 m/s' ye kadar olan asansör motorları saatte 120 kalkış (s/h)'a haiz olmalıdır.



- **Kumanda:** Tam toplamalı
- **Kuyu ölçüleri :** Yerinde alınacaktır. (2350 mm G x 2000 mm D)
- **Kabin Ölçüsü :** 1600 mm G x 1400 mm D

Hız regülâtörü : Regülâtör takımı aşağıdaki özellikte olacaktır.

- Nominal çalışma hızı min 1,0 m/sn,
- Nominal çalışma hızı max 1.35 m/sn,
- Çift yönlü frenlemeli,
- 9516 EC (EN 81-1+A3 Asansör direktiflerine uygun),
- EN 81 gereğince önce güvenlik kontağını kesip ve daha sonra frenleme yapmalı,
- Emniyet kontaklı gergi kasnağı olacak,
- Nominal hızlara göre ayarlanmış ve mühürlenmiş olmalı. Mühür mutlaka idare tarafından görülecektir.
- Elektrikli asansörlere uygun özellikte,
- Montajı kolay ve bakımı gerektirmeyen özellikte,
- CE Belgeli ve 2 (iki) yıl garantili olacaktır.

Elektrik Beslemesi : Asansör besleme kablosu ODTÜ KKK tarafından asansör elektrik panosuna ana panodan uygun kesitteki N2XH kablolarla kablo kanalı içerisinde besleme yapılmalıdır. Ana panoya uygun değerlerde Termik Manyetik Şalter monte edilerek, gerektiğinde buradan müdahale edilebilmelidir.

Kabin : TS EN ISO 12543 standardına göre, 8mm lamine düz cam'dan imal edilecektir.

Kabin Kaplaması : Kabin ve kapılar lamine cam olacaktır. Köşe profilleri ile tavan Satine paslanmaz çelik (Cr Ni: 304) olacaktır.

Kabin Tavanı : Satine paslanmaz çelik lazer kesitli (Cr Ni: 304) olacak ve Led aydınlatma kullanılacaktır.

Kabin Taban Döşemesi: Granit, PVC, Siyah Naturel Lastik veya eşdeğeri,

Kabin İçi El Tutanağı: Kabin içine 3 tarafa monteli olacak

Kabin Kontrol Paneli (Butonyer): Satine paslanmaz çelikten (Engelli Kullanımı için Braille Alfabeli)

Kabin ve Kat Kapısı: Tam otomatik, 2 panel merkezden açılır kat kapısı, VVVF hız kontrollü 900mm x2000 mm (Genişlik ve yükseklik) ebatlı sıkışma kontaklı, 8mm lamine düz cam'dan imal edilmiş, kat ve kabin kapısı birbiri ile senkronize çalışacaktır. Kat ve kabin kapısı komple (kilit, fiş, kontak ve kapı panelleri) CE belgeli olacaktır.

- Kabin Kapı kanatlarının özellikleri ve malzemesi kat kapı kanatları ile aynı olmalıdır. Hız kontrollü olmalıdır.
- Kapı emniyeti sıkışma kontrolü ve boy bir ışın perdesi veya fotosel ile gerçekleştirilmelidir.

Kapı Tahrik Ünitesi özelliği:

- Kat ve kabin kapıları senkron şekilde birlikte hareket etmelidir.
- Kapı harekete başlarken ve hareketini bitirirken çok kısa bir süre yavaş yavaş hareket edecek, geri kalan tüm yolu büyük hız değişiminde darbe olmayıp tam bir sürekli geçiş olmalıdır. Kapı hız kontrollü olmalıdır.
- Kapı açma mesafesinin ayarlanma imkanı olmalıdır.
- Kabin tahrik ünitesi bir çerçeve üzerinde kabin karkasına monte edilmelidir.

Tahrik ünitesinin çalışması sayesinde kapı açılacak ve kapanacaktır. Bu iki hareket aynı sistem ve özellikte olmalıdır. Motorun dönüş yönünün değişmesiyle açma veya kapama işlemi gerçekleştirilmelidir.



Kabin Kapısı Özellikleri: Kabin katta durduğu zaman kendiliğinden açılan ve belirli bir süre sonra kendiliğinden kapanan (Kat kapısı ile Senkronize çalışan) 8 mm kalınlığında lamine düz cam'dan üretilen kapı kanatları olacak. Kapının, kabin üzerine monte edilen bir motor tarafından tahrik edilen bir düzen aracılığı ile manevrası sağlanacaktır. Kapıdan giriş ve çıkış esnasında kapının kapanmamasını sağlayan boy fotosel tertibatı bulunacak, kabin kapısı kapanırken kapılar arasına insan sıkıştığında en çok 150 N (15.29 Kgf)' luk bir kuvvetle çalışan ve kapının tekrar açılmasını sağlayan kabin kapısı kuvvet sınırlayıcı (sıkışma kontağı) bulunacaktır.

