



ODTÜ
KUZEY KIBRIS
KAMPUSU

ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusunda COVID-19'a Karşı Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi ve Süreç Yönetimi Kılavuzu

İçindekiler

1. GİRİŞ	2
1.1 ODTÜ Kuzey Kıbrıs Pandemi Kurulu.....	2
1.2 Seyreltilmiş Yüz Yüze Eğitim.....	3
1.3 COVID-19 ile Karşılaşma Riskinin En Aza İndirilmesi.....	3
1.4 Temaslı Takibi.....	4
1.4.1 Yakın Temaslı.....	4
1.4.2 Temaslı.....	5
1.5 Vaka Yönetimi.....	6
2. ORTAK KULLANIM ALANLARINDA ALINMASI GEREKLİ TEDBİRLER	6
2.1 Sınıflar/Toplantı-Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlar/Laboratuvarlar/ Kütüphane.....	6
2.2 Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi (ÖGPDM).....	7
2.3 Misafirhane/Yurtlar.....	9
2.4 Kantinler/Kafeler/Yemekhane.....	9
2.5 Teknik Birimler/Atölyeler.....	10
2.6 Kapalı Spor Salonu.....	11
2.7 Tuvaletler/Lavabolar.....	11
2.8 Asansörler.....	12
2.9 Bekleme Salonları/Lobiler/Koridorlar.....	12
2.10 Kurum Girişi/Güvenlik/Danışma Bankoları.....	12
2.11 Ofisler/İdari Odalar.....	13
2.12 Öğrenci Servisleri.....	14
2.13 İbadet Yerleri.....	14
2.14 Market/Çarşı Dükkanları/Postane.....	15
2.15 Covid-19 Pozitif Vaka Saptanan Alanların Dezenfeksiyonu.....	15
3. SAĞLIK MERKEZİ (MEDİKO)	16

1. GİRİŞ

Üniversitemiz Senatosu'nun 2 Eylül 2021 günü yapılan toplantısında oy birliği ile alınan karar doğrultusunda, 2021-2022 Akademik Yılı Güz Dönemi 19 Ekim 2021 günü İngilizce Hazırlık Programı dışında yüz yüze (seyreltilmiş) eğitimle başlamıştır. Pandeminin seyrine ve resmi makamların alacağı kararlara bağlı olarak uygulamada değişiklik yapılabilecektir.

Bu kılavuz, KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından hazırlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi ve Süreç Yönetim Kılavuzu” temel alınarak, 17 Eylül 2021 Tarihinde duyurusu yapılan ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Pandemi Kurulu tarafından hazırlanmış olan “COVID-19 Salgınına Önleme Kapsamında İşleyiş Esasları”na uygun olarak hazırlanmıştır.

1.1. ODTÜ Kuzey Kıbrıs Pandemi Kurulu

- Pandemi Kurulu, Kampus genelinde COVID-19 bulaşmasını engellemek, bulaşma olması halinde etkisini en aza indirmek için yapılması gerekenleri belirlemek ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunmakla görevlidir. Kurulun alacağı kararlar üst yönetimin onayı sonrasında uygulamaya geçirilir.
- Kurul farkındalık ve doğru bilgilendirme için gerekli bilgi ve verilerin toplanmasını sağlar. Öğrenci ve personelin pandemi tedbirleri kapsamında bilgilendirilmeleri için gerekli duyuruları hazırlar, üst yönetim onayı sonrasında duyuruların yapılması için girişimde bulunur.
- **Birincil Önleme Basamağı** olan aşı olmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapar.
- **İkincil Önleme Basamağı** olan birey seviyesinde yapılması gereken maske takılmasının, sosyal etkileşimlerde ve bir araya gelmelerde en az fiziksel mesafenin korunmasının, hijyen ve temizliğin sağlanmasının teminine yönelik alınması gereken kararları oluşturur. Kararlar üst yönetimin onayı sonrasında uygulamaya geçirilir.
- **Üçüncül Önleme Basamağı** olan COVID-19 virüs bulaşmasının olduğu durumlarda ve/veya bulaşın yayılmaması için gerekli tedbirlerin (antijen/PCR testlerinin yapılması, izleme/takip işlemleri, AdaPass kodu kontrolleri, izolasyon ve karantina uygulaması) alınması için gereğini üst yönetimin onayına sunar.
- Personel, öğrenciler ve kampüste hizmet veren diğer çalışanların AdaPass kodlarının, cep telefonu numaraları, kimlik ve pasaport numaralarının toplanması için gerekli web ortamlarını hazırlar ve veri toplanmasını koordine eder.
- Kampüse giriş/çıkış kapılarında ve kampüs ortak kullanım yerlerinin girişlerinde AdaPass kontrollerinin yapılması için gerekli çalışmaları koordine eder.
- İstatistik bilgileri hazırlar.

- Tüm süreçlerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na (KVKK) özen gösterilerek gerçekleşmesi için gerektiğinde girişimde bulunur.
- AdaPass kod sorgularının Sağlık Merkezi tarafından görülebilmesi çalışmalarına katkıda bulunur, gerektiğinde koordinasyonu sağlar.
- AdaPass sorgulaması sonucunda riskli ya da virüslü olduğu tespit edilenlerin ilgili program ve idari birim yöneticilerine bildirilmesini sağlayıcı tedbirler alır. Gerektiğinde Sağlık Bakanlığı yetkililerine bilgi verilmesini sağlar, Sağlık Bakanlığından yardım ve destek istenmesini gerektiren durumlarda üst yönetime bilgi verir ve onaya sunar.

