



**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KUZEY KIBRIS KAMPUSU**

MÜHENDİSLİK PROGRAMLARI

STAJ REHBERİ

**Middle East Technical University
Northern Cyprus Campus**

**Summer Practice Guide
for
Engineering Programs**

**KİMYA MÜHENDİSLİĞİ
CHEMICAL ENGINEERING**

Öğrencinin
Onaylı
Fotoğafı

Öğrencinin Adı ve Soyadı
Name and Surname of Student

.....

Bölüm, Sınıf ve no.
Department, Year and Id No.

.....

Kurumun Adı ve Adresi
Name of Company and Address

.....

Staj Başlayış ve Bitiş Tarihleri
Start and Finish Dates of Internship

.....

Raporun Sunulduğu Tarih
Date Report Submitted

.....

Öğrencinin İmzası
Student Signature

.....

Raporu İnceleyen Öğretim Üyesi
Report Analyzed by

.....

Verilen Not: Başarılı / Başarısız
Grade: Satisfactory / Unsatisfactory

.....

Tarih
Date

.....

İmza
Signature

.....

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Kuzey Kıbrıs Kampusu
Kimya Mühendisliği Programı
STAJ BAŞARI BELGESİ
1. Nüsha

Öğrencinin
Onaylı
Fotoğafı

GİZLİDİR

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Bölüm, Sınıf ve no. :

Kurumun Adı ve Adresi :

Staj Başlayış ve Bitiş Tarihleri :

İlgili programın zorunlu staj süresi 4 haftadır (20 iş günü).

Staj Başarı Derecesi

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm	Çalışma Süresi (hafta)	İşe Gösterdiği İlgi	Devam Notu	Başarı Notu	Düşünceler

Notlar: A= Pekiyi Yetkili Amirin
B= İyi Adı ve Soyadı :

C= Orta Ünvanı :

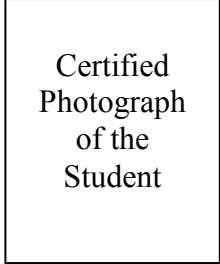
D= Zayıf Mühür ve İmza :

F= Başarısız Tarih :

Not: Öğrencinin Stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir nüshasının aşağıdaki adrese doğrudan gönderilmesi ve ikinci nüshasının kurumda saklanması rica olunur.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Kuzey Kıbrıs Kampusu
Öğrenci İşleri Müdürlüğü
Kalkanlı – Güzelyurt
Mersin 10 / Türkiye

MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY
 Northern Cyprus Campus
 Chemical Engineering Program
 SUMMER PRACTICE PERFORMANCE
 REPORT
 1st Copy



CONFIDENTIAL

Student's name and surname :

Program, Year and student number :

Company Name :

Starting and ending dates of practice :

Minimum duration of summer practice is 4 weeks (20 working days).

Summer Practice Evaluation

Department	Practice Duration (weeks)	Interest in Job	Attendance Grade	Performance Grade	Remarks

Grade: A= Excellent
 B= Good
 C= Fair
 D= Poor
 F= Unsatisfactory

Name of Supervisor :

Title of Supervisor :

Official Stamp and Signature :

Date :

Note: It is requested that one copy of this form be filled and sent directly to the address below and the second copy retained in your files:

Middle East Technical University
 Northern Cyprus Campus
 Registrar's Office
 Kalkanlı – Güzelyurt
 Mersin 10 / Turkey

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Kuzey Kıbrıs Kampusu
Kimya Mühendisliği Programı
STAJ BAŞARI BELGESİ
2. Nüsha

Öğrencinin
Onaylı
Fotoğafı

GİZLİDİR

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Bölüm, Sınıf ve no. :

Kurumun Adı ve Adresi :

Staj Başlayış ve Bitiş Tarihleri :

İlgili programın zorunlu staj süresi 4 haftadır (20 iş günü).

Staj Başarı Derecesi

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm	Çalışma Süresi (hafta)	İşe Gösterdiği İlgi	Devam Notu	Başarı Notu	Düşünceler

Notlar: A= Pekiyi Yetkili Amirin
B= İyi Adı ve Soyadı :

C= Orta Ünvanı :

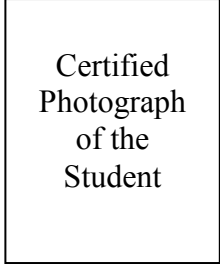
D= Zayıf Mühür ve İmza :

F= Başarısız Tarih :

Not: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir nüshasının aşağıdaki adrese doğrudan gönderilmesi ve ikinci nüshasının kurumda saklanması rica olunur.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Kuzey Kıbrıs Kampusu
Öğrenci İşleri Müdürlüğü
Kalkanlı – Güzelyurt
Mersin 10 / Türkiye

MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY
 Northern Cyprus Campus
 Chemical Engineering Program
 SUMMER PRACTICE PERFORMANCE
 REPORT
 2nd Copy



CONFIDENTIAL

Student's name and surname :

Program, Year and student number :

Company Name :

Starting and ending dates of practice :

Minimum duration of summer practice is 4 weeks (20 working days).