Kapı Tahrik Ünitesi özelliği:

- Kat ve kabin kapıları senkron şekilde birlikte hareket etmelidir.
- Kapı harekete başlarken ve hareketini bitirirken çok kısa bir süre yavaş yavaş hareket edecek, geri kalan tüm yolu büyük hız değişiminde darbe olmayıp tam bir sürekli geçiş olmalıdır. Kapı hız kontrollü olmalıdır.
- Kapı açma mesafesinin ayarlanma imkanı olmalıdır.
- Kabin tahrik ünitesi bir çerçeve üzerinde kabin karkasına monte edilmelidir.
- Tahrik ünitesinin çalışması sayesinde kapı açılacak ve kapanacaktır. Bu iki hareket aynı sistem ve özellikte olmalıdır. Motorun dönüş yönünün değişmesiyle açma veya kapama işlemi gerçekleştirilmelidir.

Kat Kapısı Özellikleri: Kabin katta durduğu zaman kendiliğinden açılan ve belirli bir süre sonra kendiliğinden kapanan (Kabin kapısı ile Senkronize çalışan) 8 mm kalınlığında lamine cam'dan üretilmiş olacak. Kapılar tam otomatik tipte olacaktır. Kapılar mevcut kuyunun ölçüsüne göre 900 x 2000 mm ebatlarında ve merkezden otomatik açılır olacaktır.

- Her bir durakta Satina Paslanmaz Çelik çerçeve içinde CAM ve komple ortadan açılır tam otomatik tipte, kapılar kullanılmalıdır.
- Kapı kilit mekanizmasını dıştan açan ve ancak özel bir anahtar ile çevrilebilen bir tertibat bulunmalı ve kat kapıları çelik konstrüksüyona civata, somun ve yaylı pul ile monte edilmelidir.
- Kat kapıları pasif çalışır kapı olmalı ve açılıp kapanma hareketini kabin kapı sisteminden almalıdır. Kabin katta olmadığı durumlarda kat kapıları kapalı ve kilitli olmalıdır.

Etek sacı: Kabin altına 70 cm yüksekliğinde ucu 15 cm içeri kıvrılmış şekilde etek sacı yapılacaktır.

Kabin kapısına sıkışmayı korumak için koruma: Boy fotosel olacaktır.

KABİN VE KABİN TAŞIYAN EMNİYET DÜZENİ ÇERÇEVESİ (KARKAS)

- Kabin **EN – 81-20/50'de** belirtilen Engelli standartlarına uygun bir şekilde ve boyutlarda imal edilmelidir.
Kabin imalatında paslanmaz çelik ve CAM malzeme kullanılmalıdır. Kabinde el ve ayak pervazı, düafon, aydınlatma gibi aksesuarlar bulunmalıdır.
- Kabin içerisinde üç taraflı tutunma kolları bulunacaktır.



- Yük ölçme sistemi kabinin tabanına veya karkasa monte edilerek elektronik olarak gerçekleştirilmelidir.
- Karkas kısımlarının malzeme cinsi ve hesabı **EN-81-20/50** standartının öngördüğü hesap sistemine ve emniyet katsayılarına göre yapılmalıdır. Karkas kısımlarının birbirlerine bağlantısı, civata, somun ve yaylı pulla olmalıdır.
- Yakalama emniyeti düzeni (Paraşüt tertibatı) bulunmalı ve kaymalı tip olmalıdır.
- Hız regülatörünün frenlemesiyle paraşüt tertibatının kolu, kaldırılacak ve yakalama emniyet düzeni çalışmalıdır. Paraşüt tertibatının kolunun kalkması, regülatör halatının regülatör kanalı içinde patinaja sebebiyet verecek kadar fazla kuvvet isteyen kalitesiz ve tutuk bir imalat olmamalı tam aksine rahat ve az bir kuvvetle çalışan, sıhhatli bir imalat olmalıdır. Yakalama emniyet düzeninin çalışmasıyla, kabin karkası üst veya alt başlığının iki yanında bulunan yakalama blokları o noktalarda rayı sıkacaklar ve karkas raya asılmış (sıkışık) vaziyette kalmalıdır. Kabinin aşağı doğru hareketine devamı sıkışmayı artırıcı yönde tesir etmemelidir. Sistemin normale döndürülmesi (sıkışma bertaraf edilmesi) ancak karkasın yukarı doğru hareket ettirilmesi ile sağlanmalıdır.
- Yakalama hiçbir zaman kamalı tip olmamalıdır. Yakalamanın başlaması ile kabinin durması arasındaki yol yine **EN-81-20/50** standartlarında tarif edilen ölçülerde olmalıdır. Yakalamanın başlaması ile beraber karkas üst başlığındaki bir elektrik kontağı asansörü kumanda dışı etmemelidir. Yakalamanın iki rayda da aynı kuvvette olması ; yakalama yolunun istenilen ölçüde bulunması yakalama bloğundaki civata ile ayarlanabilecek olmalıdır.