1.2. Seyreltilmiş Yüz Yüze Eğitim

Kampüsümüzde bulaş riskinin azaltılması için dersliklerde ve laboratuvarlarda kişiler arasında asgari mesafenin korunması amacıyla kapasite tespitleri yapılmış ve kapasiteyi belirten posterler derslik ve laboratuvar girişlerine asılmıştır. Derslik kapasitelerinin yeterli olabilmesi için programların kendi kodlarıyla açacağı lisans derslerinin ve lisansüstü derslerin ayrı ayrı olacak şekilde toplam kredili ders sayısının en fazla %40'ı kadarı uzaktan eğitim yöntemleri ile verilebilecektir.

Pandemi Kurulunun, COVID-19 önlemleri kapsamında farkındalık ve doğru bilgilendirme çalışmalarında kullanması için COVID-19 web sayfası oluşturuldu. Eğitici, bilgi verici posterler hazırlandı ve bina girişlerinde kullanılmaya başlandı.

1.3. COVID-19 ile Karşılaşma Riskinin En Aza İndirilmesi:

1. Kampüs içinde derslik, kütüphane, laboratuvarlar, yemekhane, sportesisleri, tuvalet, banyo gibi **ortak kullanım alanları periyodik olarak temizlenmeli ve iyi havalandırılmalıdır.**
2. Ortak kullanılan mekanlarda **kişi sayısı azaltılmalıdır**; mekanların kapasitesine ve salgının bölgesel ve yerel seyrine göre gerekirse **toplantılar ve sosyal aktiviteler açık havada veya çevrimiçi sürdürülmelidir.**
3. Kişilerin ve özellikle gençlerin hastalığı belirti göstermeksizin taşıyabileceği düşünülerek, sınıf ve dersliklerde **kalabalık grup çalışmalarından kaçınılması**, dersliklerin kapasitesinin belirlenmesi, oturma düzeninin **kişiler arası 1 boş koltuk** bırakılarak düzenlenmesi gerekmektedir.
4. Kapalı alanlarda, güvenli mesafenin korunamaması riskine karşı sürekli **maske kullanımı** sağlanmalıdır.
5. Birlikte yapılan aktivitelerde **maske** (yakın temasta ayrıca yüz siperliği) kullanılmalıdır; çalışma saatleri düzenlenmelidir.

6. Ortak kullanılan mekanlarda **klima veya vantilatör kullanılmamalı**, ancak iklim şartları ve hava koşulları klima kullanımını gerektiriyorsa ortamda sürekli havalandırmayı sağlayan pencere vb. açık tutulmalıdır.

7. Klima sistemi kullanılmak zorunda ise, %100 dış hava ile çalışan sistemler veya HEPA filtrelili sistemler tercih edilmelidir.

8. Mikroskop, ölçü cihazı, bilgisayar gibi **ortak kullanılan aletler**, kullanım bittikten hemen sonra virüslere etkili, materyal uyumu olan **dezenfektanlar ile temizlenmeli ve temiz olarak saklanmalıdır**. (Etil alkol yerine **izopropil alkol** tercih edilebilir)

9. Kampüse gidiş ve gelişlerde **toplu taşıma araçlarında** maske kullanımı ile **biniş ve inişlerde el hijyeni sağlanmalıdır**.

10. Bireyler birbirlerinin eşya ve giysilerini kullanmamalı; bilgisayar, laboratuvar cihazları, telefon ve masa benzeri **ortak kullanımı zorunlu cihazlar kullanımdan önce ve sonra dezenfekte edilmelidir**. **Hatırlatıcı afişler** hazırlanarak uygun yerlere asılmalıdır.

11. Öğrenciler ve öğretim elemanları yanlarında **el dezenfektanı** bulundurmalıdır.

12. Kapalı alanlarda sigara içilmemelidir. **Sigara içen kişiler için ayrılan açık alanlarda**; sigara içen kişilerin maske çıkarmaları ve dumanı üflemeleri nedeniyle **kişiler arası mesafenin en az 2 metreye** çıkarılması önerilmelidir.

1.4. Temaslı Takibi

COVID-19 tanısı almış kişilerin esas olarak **hastalık bulguları başlamadan önceki 2 günden başlayarak semptomlarının sürdüğü 10-12 gün süresince** bulaştırma riski olduğu için temaslılarının ve yakın temaslılarının tespit edilmesi önemlidir.

1.4.1. Yakın Temaslı

Aşağıdaki kişiler “yakın temaslı” olarak tanımlanır:

- COVID-19 hastasıyla **aynı kapalı ortamda** (derslikler, hastane veya diğer kurumların bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) **1 metreden yakın ve 15 dakika** veya daha uzun süre bir arada kalan kişiler,
- COVID-19 hastasıyla **1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan** uzun süreyle **yüz yüze** kalan kişiler,
- Kesin veya olası bir COVID-19 vakasına, damlacık enfeksiyonuna yönelik **korunma önlemleri almadan (maskesiz)**, doğrudan bakım sağlayan, COVID-19 ile enfekte sağlık çalışanları ile çalışan veya COVID-19 ile enfekte hasta ziyaretinde bulunma gibi **sağlık merkezinde bulaşa maruz kalan kişiler**,

- COVID-19 hastasıyla aynı evi paylaşan okul öncesi ve okul çağı çocukları veya bu çocuklara bakım verenler,
- COVID-19 hastasıyla **yurtta veya otelede aynı odayı paylaşanlar**,
- COVID-19 hastasının salgıları (tükürük, balgam vb.) ile **korunmasız temas** eden kişiler,
- COVID-19 hastasıyla **aynı uçakta seyahat eden yolculardan iki ön, iki arka ve yan koltukta** oturan kişiler,
- COVID-19 hastasıyla **aynı evde** yaşayanlar,
- COVID-19 hastasıyla **aynı ofiste çalışanlar**,

Olası/kesin vaka ile “yakın temaslı” olanlar izole edilmelidir (10-14 gün süreyle izlenmelidir).