Summer Practice Evaluation

Department	Practice Duration (weeks)	Interest in Job	Attendance Grade	Performance Grade	Remarks

Grade: A= Excellent
 B= Good Name of Supervisor :

 C= Fair Title of Supervisor :

 D= Poor Official Stamp and Signature :

 F= Unsatisfactory Date :

Note: It is requested that one copy of this form be filled and sent directly to the address below and the second copy retained in your files:

Middle East Technical University
 Northern Cyprus Campus
 Registrar's Office
 Kalkanlı – Güzelyurt
 Mersin 10 / Turkey

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ - KUZEY KIBRIS KAMPUSU

MÜHENDİSLİK PROGRAMLARI

YAZ STAJLARI KURALLARI

1. ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Mühendislik Programları öğrencileri, Mühendislik (B.S.) derecesine hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmaları yanında endüstrideki kuruluşlarda yaz stajı da yapmak zorundadırlar.
2. Stajların yapılacağı yıllar, süreleri, hangi konuları kapsayacağı, her konunun ne süreli olacağı, ne karakterde iş yerlerinde yapılacağı bölümlerce saptanır. En az staj süresi Staj Başarı Belgesi sayfasında (Sayfa 2 – 4) verilmiştir.
3. Her Mühendislik Programı için, Rektörlükçe atanan bir Öğretim Üyesi, staj konusunda gerekli görevleri üstlenir.
4. Mühendislik Akademik Kurulu, değişik programlardaki staj uygulamalarının koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
5. Staj yeri kontenjanları, staj yapma durumunda olan öğrencilere Rektörlük tarafından; sırayla, mezuniyet durumları - akademik başarı durumları - verilen önceki kontenjanı kullanma durumlarına göre öncelik tanınarak veya kur'a ile dağıtılır.
6. Staj yerini kendi bulan öğrencilerin staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgileri, staja başlamadan önce Rektörlüğe sunmaları ve onay almaları gerekir. Onayı alınmamış bir kuruluşta yapılacak stajın geçerli sayılmamasının sorumluluğu öğrencinindir.
7. Staja başlayacak her öğrenci bir "Staj Rehberi" edinir. Bu rehber içinde staj ile ilgili bilgilerle gerekli formlar verilmiştir. Öğrenci, staj süresince, programa göre yürüttüğü çalışmalarını günü gününe not eder ve bunlardan staj raporunu "Yaz Stajı Rapor Formatı"na göre hazırlanırken yararlanır. Öğrenci staj raporunu stajı takip eden dönem için kayıt yapılırken ilgili Öğretim Üyesine sunar. Bu süre zarfında raporlarını vermeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Bölümler bu rapor dışında stajları ile ilgili başka bilgileri kapsayan belgeleri de isteyebilir.
8. Raporunu istenen formata uygun olarak yazmayan öğrenciden, stajı başarılı ise, raporunu verilen süre içerisinde istenilen formata uygun duruma getirmesi istenir. İstenilen raporu bu süre içinde getirmeyen veya raporları reddedilen öğrenciler, stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.
9. Her öğrenci staja başlarken, bu rehber içindeki "GİZLİ" yazılı staj başarı belgelerini işyerine vermek zorundadır. Staj sonunda bu formlardan biri, işyerince, ODTÜ KKK Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne taahhütlü olarak yollanır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Diğer form ise işyerince saklanır.
10. Başarı belgesinde durumu ortalama F olan, veya devam durumu F olan öğrencinin bu stajını yeniden yapması zorunludur.
11. Staj başarı notları ilgili Öğretim Üyesi'nce Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek öğrencilerin dosyasına işlenir.

MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY - NORTHERN CYPRUS CAMPUS
ENGINEERING PROGRAMS
SUMMER PRACTICE REGULATIONS