Kabin Butonları: Kabin butoniyer kapakları 2 mm kalınlıklı (Cr-Ni-304) satine paslanmaz çelik malzemeden olacaktır. Butoniyer koruma kutuları galvanizli saç veya alüminyum olacaktır. Kabin butoniyerinde; kat kumanda kontakları, kapı açma butonu, yön oku göstergeleri servis dışı sinyali ve dijital kat gösterge lambaları, havalandırma anahtarı, aşırı yük ikaz göstergesi, acil durum aydınlatması, **interkom tertibatı**, kabinin bulunduğu katı gösteren dijital kat göstergesi ve kabinin gideceği yönü gösteren yön okları ile görme engelliler için sesli anons sistemi bulunacaktır. Butonlar LED ile aydınlatılacaktır.

Kat Butonları: Kat butoniyer kapakları; 2 mm kalınlıklı (Cr-Ni-304) satine paslanmaz çelik malzemeden olacaktır. Butoniyer koruma kutuları ise galvanizli saç veya alüminyum malzemeden olacaktır. Kat butoniyerinde, yukarı yönü gösteren kayıt butonu, aşağı yönü gösteren kayıt butonu, asansörün hizmet dışı olduğunu belirten gösterge, kabinin hangi kata gideceğini gösteren ışıklı oklar ve kabinin hangi katta olduğunu gösteren dijital kat göstergesi ve sesli anons sistemi olacak.

ELEKTRİK TESİSAT MALZEMESİ VE DÖŞEMESİ

- Kumanda kabloları **TSE ve EN** normlarına uygun olmalıdır. Kullanılacak kablonun izolasyon tam merkezlemesi ve yan kesitinin 1 mm'den küçük olmaması şarttır. Kuvvet kabloları NYY tipi kablo kullanılacaktır. Motor gücü ve mesafeye göre devamlı demerajda olduğu gibi kabul edilerek kablo kesiti tespit edilmelidir. Motor besleme kabloları ile ilgili gerilim düşümü ve akım taşıma yönünde kesit uygunluğu hesabı yapılmalıdır.
- Bükülgen (Fleksibl) Kablo: Bükülme esnasında bütün mahallerin aynı çapta dönüş yapmaları için tek sıra halinde imal edilen yassı fleksible kablo kullanılmalıdır. Kablonun plastikleri fazla olmalıdır. Kablonun her damarı bükümden müstakil olacak kablo dış kılıfı arasında nüfuz etmiş olmalıdır. Her damar çok telli olmalıdır.



- Fleksible kablo, kabin üstündeki bağlantı kutusu ile kumanda tablosundaki bağlantı terminali arasına ek yapmadan bağlanmış olmalıdır.

Askı takoz şekli ve yerleri kabinde altta ve üstte, kuyu ortasında ve kuyu üstünde olmalıdır.

Flexible Kablo: Asansör için imal edilmiş yassı tip flexible kablo kullanılacaktır. Kumanda panosu revizyon seti arasında boy flexible kablo kullanılacaktır.

Tesisat Kabloları: Kumanda devresi kabloları, uygun kesitli NYAF tipli ve siyah- kahverengi renkli, nötr devreleri mavi renkli, toprak hattı devreleri ise sarı-yeşil renkli ve TSE li olacaktır. Güç devreleri kabloları ise; N2XH tipli toprak hatlı ve TSE li olacaktır.

Kablo Kanalları: TSE standartlarına uygun 40x40 mm veya 40x80 mm ebatlı olacaktır.

Ray Konsolları:

- Kabin ray mesnetlerindeki ebat tespit hesabı: Kabin içinde işletmede olması gereken en gayri müsait yüklemeye göre (her iki eksen için ayrı olmak üzere) ve kabinin mesnete en çok gelecek durumda bulunması hali için, mesnete gelecek yük hesap edilmelidir.
- Mesnet yükün kendisine uygulandığı nokta ile binaya tespit edildiği, noktası arasında maruz kalacağı zorlama durumuna mukavim olacak şekilde hesaplanmalıdır. Mesnet ebadının mukavemeti yönünde yapılan bu ebatlandırılmasına paralel olarak binanın şekül hatalarının meydana getirdiği boyut değişikliklerinde ebatlandırmada dikkate alınmalıdır.
- Karşı ağırlık ray mesnetlerindeki ebat tespit esası; Kabin rayının aynı olmalıdır. Ancak karşı ağırlık mesnet hesabında dengesiz yükleme söz konusu olmamalıdır.
- Mesnetlerin çeliğe tespit edildiği yerlerde, muhakkak iki parçalı olmalıdır. Birinci parça asgari iki adet civata ile tespit edilecek, ikinci parça ray tırnakları ile raya bağlanmalıdır. Kullanılacak ray tırnakları uygun hıza göre seçilmelidir. Bu iki mesnet elemanı civata, somun ve yaylı rondela ile birbirine bağlanacaktır. Burada dikkat edilecek hususlar, rayların her üç boyutta ayarlanmasını sağlamaktır.