COVID-19 enfeksiyonu için doğrulama sürecindeki vakalar ile yakın temas edenlerin, temas ettikleri hastanın **numune sonucu negatif ise izlemleri sonlandırılmaktadır. Numune sonucu pozitif ise izleme 14’üncü güne kadar devam edilmektedir.**

Kampüs içerisinde pozitif vaka saptanması durumunda temaslılar ve yakın temaslılar tespit edilerek Sağlık Merkezimiz (Tel: 2183) ve **Sağlık Bakanlığı Temas Ekibi bilgilendirilmelidir (Tel: 1102 COVID-19 ihbar hattı). Pozitif tanı alanların ve temaslı olanların beyan formunu en kısa sürede doldurması gerekmektedir <https://forms.gle/CFAxvMBitmiE7o1Z6>**

Eğer kişi/kişiler yurtta kalıyorlarsa durumlarını mutlaka yurt yöneticisine de bildirmelidirler.

Yakın temaslılar ve evde veya yurtta izlenen olası ve kesin vakalar:

1. İzolasyon süresini evde veya yurtta, **mümkünse** tek kişilik odada geçirmelidir. **Başka kişi/kişiler ile aynı ortamı paylaştığı durumlarda tıbbi maske takmalıdır.**
2. Ev halkına/yurtta kalan kişilere bulaşma riskini önlemek için mümkünse diğer kişilerden farklı bir odada, mümkün değil ise **iyi havalandırılan bir odada** oturmalı, diğer kişilerden en az 1,5 metre uzakta olmalı ve tıbbi maske takmalıdır.
3. Kişinin ev/yurt içindeki hareketi sınırlandırılmalı; tuvalet, banyo gibi **ortak kullanılan alanlar** çamaşır suyuyla **dezenfekte edilmeli** ve **iyi havalandırılmalıdır.**
4. İzolasyon sürecince eve/yurda, **ziyaretçi kabul edilmemelidir.**
5. **Kişisel eşyalarını başkaları ile paylaşmamalı**, bardak, tabak, havlu gibi eşyalar ortak kullanmamalı; eğer kullanması gerekirse bu eşyaları su ve sabunla yıkamalıdır.
6. Kullandığı kıyafet ve çarşaf, nevresim gibi tekstil ürünleri normal deterjan ile üreticinin önerdiği **en üst derecede yıkanmalıdır.**

1.4.2. Temaslı

Aşağıdaki kişiler ise yakın temaslı **değil** sadece **“temaslı”** olarak tanımlanır:

- COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda (hastane veya diğer kurumların bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) bulunmuş ancak **1 metreden uzak** mesafede veya **15 dakikadan kısa** süre bulunmuş kişiler,
- COVID-19 hastasıyla **1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa** süreyle yüz yüze kalan kişiler,
- COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda **15 dakikadan uzun süre ile maske takarak** bulunmuş kişiler.

Yakın temaslılar izole edilmelidir. **Temaslılar ise maske takarak çalışmaya/öğrenime devam edebilirler.**

1.5. Vaka Yönetimi

Güncel vakaların takibi yapılarak **ateş, boğaz ağrısı, baş ağrısı, öksürük, solunum sıkıntısı, kas ağrıları, tat ve koku alma kaybı ve ishal** gibi bulguları olan akademik, idari ve diğer personel ile öğrenciler için çalışma saatleri içinde **Sağlık Merkezi aranmalı (Tel:2183)** veya bu kişiler **en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidirler (Tel:1102 COVID-19 ihbar hattı).**

Kişiler yönlendirilirken **mutlaka maske takması** sağlanmalıdır. Eşlik eden kişilerin de **maske takması ve fiziksel mesafeye** dikkat etmeleri, özellikle yakın temasta bulunulması gerekecekse gözlük veya siperlik de takılması önerilir. Kampüs içinde yaşayan ya da çalışan kişiler arasında temas sonrası ve/veya belirtileri nedeniyle olası vaka kabul edilenler olursa bu kişilerin olası vakaların takibi algoritmasına göre izlenmesi önerilir.

2. ORTAK KULLANIM ALANLARINDA ALINMASI GEREKLİ TEDBİRLER

2.1. Sınıflar/Toplantı-Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlar/Laboratuvarlar/Kütüphane

- Dersler mümkün olan **en az kişi sayısı** ile yapılmalıdır.
- **Oturma düzeni fiziksel mesafe en az 1,5 metre** olacak şekilde olmalıdır. Ancak dersin niteliğine göre öğrencilerin yüksek sesle konuşma, şarkı söyleme, münazara gibi faaliyetlerinin de olduğu durumlarda fiziki mesafe düzenlemesinin en az 1,5-2 metre olacak şekilde uygulanması daha uygun olacaktır.
- **Damlacık oluşturması nedeniyle** şarkı söyleme koro çalışması, tiyatro provaları gibi **yüksek sesle yapılan aktiviteler** için küçük derslikler ve sınıflar yerine **büyük salonlar tercih edilmelidir.**
- Salonlara giren herkesin uygun şekilde **maske (tıbbi veya bez)** takmış olması sağlanmalıdır.
- Ders esnasında öğrenciler tarafından **kullanılacak eğitim malzemeleri** mümkün olduğunca **kişiye özel olmalıdır.**
- Birden fazla kişinin kullanımına açık eğitim materyali bulunmamasına dikkat edilmeli, zorunlu durumlarda **farklı kullanıcılar arasında gerekli hijyen önlemleri alınmalıdır.**