1. Students of METU Northern Cyprus Campus Engineering Programs are required to participate in an industrial summer practice program in addition to the fulfillment of course and laboratory studies as required by the B.S. degree curriculum.
2. Departments of the Engineering Program specify the following regarding the summer practice: the year of practice, duration, topics to be covered, time to be spent on each topic, type of companies acceptable for summer practice. The minimum duration of summer practice for each Department is given in the Summer Practice Performance Report Page (Page 3-5).
3. For each program, an academic member is assigned for administering/evaluating the summer practice affairs and student reports.
4. The Board of Engineering Programs, coordinates proceedings of summer practice in terms of conditions common to all programs
5. Summer practice vacancies are distributed to the students with priorities in the following order: date of graduation, academic standing, and the use of previous summer practice vacancies.
6. Students who find their own summer practice positions must submit satisfactory information about the prospective workplace and should obtain an approval before starting the summer practice. Students should be warned that practice at an unapproved institution carries the risk that the summer practice may not be accepted.
7. Each summer practice candidate should obtain a "Summer Practice Guide". This guide gives general information on summer practice and contains the necessary paperwork. Students should daily record all work they perform during the practice. These notes are later copied to the Report Book in accordance with the "Summer Practice Report Format". The student submits the report during the registration period of the semester following the summer practice. Students who do not submit their reports at the end of assigned period, are considered not to have fulfilled the summer practice. In addition to this report, the student might be asked for documents including additional information on the work accomplished.
8. If a report does not conform with the standards given by the "Summer Practice Report Format", the student will be asked to modify the report within two weeks, if the summer practice was otherwise successful. If the student does not hand in the updated report within this period, or if the report is rejected, the summer practice must be repeated by the student.
9. Every student must deliver the summer practice forms, marked "CONFIDENTIAL" in this guide, to the employer at the start of the summer practice. At the end of the practice, one copy of these forms is sent directly to the Registrar's Office by registered mail. It is the students responsibility to ensure that the report is mailed by the employer. The second copy is retained in the employer's files.
10. A student who receives an average "F" on his / her performance report, or who receives an "F" in attendance grade, is required to repeat the summer practice.
11. Summer practice grades will be reported to the Registrar's Office at the end of above procedures.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu

YAZ STAJ RAPORU FORMATI

1. Rapor, yaz staj programına ve yaz staj ilkelerine uygun olarak yazılmalıdır.
2. Rapor, İngilizce, okunaklı ve kitap harfleriyle mürekkeple veya daktilo veya bilgisayar ile yazılmalıdır.
3. Başlıklar büyük harflerle sayfanın ortasına yazılmalıdır. (Bilgisayar kullanılırsa kalın harfler kullanılmalıdır). Alt başlıklar ise küçük harflerle yazılmalı ve altları çizilmelidir.(Bilgisayar kullanılırsa alt çizilmeden kalın harfler kullanılmalıdır). Resimlerin çizimleri mühendislik standartlarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Her rapor aşağıdaki bölümleri kapsamalıdır.

(a) **İÇİNDEKİLER:** Konular ve buldukları sayfa numaraları verilmelidir.

(b) **KURULUŞ HAKKINDA BİLGİLER:** Aşağıda sıralanan bilgiler verilmelidir.

- Kuruluşun adı
- Kuruluşun yeri
- Kuruluşun organizasyon şeması
- Kuruluşta çalışan mühendislerin sayısı ve kuruluş içindeki görevlerinin açıklanması
- Kuruluşun asıl çalışma konusu
- Kuruluşun kısa tarihçesi

(c) **GİRİŞ:** Bu bölümde yaz stajının konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilecektir.

(d) **RAPOR:** Bu bölümde ikinci ve üçüncü yıl öğrencileri için her bölümün istediği staj programı göz önünde tutularak işletmede gözlenmiş ve yapılmış her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler, tablolar ve resimler numaralanacak ve "**EK**" bölümünde sunulacaktır.

(e) **SONUÇ:** Bu bölümde yaz stajından elde edilecek veriler ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunacaktır.

(f) **EK:** Bütün veriler, tablolar ve resimler bu bölümde sunulacaktır.

Middle East Technical University – Northern Cyprus Campus

SUMMER PRACTICE REPORT FORMAT

1. The report should comply with the summer practice program principles.
2. The report should be in English and printed in ink or typed.
3. Main headings are to be centered and written in capital letters (and boldface if a word processor is used). Sub-titles should be written in small letters and underlined (if handwritten or typed) or boldface (if a word processor is used). Drawing should conform to acceptable engineering standards.
4. Each report should contain the following sections:
 - (a) **TABLE OF CONTENTS:** Should have the corresponding page numbers.
 - (b) **DESCRIPTION OF THE COMPANY:** Should include the following information
 - Company name
 - Company location
 - Organizational structure of the company
 - Number and duties of engineers employed
 - Main area of business
 - A brief history of company
 - (c) **INTRODUCTION:** The aim and the scope of the summer practice should be presented briefly in this section.
 - (d) **REPORT:** In this section, a detailed description of everything that has been done and observed during summer practice should be given with close consideration to the program outlined by the related department for the third and fourth year students. The necessary data, tables and diagrams should be numbered and placed in the "**APPENDIX**".
 - (e) **CONCLUSION:** In this section, the data obtained and the experience gained during the summer practice should be assessed, recommendations should be made.
 - (f) **APPENDIX:** All related data, tables and drawings should be given in this section.