Ray Tırnağı: Dövme döküm veya en az 5 mm kalınlıkta galvaniz sactan imal edilecektir. Tırnağın raya montajında ise havşa başlı 8.8 kalite galvaniz civata kullanılacaktır.

Cıvatalar: Ray eklerinde veya asansörün çeşitli yerlerinde kullanılacak cıvatalar TSE standartlarına ve asansör mukavemet hesaplarına uygun özellikli (8.8. kalite- galvanizli) olacaktır. Kuyu içerisindeki yapılması gereken tüm çelik kontrüksiyon işleri ve malzeme yüklenici firmaya aittir.

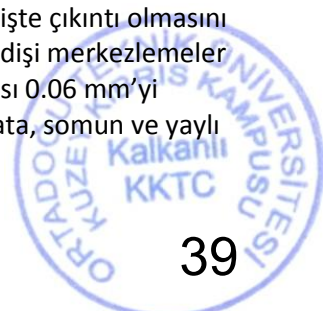
Raylar: Kabin ağırlık rayları ve karşı ağırlık rayları TSE 4789 standartlarına uygun ve CE - TSE belgeli malzeme olacaktır.

Özellikler:

Kabin rayları asansör kabininde en ufak bir sarsıntı, sallantı, titreşim ve sıkışmaya imkan vermeyecek nitelikte çok iyi imal edilmiş olmalıdır. Raylar EN 81-20/50 asansör standardında öngörülen özelliklerde veya DIN 15311 normuna uygun St 37 K malzemededen sertleştirilmiş soğuk çekme yöntemi ile imal edilmelidir. Bilhassa rayın çalışma yüzeyleri en ufak bir bozukluğa haiz olmamalıdır.

Tespit Şekli:

Rayların birleşme noktalarında intibakı iyi sağlayacak ve raydan raya geçişte çıkıntı olmasını önlemek için, rayları merkezlemek üzere rayların ek yerlerinde erkek ve dişi merkezlemeler olmalıdır. Bu merkezlemelerin sıhhatli olması için erkek kısmının toleransı 0.06 mm'yi geçmemelidir. İki ray birleşim noktalarında bir ara parça ile birbirine civata, somun ve yaylı



rondela ile bağlanmalıdır. Rayın deforme olması önlenmelidir. Bu nedenle kaymayı kolaylaştırmak için ray tırnakları yaylanabilir özellikte ve kaymayı temin için ray ile ray tırnakları ve mesnetler arası montaj esnasında mutlaka yağlanmalıdır.

Ray Ebadı Ve Hesap Şekli:

Kullanılacak raylar **EN 81-20/50** standartlarında belirtildiği gibi yapılacak mukavemet hesapları doğrultusunda uygun boyutlarda seçilmelidir. Ray kesitlerinin hesabında asılı raylarda çekmeye, zemine oturan raylarda flambaja göre hesap yapılarak kesit tayin edilmelidir. Hesaplar kayma yatak fren tip emniyet düzenine göre yapılmalıdır.

KARŞI AĞIRLIK RAYLARI

Karşı ağırlık için standartlara uygun üst üste özel karkas içerisine dizilmiş barit ağırlık olacak, Kuyu içine kabin ve karşı ağırlık arasına standartlara uygun seperatör yapılacaktır.

Özellikler:

Kabin ray özelliklerinde veya **EN 81-20/50** standartlarında belirtilen özelliklere uygun olmalıdır.

Tespit Şekli:

Rayın Raya Tespit Şekli; Kabin raylarında bahsedildiği gibi yapılacaktır.
Rayın Mesnete Tespit Şekli; Kabin raylarında bahsedildiği gibi yapılacaktır.
Rayın Asansör Kuyusuna Tespit Şekli; Karşı ağırlık rayı asansör kuyusuna asılacaktır.
Tespit şekli kabin raylarında bahsedildiği gibi yapılacaktır.

Ray Ebadı Ve Hesap Şekli:

Kullanılacak Karşı ağırlık rayları, **EN 81-20/50** standartlarında belirtildiği gibi yapılacak mukavemet hesapları doğrultusunda uygun boyutlarda seçilmelidir.