- Pencereleer açılarak ortam düzenli bir şekilde **sık sık havalandırılmalıdır**.
- Damlacıkların yayılmasına yol açabileceği için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda **klima ve vantilatör kapalı olmalıdır**.
- **Korunma ve tedbirlere yönelik afiş-poster vb.** bilgilendirici materyallere uygun yerlerde yer verilmelidir.
- Masa yüzeyi, kapı kolu gibi **birden çok kişinin temas ettiği alanların temizliğine** özellikle dikkat edilmelidir.
- Derslik girişinde o **dersliğin maksimum öğrenci kapasitesini belirten uyarı** içeren görsel materyallere yer verilmelidir, **oturma düzeni ve mesafeleri de önceden ayarlanmış olmalıdır**.
- Etkinlikler **en az sayıda katılımcıyla en kısa sürede** gerçekleştirilmelidir.
- Girişe **el antiseptiği** yerleştirilmelidir.
- Masalarda kitap, dergi vb. gibi farklı kişilerin **elle temasına açık materyaller** bulundurulmamalıdır.
- Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması mümkünse **%100 doğal hava sirkülasyonunu** sağlayacak şekilde düzenlenmeli, **havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri** üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
- Mikroskop vb. gibi birden **çok kişinin kullanımına açık cihazlar** her kullanımdan sonra **uygun şekilde temizlenmelidir**.
- Derslikler her dersten önce **1/100'lük çamaşır suyu** veya uygun bir dezenfektan ile temizlenmelidir. Bu amaçla ders programı, dersler arasında **dezenfeksiyon işlemine olanak sağlayacak** şekilde ayarlanmalıdır.
- Toplantılarda **ikram yapılmamalıdır**.
- Kütüphanedeki kitaplara dokunmadan **önce ve sonra el antiseptiği** kullanılmalıdır.
- Kütüphaneye girişlerde vücut ateşi ölçümü, AdaPass kodu ve maske kontrolü yapılabilecek, el dezenfektasyonu sağlanacaktır. Kütüphane içinde koruyucu yüz maskesi takılması zorunlu olacaktır.
- Aşı sürecini tamamlamamış olanlar kütüphaneye girmemelidir.
- Okuyucu tarafından iade edilen kütüphane materyalleri ve açılan her türlü kargo malzemesi, kitap sterilizasyon cihazına alınacak ve sterilizasyon yapıldıktan sonra rafa yerleştirilecektir.

2.2. Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi (ÖGPDM)

Merkez tarafından sunulan hizmetler COVID-19 önlemleri gereğince karma olarak yürütülecektir. Aşağıda merkezin hizmetlerinin bu süreçte yürütülmesine yönelik esaslar özetlenmiştir:

Bireysel Psikolojik Danışma

Bireysel Psikolojik Danışma Hizmeti hafta içi 08.30-12.30 ve 13.30-17.30 saatleri arasında verilmektedir. Bireysel psikolojik danışma için Sağlık Bilgi Sistemi'nde (HIS) bulunan (<https://his.ncc.metu.edu.tr/>) Bireysel Psikolojik Danışma Başvuru formu doldurularak randevu alınabilmektedir. Öğrencilerimize en geç bir hafta içerisinde görüşme gün ve saati e-posta aracılığıyla bildirilmektedir.

Uzaktan eğitim alan öğrencilerimizle görüşmeler, çevrim içi olarak *Zoom* üzerinden devam edecektir. *Zoom* giriş bilgileri gönderilen randevu e-postasında yer almaktadır. Kampüste bulunan öğrencilerle görüşmeler kendi isteklerine bağlı olarak yüz yüze veya çevrim içi olarak yapılacaktır. Görüşmelerin yüz yüze gerçekleşecek olması durumunda öğrencilerden AdaPass kodu ve gerektiğinde negatif PCR ve/veya antijen test sonucunu göstermesi istenecektir. Gerekli kontrollerin yapılabilmesi için Merkeze girişler Sağlık Merkezi Binası Ana Kapisından yapılacaktır. Görüşmeler esnasında koruyucu yüz maskesi takılması zorunlu olacaktır.

Seminer ve Atölye Çalışmaları

Merkez tarafından düzenlenen seminer ve atölye çalışmaları çevrim içi olarak *Zoom* üzerinden gerçekleştirilecektir.

İlk Yıl Öğrencileri Destek Programları

A. Oryantasyon Programı ve Oryantasyon Liderliği Projesi (OLP)

Oryantasyon Programı karma düzenlenecektir. Program kapsamındaki bilgilendirici sunumlar canlı yayın ve videolar aracılığıyla yeni öğrenciler sayfası (<https://ncc.metu.edu.tr/tr/yeni-ogrenci>) üzerinden sunulacaktır. Kampüse ilk defa gelecek öğrenciler için kampus turu 18 Ekim tarihinde oryantasyon liderleri eşliğinde küçük gruplar halinde gerçekleştirilecektir. Oryantasyon Ofisi liderleri, kampüse gelindiğinde de kampüs ve kampüs yaşamı hakkındaki soru ve sorunlarda öğrencilere *WhatsApp* üzerinden canlı destek sağlayacaklardır. Oryantasyon Ofisinde yeni gelen öğrencilerin elektronik cihazlarının okul sistemine kaydı için 18-24 Ekim tarihlerinde IT oryantasyon liderleri yardımcı olacaktır. Bu işlem randevu alınması yoluyla gerçekleştirilecektir. Randevunun nasıl alınacağıyla ilgili detaylı bilgi e-posta ile öğrencilerle paylaşılacaktır. Etkileşimli ders kayıtlarının nasıl yapılacağıyla ilgili kısa bilgilendirme videosuna etkileşimli ders kayıtlarından önce yeni öğrenci sayfasından erişilebileceği gibi bu konuda sıkıntı yaşayan öğrencilere liderleri bu süreçte çevrim içi destek verecektir.

B. GPC 100 Kampüste İlk Yıl Semineri Koordinasyonu

GPC 100 Kampüste İlk Yıl Semineri kapsamındaki etkinlikler Hazırlık ve Lisans öğrencileri için çevrim içi olarak yürütülecektir.

C. Akran Destekli Çalışma Programı

MAT 119 ve 120 için yürütülecek çalışma seansları yüz yüze ve çevrim içi olarak yürütülecektir. Yüz yüze ve çevrimiçi çalışma seansı gün ve saatleri öğrencilerimize e-posta aracılığıyla ve intranet (<https://intranet.ncc.metu.edu.tr/>) üzerinden duyurulacaktır. Yüz yüze yürütülen çalışma seanslarında dersler için alınan COVID-19 Salgını önlemleri (hijyen, maske, sosyal mesafe) uygulanacaktır.

2.3. Misafirhane/Yurtlar

- **Yataklar en az 2 metre aralıklarla** seyreltilerek yerleştirilmelidir. Yatak ya da ranzaların yan yana olanları **bir baş bir ayakucu** şeklinde konumlandırılmalı, ranzada alt ve üst yatışlar da bir baş bir ayakucu şeklinde düzenlenmelidir.
- Mümkün olduğu sürece öğrencilerin **oda değişikliğine izin verilmemelidir**.
- Düzenli şekilde **havalandırılma** yapılmalıdır.
- Odalarda kalan öğrenci sayısına göre **yeterli sayıda tuvalet/banyo** sağlanmalıdır. Duş yerleri ve tuvaletlerde fiziki mesafe kuralına dikkat edilmelidir.
- **Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeylerin** ve ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavaboların **temizliği günde en az iki kez** yapılmalıdır.
- Tuvalet dezenfeksiyonu için **1/10 sulandırılmış çamaşır suyu** kullanılmalıdır.
- Dışarıdan **ziyaretçi kabul edilmemelidir**.
- 2021-2022 Akademik Yılı Güz Döneminde İngilizce Hazırlık Programı'nda okuyacak öğrencilerimizin eğitimleri uzaktan yapılacağı için bu öğrencilere yurtlarda yer verilmeyecektir.
- Aşısız öğrencilerin yurttan kalmalarına izin verilmeyecektir. Yurt kaydı sırasında öğrencilerimizden aşılarını tamamlamış olduklarını belgelemeleri istenecektir.
- Yurtlarımızda COVID-19 salgınından korunma kapsamında, öğrencilerimizin sosyal mesafe kurallarına uymaları ve koruyucu maske kullanmaları zorunludur. Öğrencilerimizin yurtlara kabulünde ortak yaşam kurallarını düzenleyen, salgından korunma yollarının anlatıldığı, taahhünameyi kabul etmeleri zorunludur.

2.4. Kantinler/Kafeler/Yemekhane

- Düzenli bir şekilde **sık sık havalandırılmalıdır**.
- Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda **klima ve vantilatör kapalı olmalıdır**.
- Girişe **el antiseptiği** yerleştirilmelidir.
- Oturma düzeni **fiziki mesafe en az 1,5 metre** olacak şekilde olmalıdır. Virüs damlacık yoluyla yayıldığı için ve yemek sırasında maske çıkarıldığı için **yemek yeme sırasında mümkün mertebe**

yüksek sesle konuşulmamalı, yemek bittiği anda maske tekrar takılmalıdır. Özellikle öğrenci yemekhanelerinde fiziki mesafe kapasiteye göre mümkün olan **en uzak mesafe olacak şekilde** düzenleme yapılmalıdır.

- Afiş-poster vb. **bilgilendirici materyallere** yer verilmelidir.
- Mümkünse **para ile fiziksel teması içermeyen ödeme yöntemlerine** de yer verilmelidir.
- Su sebilleri ve otomatlar **temassız** olmalıdır.
- Masa yüzeyleri **uygun şekilde ve sıklıkla temizlenmelidir.**
- Çalışanların hizmet kullananlarla **fiziki mesafesinin en az 1,5 metre olmasını** sağlayacak düzen sağlanmalıdır.
- Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; mümkün olduğunca **yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli** ve mümkün ise **aynı kişilerin aynı masada** yemek yemeleri sağlanmalıdır.
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve **tek kullanımlık havlu** ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkân veren düzenlemeler yapılmalıdır.
- Masada **yeme ve içme dışında maske** takılmalıdır.
- Menaj takımları (tuz, karabiber, soslar, yağ vb.) **tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçaklar kâğıt cepli paketlerde** sunulmalıdır.
- Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici **kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu** kontrol edilmelidir.