MESNETLER (KONSOLLAR)

- Kabin ray mesnetlerindeki ebat tespit hesabı: Kabin içinde işletmede olması gereken en gayri müsait yüklemeye göre (her iki eksen için ayrı olmak üzere) ve kabinin mesnete en çok yük gelecek durumda bulunması hali için, mesnete gelecek yük hesap edilmelidir.
- Mesnet yükün kendisine uygulandığı nokta ile binaya tespit edildiği, noktası arasında maruz kalacağı zorlama durumuna mukavim olacak şekilde hesaplanmalıdır. Mesnet ebadının mukavemeti yönünde yapılan bu ebatlandırılmasına paralel olarak binanın şakül hatalarının meydana getirdiği boyut değişikliklerinde ebatlandırmada dikkate alınmalıdır.
- Karşı ağırlık ray mesnetlerindeki ebat tespit esası; Kabin rayının aynı olmalıdır. Ancak karşı ağırlık mesnet hesabında dengesiz yükleme söz konusu olmamalıdır.
- Mesnetlerin çeliğe tespit edildiği yerlerde, muhakkak iki parçalı olmalıdır. Birinci parça asgari iki adet civata ile tespit edilecek, ikinci parça ray tırnakları ile raya bağlanmalıdır. Kullanılacak ray tırnakları uygun hıza göre seçilmelidir. Bu iki mesnet elemanı civata, somun ve yaylı rondela ile birbirine bağlanacaktır. Burada dikkat edilecek hususlar, rayların her üç boyutta ayarlanmasını sağlamaktır.



KARŞI AĞIRLIK

- Emniyetli işletim amacıyla uygun karşı dengeyi temin etmek için dolgu ağırlıklı bir yapısı, demir döküm şasi donatılmalıdır.

TAMPONLAR

- **EN-81-20/50** normlarının izin verdiği adet ve sayılarda olmalıdır. Her bir tampon, tampon kontağına sahip olmalıdır. Kabin ve karşı ağırlık tampona oturduğu zaman bu kontaklar kumandayı kesmelidir. Ağırlık tampon üzerinde iken tampon pistonu tam kaldırmadığı sürece kabinin çalışmasına müsaade etmemelidir.

TAŞIYICI ÇELİK HALATLAR:

- Taşıyıcı çelik halatlar **EN-81-20/50** kurallarının belirlediği standartlara uygun olmalıdır.
- Asansör tesisinde çelik halatların tahrik tekerleğine sarılma açısı ve şekline göre halatın çapı, tel sayısı iç ve dış tel kalınlıkları ve sertliği hesaplanmalıdır. Halat emniyet katsayısı ilgili asansör standartları olan **EN-81-20/50** standardına uygun olmalıdır. Askı şekli 1/1 veya 1/2 palanga sistemi şeklinde uygulanabilir.
- Halatın askı noktalarına tespit edilişi çelik halat konikleri vasıtasıyla olmalıdır. Çelik halat koniklerine halatın tespit edildiği noktada halatın sıyrılıp çıkması için kuvvet, halatı koparmak için gereken kuvvetten büyük olmalıdır.

KUMANDA SİSTEMİ

- Kumanda sistemi mikroprosesörlü ve kollektif – selektif kumanda özelliklerine haiz olmalıdır. Ayrıca aşırı yük, by pass, yangın asansörleri için itfaiyeci kontrolü, asansör bekliyor durumda iken belirlenen bir ana durak fonksiyonu, kabin içi kontrol panelinde özel anahtarlı çalışma sistemi gibi ilave fonksiyonları yerine getirebilecek özellikleri taşımalıdır. CE belgeli olmalıdır.
- Kumanda sistemi azami ölçüde kontaksız. (Solid-state) şeklinde elektronik elemanlarla düzenlenmelidir. Çağrıların kaydedilmesi, kabinin yerinin kumanda sisteminde takip edilmesi çağrı en uygun kabinin seçimi, seçilen kabinin tahrik kumanda sisteminin bu çağrının intikali, çağrının cevaplandırılması ve çağrının silinmesi işleri elektronik devrelerle gerçekleşmelidir.
- Aşırı yüklenen kabinler hareket etmeyecek, sesli ve ışıklı yazı ile kabin içindekilere aşırı yük ihbarı verecektir.
- Kabindeki yük sözleşme yükünün 80%' i olursa kat çağrıları atlanmalı fakat iptal edilmemelidir.
- Bir kabin veya kat çağrısına cevap olarak kata varıldığında kabin ve kat kapıları otomatik olarak açılmalı ve ayarlanmış süreyle açık kalmalıdır. Kabin bir kattayken kapı açma düğmesine, kat düğmesine ve kapı emniyet kenarına basıldığında kapılar açılmalıdır.
- Yangın durumu binanın merkezi yangın sisteminden gelecek yangın var sinyali sonucu, bütün kabin kapıları devreden çıkarılmış vaziyette geri çağırma durağına otomatik olarak sevk edilmelidir.