2.5. Teknik Birimler/Atölyeler

- Kullanılan ekipman ve malzemelerin mümkünse **hep aynı kişiler** tarafından kullanılması sağlanmalıdır. Bu durum söz konusu olmadığında ise **su ve deterjanla temizlik sonrası %70'lik alkol veya virüslere** etkili diğer dezenfektanlarla silinip dezenfekte edildikten sonra kullanılması sağlanmalıdır.
- Özellikle **sık dokunulan yüzeylerin** (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri gibi) **temizliğine** dikkat edilmelidir.
- **Her gün düzenli** olarak **temizlik** yapılmalıdır.
- Düzenli bir şekilde **sık sık havalandırılmalıdır.**
- Girişe **el antiseptiği** yerleştirilmelidir.
- Afiş-poster vb. **bilgilendirici materyallere** yer verilmelidir.
- Elle **temassız atık kutuları** bulundurulmalıdır.

- Oturma düzeni **fiziki mesafe en az 1,5 metre** olacak şekilde olmalıdır.

2.6. Kapalı Spor Salonu

- Salgın süresince Spor Merkezi kapalı spor salonları tercihan **randevu sistemiyle, sınırlı sürede sınırlı öğrenciyle** çalışmaya devam etmelidir. Öğrenciler randevu saatine uymalıdır.
- Spor salonlarında **uyulması gereken kurallar** salonun girişine asılmalıdır.
- Spor salonundaki kişi sayısı **her 6 metrekareye bir kişi** olacak şekilde sınırlandırılmalıdır.
- Spor salonuna girdikten sonra **eller yıkanmalı** ya da **el antiseptiği** kullanılmalıdır.
- Kullanıcılar Spor Merkezi girişinde bulunan ateş ölçme cihazıyla ateşlerini ölçmeli ve ateşleri 38 derece veya üzerindeyse içeriye girmemelidir.
- Öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi belirtileri olanlar Spor Merkezine alınmamalıdır.
- Spor aktivitesi **damlacık çıkışı** ve **hızını** artırmaktadır. Bu nedenle asgari fiziki mesafe en az 2 metre olmak üzere mümkün olan en yüksek mesafeye göre düzenleme yapılmalıdır.
- Spor salonundaki koşu bandı/bisiklet vb. **ekipman aralarında en az 2 metre** olacak şekilde yerleştirilmelidir.
- **Yakın temas gerektiren sporlar** ile takım halinde yapılan grup egzersiz ve sporlar **yapılmamalıdır.**
- Spor salonu içinde de öğrenci ve personel maske takmaya devam etmelidirler.
- Spor salonu içinde mecbur olmadıkça **yüzeyle dokunulmamalıdır.** Sık dokunulması mümkün olan yüzeylerin farkında olunmalı ve buralara dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Spor salonu **düzenli aralıklarla temizlenmeli** ve **sık sık havalandırılmalıdır.**
- Spor salonlarının giriş ve çıkışına **pedallı ve kapaklı atık kutuları** konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
- Spor Merkezinin spor malzemesi ödünç verme hizmeti COVID-19 tedbirleri kapsamında durdurulmalıdır.
- Spor salonuna giderken **kişisel havlu ve mat vb.** malzemeler götürülmelidir.
- **Görevli personelin** salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda **bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.**

2.7. Tuvaletler/Lavabolar

- Tuvalet alanlarına giriş kapıları mümkün mertebe **otomatik kapı** sistemine çevrilmelidir.
- Bu imkân yoksa tuvalet alanına **giriş kapılarını kolları sıklıkla dezenfekte** edilmelidir.

- Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar **1/10'lük**, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları **1/100'lük çamaşır suyu** ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir
- Tuvalet ve lavaboların **temizlik saatleri kaydedilmeli** ve görünür şekilde asılmalıdır.
- Tuvaletlerde **eksik malzeme olmamalı**, devamlı **sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu / temassız el kurutucuları** bulundurulmalıdır.
- Tuvalet temizliği yapacak **personel eldiven, maske ve gözlük/siperlik** kullanmalıdır.
- Tuvaletlerde **hijyen bilgilendirme ve uyarı afişleri** olmalıdır.
- Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse **pedallı çöp kutusu** yerleştirilmelidir.

2.8. Asansörler

- Asansörlerin kullanımı **sınırlandırılmalıdır**.
- **Kapasitesinin üçte biri sayıda** kişinin binmesine izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir.
- Asansör içerisinde **fiziki mesafeyi korumak amacıyla** kişilerin durması gereken alanlar, aralarında 1,5 metre mesafe olacak şekilde **yer işaretleriyle belirlenmelidir**.
- Asansör içerisinde **maske asla çıkarılmamalıdır**.
- Kişiler asansör içerisinde mümkün mertebe doğrudan yüz yüze gelmeyecek şekilde bulunmalı ve virüsün yayılımını artırabileceğinden **asansör içerisinde konuşmamaya gayret edilmelidir**.

2.9. Bekleme Salonları/Lobiler/Koridorlar

- Yiğilmaya neden olmayacak şekilde **maksimum sayıda giriş ve çıkış kapısı** açılmalıdır.
- Bekleme yapılan yerlerde zemine aralarında **en az 1,5 metre mesafe** olacak şekilde yer işaretleri yerleştirilmelidir.
- **Giriş ve çıkışlar için ayrı kapılar** kullanılmalı, mümkün değilse aynı kapı şeritle ayrılmalıdır, **zeminde tek yönlü gidiş-geliş işaretleri** konulmalıdır.
- **Maskesi olmayanlar** içeri alınmamalıdır.
- Kitap, broşür ve dergiler dahil olmak üzere **gerekli olmayan tüm eşyalar** lobi/bekleme alanlarından, diğer ortak kullanılan alan ve salonlardan **çıkarılmalıdır**.

2.10. Kurum Girişi/Güvenlik/Danışma Bankoları

- Yiğilmaya neden olmayacak şekilde **maksimum sayıda giriş ve çıkış kapısı** açılmalıdır.

- Kampüs giriş kapılarında AdaPASS ve kimlik kontrolleri yapılmalı, aşıları tamam olmayanların antijen testlerinin ise son 3 gün içinde yapılmış olmasına dikkat edilmeli, test süresi geçmiş olanlar kampüse alınmamalıdır.
- **Maskesi olmayanlar** içeri alınmamalıdır.
- Girişte **ateş ölçümü** yapılmalıdır. Ateşi 38 dereceden yüksek olanlar içeri alınmamalıdır.
- Giriş ve çıkışlarda fiziki mesafe kurallarına (en az 1,5 metre) uyulmalı, **girişlerde** kişiler **sıra ile içeriye alınmalı** ve **sırada** durulması gereken alanlar, aralarında **en az 1,5 metre** mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir.
- Kalabalık oluşmasını engellemek için, **şeritlerle tek kişilik sıralar** oluşturulmalı, her sıra arasına da en az 1,5 metre mesafe koyulmalıdır.
- Gereken yerlerde zemine aralarında **en az 1,5 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleri** yerleştirilmelidir.
- Girişlerde güvenlik nedeniyle **elle üst ve çanta aramalarından kaçınılmalı**, güvenlik aramalarında **x-ray cihazı, el detektörü-metal detektörler kullanılmalı**, olabildiğince yakın temastan kaçınılmalıdır.
- Girişin uygun yerlerine **bilgilendirici afişler** asılmalıdır.
- **Ziyaretçi kartları** her kullanımdan sonra **dezenfekte edilmelidir**.
- Güvenlik personeli tarafından **ortak kullanılan telsiz/telefon gibi** malzemelerin vardiya değişimlerinde, **teslim öncesi** uygun şekilde el antiseptikleri ile **dezenfekte edilmesi** sağlanmalıdır.
- Güvenlik/danışma personelleri için **gerekli kişisel koruyucu donanım** sağlanmalıdır.
- Uygun konumlarda **el antiseptiği** bulundurulmalıdır.

2.11. Ofisler/İdari Odalar

- Personel arasındaki **fiziki mesafe en az 1,5 metre olacak** şekilde düzenleme yapılmalıdır.
- İş yerine **misafir alınmamalıdır**.
- **Çalışan personelin** COVID-19'un bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda **bilgilenmesi** sağlanmalıdır.
- Ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi **belirtileri olan personel çalıştırılmamalıdır**.
- Çalışan personelin tümü, kuralına uygun **maske takmalıdır**.
- Çalışan personel dinlenme alanlarında en az **1,5 metrelik fiziki mesafeyi** korumalı ve **maske takmayı sürdürmelidir**.

- İş yerinde **her gün** su ve deterjanla düzenli olarak **temizlik yapılmalıdır**.
- Kapı ve pencereleri açılarak **sık sık havalandırılması** sağlanmalıdır.
- İş yerlerinin temizliğinde özellikle **sık dokunulan yüzeylerin** (kapı kolları, telefon ahizeleri, dolap yüzeyleri, masa yüzeyleri gibi) **temizliğine dikkat edilmelidir**.
- Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması **%100 doğal hava sirkülasyonunu** sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin **bakımı ve filtre değişimleri** üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
- Mümkün olduğunca, **ofis malzemelerinin** (bilgisayar klavyesi, fare, telefon, kalem, silgi vb.) **ortak kullanılmaması sağlanmalıdır**.
- Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, mümkün olan ve yasal zorunluluk olmayan durumlarda e-imza kullanılabilir. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.

2.12. Öğrenci Servisleri

- Duraklarda beklerken sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır.
- Yolcular araçlara binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uymalıdır.
- COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olan kişiler araçlara alınmamalı, sağlık kurumuna yönlendirilmelidir.
- Servislerde mesafe korunmalı, koltuklara **bir dolu bir boş** olacak şekilde öğrenci alınmalıdır.
- **Çapraz oturma düzeni** oluşturulacak şekilde koltuklara **işaretlemeler** yapılmalıdır.
- **Şoförün koltuğu** yolculardan **uygun malzeme** ile ayrılmalıdır.
- Servislerde mümkün olduğunca **klima çalıştırılmamalı** ve pencerelerin açılması ile **doğal hava sirkülasyonu** sağlanmalıdır. Klimanın çalıştırılması gerekli olduğu durumlarda, **iç hava sirkülasyon kesinlikle kullanılmamalıdır**.
- **Ayakta öğrenci** alabilme kapasitesi olan otobüslerde **kişiler arası mesafe 1,5 metre** olmalıdır.
- Araç içinde **maske** ve **mesafe** kurallarına uyulmalıdır. Maskesiz öğrenci alınmamalıdır.
- Toplu taşıma esnasında maske çıkartılmasına neden olmaması için **yiyecek içecek tüketimine** izin verilmemelidir.

2.13. İbadet Yerleri

- İbadet yerinde bulunan sürenin tamamında maske takılmalı ve kişiler arası mesafe en az 1,5 metre olmalıdır.

- İbadet yerinin varsa abdest alma yeri pandemi sürecinde kullanılmalıdır.
- Kitap, tespih gibi materyaller ortak kullanılmamalıdır.
- Bireyler kendi seccadesini getirmeli ve kullanmalıdır.