Revizyon Seti: Asansörün bakım ve revizyonunda kabin üstünde bulunan, teknisyenlerin kabini isteklerine uygun hareket ettirmeleri için bir revizyon panosu kabin üstüne emniyetle kullanılabilir bir yere monte edilmelidir.

Revizyon şalteri (kabinin kumandasını kat ve kabin kumandalarından ayrılıp sadece kabin üzerine bağlamalıdır.) Aşağı ve yukarı hareket basma düğmesi (bu düğmelerden biri basılı oldukça kabin o istikamette hareket etmelidir. Elin çekilmesi halinde hareket durmalıdır. Hareket düşük bir revizyon hızıyla olmalıdır.

1 mm kalınlıkta sacdan imal edilecek ve elektro statik toz boyalı olacaktır. Yanmaz ve geçmeli klemensler kullanılarak tüm kablo bağlantıları yapılacaktır. Acil aydınlatma- alarm- acil stop kabin üstü aydınlatma, el kumandası anahtar butonu kiltsiz olarak yön butonları ile işaretler üzerinde olacaktır.

Kabin Süspansiyonu: 5 mm kalınlıklı kaliteli sacdan imal edilecek ve patenler sabit olarak montajlı olacaktır. Kabin süspansiyonuna kayma fren ve fren blokları mekanizmaların, civata ile süspansiyon sacına montajlı olacaktır. Süspansiyon altında tampon çarpma sacı (5 mm kalınlıklı) olacaktır.

Kayma Freni: Çift yönlü (aşağı-yukarı) kayma freni kullanılacaktır ve CE belgeli malzeme olacaktır. Kayma freni mekanizması üzerinde CE etiketlemesi ve seri numarası bulunacaktır.

Aşırı Yük Emniyeti: Aşırı yük sistemi tamamen elektronik ve kabin altında monte edilecek en az 4 adet algılayıcı sensörlerle yapılacaktır. Yapılan ölçüm kabin üst bölgesinde bulunan merkez tarafından an ve an +15 kg hassasiyetle ölçülecek ve ölçümü görsel olacaktır. Bu merkezin operatör tarafından kalibrasyonu mümkün olacaktır ve bir adet NA ve bir adet NK kontağı olacaktır. Aşırı yük sisteminde aşırı yük, tam yük fonksiyonları bulunacaktır. Görsel ve sesli çalışmalıdır.

Durdurma Tertibatı: Asansörün son durağı geçmesi halinde otomatik olarak durabilmesi için gerekli sınır şalterleri ve kumanda butonlarını devre dışı bırakan bir düzeneğe haiz olacaktır. (Sınır güvenlik kesicileri) Bunun için kuyu içinde kabin kasası tarafından kumanda edilen nihai limit şalterleri bulunacaktır. Asansörün elektrikli durdurma tertibatından başka asansörü durduracak bir ikinci tertibat paraşüt tertibatı olacaktır. Motor koruma ve açma şalterleri bu iş için kullanılamaz. Her iki tertibatta bulunan şalterler kabin yerine geldiğinde kendi kendine kapanacaktır. Ayrıca asansörün acil durdurma ve otomatik durdurma tertibatı bulunmalıdır.

ASANSÖR ACİL DURUM SENARYOLARI

- a – Elektrik kesintisi ve arıza durumunda
- b – Deprem Durumunda
- c – Yangın durumunda

Elektrik kesintisi ve arıza durumunda :

Elektrikler kesildiğinde otomatik kata getirme sistemi devreye girmeli ve kabini tahliye edebilmelidir.

Asansör elektrik kesintisi dışında arızalandığında :

Asansörde manuel kurtarma bulunmalıdır. Binada en az bir kişi bu iş için firma tarafından eğitilecektir. Bakım ekibi gelene kadar bu kişi içerde kalan insanları asansörden tahliye edebilecektir.

Yangın durumunda :

Yangın durumunda asansör daha önce belirtilen güvenli kaçış katına otomatik olarak gitmeli ve kapılarını açmalıdır.

Yangın sinyali binanın yangın algılama sisteminden idare tarafından sağlanacaktır.



ÖZEL ŞARTLAR:

- Monte edilecek asansör üretim ve montaj hatalarına karşı **2 yıl** süre ile garanti edilecektir.
- Asansörlerin temini ve montajı sırasında Firma Çalışma Dairesi ile ilgili olarak, alınması gerekli montaj izni ve işletme izni sertifikalarının alınmasını sağlayacaktır. Ön izin işlemleri İdarenin sorumluluğundadır.
- Yüklenici firma montaj elemanlarının, KTMMOB Kuruluş yasası, EMO ve MMO Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzükleri ile 22/92 tarihli İş (Asansörler Denetim) Tüzüğü çerçevesinde verilmiş olan ASANSÖR YETKİ BELGESİ sahibi olmaları gereklidir. Gerekli belgeler ihale teklif aşamasında sunulacaktır.
- Asansör firmasının periyodik bakımlarını ve gerekli onarımları sağlayabilecek teknik ekibi bulunmalıdır.
- Standartlar:
Asansör, EN-81-20/50 kapsamında Engelli standartlarına uygun olacak ve bu uygunluk, üretici firma belgesi ile kanıtlanacaktır.