2.14. Market/Çarşı Dükkanları/Postane

- Girişlerde COVID-19 kapsamında alınması gereken önlemlerle ilgili afişler (el dezenfeksiyonu, maske kullanımı ve içeride uyulması gereken kurallar hakkında) asılmalıdır.
- İçeride kalabalık oluşmasını engellemek için, dış kapıya içeriye girilmesini engelleyecek bir uyarıcı/engelleyici koyulmalıdır.
- Girişte el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- İçeride 3m²'ye 1 kişi düşecek şekilde içeriye girişe izin verilmelidir.
- Dışarıda sıra oluşması durumunda sosyal mesafenin korunması sağlanmalı, kalabalık oluşmasını engelleyecek önlemler alınmalıdır. Gerekirse sosyal mesafeyi sağlayacak şekilde zeminde işaretlemeler yapılmalıdır.
- Paketli olmayan ürünlere müşterinin dokunmaması sağlanmalıdır. Müşteri ya da personel açık ürünleri seçerken (meyve/sebze vb.) tek kullanımlık eldiven kullanmalı, her kullanım sonrası eldivenler çıkarılmalı ve kapaklı çöp kutusu/çöp torbasına atılmalıdır.
- Müşteriler, ödemelerinde tercihen temassız olmak üzere nakit olmayan ödeme yapmaları teşvik edilmelidir.
- Özellikle sık dokunulan yüzeylerinin (kapı kolları, telefon ahizeleri, dolap yüzeyleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu kullanılabilir.
- Kapı ve pencereler açılarak sık sık havalandırma sağlanmalıdır.

2.15. Covid-19 Pozitif Vaka Saptanan Alanların Dezenfeksiyonu

- Pozitif vakanın saptandığı ofis/sınıfa **girişin engellenmesine** yönelik önlem alınmalıdır.
- 24 saat sonra, tüm yüzeyler **1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu** veya **%70'lik alkol** veya **virüslere etkili yüzey dezenfektanlarıyla** temizlenmelidir.
- Odanın pencereleri açılarak **24 saat havalandırılmalıdır**.
- Temizlik görevlileri cerrahi maske, siperlik, tek kullanımlık eldiven ve uzun kollu tek kullanımlık önlük giymelidir.

3. SAĞLIK MERKEZİ (MEDİKO)

KKTC Sağlık Bakanlığı iş birliği ile Sağlık Merkezinde Covid-19 hızlı antijen testleri hafta içi her gün 9.00-12.00 ve 13.00-16.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Sağlık Bakanlığının vermiş olduğu karar doğrultusunda üniversitemizde, hızlı antijen testleri **sadece ücretsiz kategorisine** yapılacaktır. Bu nedenle, test yaptıracak olan kişilerin KKTC kimlik kartı/Pasaport ve AdaPass kodu (Beyaz arka planlı kart) ile Sağlık Merkezine başvurmaları rica olunur.

KKTC Bakanlar Kurulu'nun almış olduğu ve Resmî Gazete'de yayınlanan karar doğrultusunda, aşılarını tamamlamış (AdaPass kodu olan) kişiler hızlı antijen testini haftada 1 kez **ücretsiz** yapabileceklerdir. Daha sık test yaptırma zorunluluğu olan kişilerin diğer antijen testi merkezlerinde **ücretli** olarak test yaptırmaları gerekecektir. Diğer merkezlerde test yaptıracak olan kişiler <https://basvuru.lab.gov.ct.tr/?signup=true> adresinden başvuru yapmalıdırlar.

Sağlık Merkezimizde aşılarını tamamlamamış/hiç aşı yaptırmamış/aşılarını yaptırmış fakat AdaPass kodu olmayan kişilere test yapılamayacaktır. Merkezimizden acil vakalar dışında, hizmet almak isteyen kişilerin aşağıdaki link üzerinden randevu almaları gerekmektedir:

https://intranet.ncc.metu.edu.tr/randevu_saglik_merkezi.php

Randevu öncesinde, eğer COVID-19 şüpheli belirtileri varsa, (burun akıntısı, boğaz ağrısı, koku ve tat alma kaybı, öksürük, kas ve eklem ağrıları gibi grip benzeri belirtiler), COVID-19 PCR/ hızlı antijen testinin yapılması gerekir.

KKTC Sağlık Bakanlığından verilen bilgiye göre, yurt dışında aşı yapılmış olan kişiler AdaPass sistemine aşağıdaki formu doldurarak başvurabilirler.

<https://asi.saglik.gov.ct.tr/vaccination/verify>

Form doldurulduğunda, "Aşı doğrulama talebi başarıyla oluşturuldu. Girilen bilgiler onaylandığı takdirde 3 iş günü içerisinde aşı kartı için başvuru yapabilirsiniz" açıklaması görüntülenirse aşağıdaki link kullanılarak AdaPASS kartı oluşturulabilmektedir.

<https://adapass.gov.ct.tr/>

KKTC Sağlık Bakanlığı iş birliği ile merkezimizde, tek dozluk *Johnson&Johnson* aşılması, öncelikle COVID-19'a karşı hiç aşı yaptırmamış olanlara hafta içi günlerde çalışma saatleri (08.30-22.00) arasında ücretsiz olarak yapılmaktadır. Merkezimizde iki dozluk *AstraZeneca* (4 hafta arayla) aşısı da ücretsiz olarak yaptırılabilir. Sağlık Merkezine aşı olmak için gelmeden önce, KKTC Sağlık Bakanlığı Aşı Randevu Talep Formu'nun aşağıdaki web sitesinden doldurulması gerekmektedir. Form doldurulurken aşı bölgesi için "Güzelyurt", aşılama organizasyonu için "Güzelyurt Sağlık Merkezi" seçeneğinin seçil gerekmektedir.

<https://asi.saglik.gov.ct.tr/appointment>