Emniyet Sistemleri :

- Asansörün aşırı hız kontrollerini sağlayabilecek tertibata sahip olacaktır.
- Paraşüt sistemi hem aşırı hızda hemde herhangi bir halatin gevşemesi veya kopması gibi durumlarda da çalışabilecek şekilde tasarlanmış olmalıdır.
- Asansör, tam yük durumu aşıldığı zaman hareket kumandası almayacak ve sesli / ışıklı ikaz verecektir.
- Asansör hareket halinde iken tüm kapılar kesinlikle otomatik olarak kilitlenecektir. Kabin kapısı asansör hareket halinde iken zorlanırsa kabin hemen duracaktır. Asansör durduğu zaman sadece kabinin bulunduğu kattaki kat kapısı ve kabin kapısı birlikte açılacaktır.

Göstergeler : Kabin içinde ve her katta asansörün pozisyonunu gösteren digital göstergeler konacaktır.

Alarm : Kabin içindeki alarm, şehir şebekesine bağımlı olmayacak ve şarj edilebilir pille çalışacaktır.

Engelli kullanımı: Asansör kabinlerindeki butonlar kabartma (Braille Alfabeli) işaretli olacaktır.

Asansör Projesi: Uyulması mecburi yürürlükteki tüm standart yönetmelik ve şartnamelere uygun olarak ücretsiz olarak hazırlanacak. Asansör projeleri ile birlikte kullanılacak malzemelere ait liste ve katalog TSE, ISO belgeleri de idareye sunulacaktır. İdarenin onayı olmayan hiçbir imalat yapılmayacaktır.

Garanti: Asansörün geçici kabul tarihinden itibaren 2 yıl süre ile üretim, işçilik, malzeme ve montaj yönünden garanti taahhütnamesi verilecektir.

Bakım: Asansörün periyodik bakım ve kontrolü 2 yıl garanti süresince asansör firması ile anlaşılması halinde ücret mukabilinde bakım hizmeti montaj firmasına yaptırılacaktır.

Montaja Başlama ve Montaj Esnasında Kontrol: Proje ve eklerinin onaylanmasına müteakip asansör montajına başlanacaktır. Montaj esnasında oluşabilecek kazalara karşı güvenlik önlemleri yüklenici tarafından alınacaktır. Montajı yapılan ekipmanlar asansörü yapacak firma tarafından korunacaktır.

İşletme Belgesi: Yüklenici firma, asansörün muayenesini yaptıracaktır. Asansör İşletme belgesi Çalışma Dairesinden alınıp İdareye verilecektir. Bu iş için bir ücret talep edilmeyecektir.

İşletme Eğitimi: Asansörün çalışır duruma gelmesine müteakip kurumda iki kişi asansörde kalan kişilerin kurtarılması, asansörde oluşabilecek riskler, dikkat edilmesi gereken ayarlar ve diğer vb. konularda eğitilecektir.

Dokümanlar: Asansör kumanda panosunun açıklayıcı elektronik devre şemaları, elektronik kat programlama bilgiler ve yeni şifre oluşturma bilgileri vb. bilgiler idareye gösterilecektir.



Asansör kullanma talimatları acil kurtarma talimatı, kat plakaları ve gerekli uyarı talimatları asansör firması tarafından ilgili yerlere konulacaktır.

CE sertifikalı malzeme Listesi:

Makine-Motor Grubu,
Kumanda panosu
Kat ve kabin kapıları,
Hız regülâtörü
Hız kontrol cihazı
Kayma fren
Kuyu dibi tamponları
Kumanda panosu
Lamine Cam

GENEL ESASLAR

- Müteahhit imalat detaylarını ihale dokümanlarında belirtilen esaslara ve/veya usullere uygun bir şekilde koordine edecektir. Koordinasyon ve inşanın herhangi bir veçhesi veya elemanı ihale dökümanlarında belirtilmemiş ise, işin yapımı için gerekli ilgili yerel standartları ve/veya tanınmış ve uluslararası kabul gören uygulama kodlarını/standartları/kriterleri ve usulleri uyarlamak, bunları mühendisin bilgisine ve/veya onayına sunmak müteahhidin sorumluluğundadır. Bu işlemler için ek ücret talep edilmeyecektir.
- Müteahhit işe başlamadan önce, İdare'nin onayını ve/veya iznini alacaktır. İdare, Müteahhit'den kaynaklanan gecikmelerden sorumlu olmayacaktır, ve Müteahhit iş ilerleme takvimini tahmin edilen gözden geçirmelere izin verecek şekilde düzenleyecektir.
- İhaleyi kazanan Firma, asansör ölçülerini yerinde Kontrol ile birlikte alıp alacaktır. Kontrolun onayından sonra sipariş verilip ithal işlemlerine başlanacaktır.

MALZEME VE İŞÇİLİK

- İdarenin malzeme ve işçiliği onaylamış veya kabul edilmiş olması, Müteahhit'in gerekli malzeme kalitesi ve işçilik standartları konusunda sözleşmede yer alan sorumluluklarını hafifletmez.
- Yapılacak olan her türlü tesisatın şartnamelere ve ülkemizde ve/veya dünyada uyulan genel kural ve kaidelere uygunluğu esastır. Kullanılacak olan malzemeler ve yapılacak olan her türlü işçilikler birinci sınıf olacaktır. Yapılacak işlerin ve kullanılacak malzemelerin kalitesi yanında işlerin belli bir düzene ve göze hoş gelecek tarzda da yapılması elzemdir.
- Kullanılacak her türlü malzeme ve yapılacak her türlü işçilikler KONTROL'un onayına tabidir. Bu cümleden olmak üzere kullanılacak her türlü malzemenin ve/veya uygulamaların, kullanımdan ve/veya uygulamadan önce KONTROL onayına sunulması gereklidir. Aksi hallerde KONTROL bu gibi malzemeleri ve/veya uygulamaları reddedebilir. Bu hallerde Müteahhitin herhangi bir zarar ziyan veya tazminat talebi sözkonusu olamaz.

GENEL BİLGİLER

- Asansör şartnamesi alan müteahhit, teklif verme aşamasında istedikleri veya anlamadıkları konuları yazılı olarak idareden talep edecek ve idare de yazılı olarak bilgi verilecektir.
- Şartnamelerde belirtilmeyen ve sistemin çalışması açısından elzem ve gerekli olan diğer tüm hususlar müteahhit tarafından bir tamam yapılacak olup sistem TSE, DIN, ISO, CE normlarına uygun çalışır vaziyette teslim edilecektir.
- Sistemde herhangi bir şekli ile anlaşılmayan konu husule gelirse, karar verme yetkisi Kontrol Mühendisindedir.

Yedek Parça Garantisi: Yapımcı firma 10 yıl süreyle yerli ve ithal ürünler için yedek parça teminini ücret mukabilinde taahhüt edecektir. İş bittikten sonra taahhütname düzenlenecek ve idareye sunulacaktır



Standartlar: Yürürlükteki asansör ile ilgili tüm yönetmelikler, standartlar ve tüm engelli grubunu kapsayan düzenlemelere uyulacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği:

- Kampus'ta "35/2008 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yasası" kapsamında İSG kuralları geçerli olup, montaj esnasında yüklenici firma, çalışanlarının kişisel koruyucu malzemelerinin (Baret , Eldiven, Gözlük, yüksekte çalışma için emniyet kemeri gibi..) temini ve kullanılmasını sağlayacak, kullanılacak alet, adavat, gereçlerin güvenli kullanımı için gerekli her türlü tedbir firma tarafından alınacaktır.
- Yüklenici, 35/2008 sayılı Yasa gereği çıkartılmış iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yönetmelik, tüzük hükümlerine göre kendi personelinin iş güvenliği tedbirlerini almaya mecburdur. Bu konuda ODTÜ KKK İdaresinin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
- Yüklenici, İdarenin Kampus'ta öngördüğü ve tesisinde uygulamış olduğu İSG kurallarına uymak zorunda ve kendisine yapılmış herhangi bir uyarı varsa derhal tedbir almak zorundadır. Aksi takdirde İdare gerekli aksaklıklar ortadan kalkana kadar işi durdurabilir.
- Yüklenici firma söz konusu işin yürütümünde meydana gelebilecek muhtemel kazalara karşı gerekli tedbirleri almakla yükümlü olup, meydana gelebilecek her türlü iş kazası ile zarar ve ziyandan İdare'ye karşı sorumludur.
- İhaleye giren firma bu teknik şartnamede geçen her hükmü ayrı ayrı okuyup anladığına dair her sayfayı paraflayıp, son sayfada bulunan ilgili kısmı firma kaşesi ile kaşeleyip imzalayacaktır. Aksi halde ihaleye giren firmanın teklifi dikkate alınmayacaktır. Yüklenici firma şartnamede bahsi geçen her husustan mesuldür.



**KALKANLI TEKNOLOJİ VADİSİ (KALTEV)
BİNASI PANORAMİK ASANSÖR TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

Projeler, Standart Formlar ve Diğer Evrak ,(CD olarak)

