

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Orta Doğu Teknik Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretimi ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretimi ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14,43,44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- b) Azami süre: Bilimsel hazırlık programları için bir yılı (iki yarıyılı), yüksek lisans programları için üç yılı (altı yarıyılı), doktora programları için altı yılı (on iki yarıyılı), lisans sonrası doktora programları için yedi yılı (on dört yarıyılı),
- c) DYS: Doktora yeterlik sınavını,
- ç) EABD: Enstitü anabilim dalını,
- d) EABDB: Enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlığını,
- e) Enstitü: Üniversiteye bağlı enstitüleri,
- f) GMAT: Uluslararası "Graduate Management Admission Test" sınavını,
- g) GRE: Uluslararası "Graduate Record Examinations" sınavını,
- ğ) İlgili enstitü kurulu: Orta Doğu Teknik Üniversitesi enstitü kurullarını,
- h) İlgili yönetim kurulu: Orta Doğu Teknik Üniversitesi enstitü yönetim kurullarını,
- ı) İYS: ODTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Yeterlik Sınavını,
- i) Lisansüstü programı: Yüksek lisans ve doktora programlarını,

- j) Normal süre: Bilimsel hazırlık programları için bir yılı (iki yarıyılı), yüksek lisans programları için iki yılı (dört yarıyılı), doktora programları için dört yılı (sekiz yarıyılı), lisans sonrası doktora programları için beş yılı (on yarıyılı),
- k) ÖİDB: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- l) Öğretim elemanı: Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlarını,
- m) Öğretim üyesi: Yardımcı doçent ve üzeri unvana sahip öğretim elemanlarını,
- n) Rektör: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- o) Senato: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ö) TİK: Doktora Tez İzleme Kurulunu,
- p) Uluslararası ortak lisansüstü programı: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile ortaklaşa yürütülen bir lisansüstü programını,
- r) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulunu,
- s) Üniversite/ ODTÜ: Orta Doğu Teknik Üniversitesini,
- ş) Üniversite Yönetim Kurulu: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- t) YDYO: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- u) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ü) Yönetmelik: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim Dili

MADDE 5 – (1) ODTÜ'nün lisansüstü programlarında eğitim öğretim dili İngilizcedir. Ancak Türkçe veya başka bir dilde yapılması zorunlu olan dersler Senato tarafından belirlenir.

(2) Lisansüstü programlara başvuru için adaylar İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadır. İngilizce dil yeterliği İYS ile tespit edilir. Senato tarafından eşdeğerliği belirlenen uluslararası dil sınavları da bu amaçla kullanılabilir.

(3) Resmi dili İngilizce olan ülkelerin vatandaşları olup İngilizce eğitim veren bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlardan İngilizce yeterlik belgesi istenmez.

(4) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan programa başvuru yaptıkları tarih itibari ile son dört yarıyıl içinde en az bir yarıyıl ODTÜ'de lisansüstü programlarda öğrenci olanların, başvuru yaptıkları EABD'nin belirlediği İYS puanını sağlamış olmak koşulu ile İngilizce yeterliklerini belgelemeleri istenmez.

(5) Öğrenimine izin veya kayıt yenilememe nedeni ile üst üste iki yıl (dört yarıyıl) ya da daha uzun süre ara veren lisansüstü öğrencilerin, yeniden kayıt yaptırabilmeleri için İYS veya Senato tarafından kabul edilen eşdeğer bir sınav ile İngilizce yeterliklerini kanıtlamaları gerekir. Ancak son dört yarıyıl içinde en az bir yarıyıl eğitim dili tümüyle İngilizce olan yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gördüğünü ve başarılı olduğunu belgeleyenlerde bu koşul aranmaz.

(6) İYS ve Senato tarafından eşdeğerliği belirlenen uluslararası dil sınavı puanlarının geçerlik süresi, adayın sınava girdiği tarihten itibaren iki yıldır. Lisansüstü programa başvurularda tarihte geçerlik

süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

Öğretim süresi

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programların normal ve azami süreleri bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde tanımlandığı şekilde geçerlidir.

(2) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal, azami ve ek eğitim öğretim süresine dahildir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilen ilk iki yarıyıl programın azami süresine dahil değildir. Ancak, iki yarı yılı aşan süreler programın azami süresine dahildir.

(5) İlgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyıllar normal, azami ve ek eğitim öğretim süresine dahil değildir.

(6) Değişim programları ile uluslararası ortak programlar kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar normal, azami ve ek eğitim öğretim süresine dahildir.

Eğitim öğretim yılı

MADDE 7 – (1) Bir eğitim öğretim yılı yarıyıl sonu sınav süreleri dahil olmak üzere, her biri en az on altı haftalık iki yarıyıldan oluşur.

(2) Eğitim öğretim yılı kapsamında yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda eğitim öğretim 11/4/1991 tarihli ve 20842 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

(3) Bir eğitim öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri, akademik takvim ile düzenlenir.

(4) Yarıyıllarda ve yaz okulunda derslerin haftalık programları ÖİDB koordinasyonunda ilgili EABDB tarafından düzenlenir ve ilan edilir.

(5) Yarıyıllarda ve yaz okulunda verilecek dersler, ilgili EABDB tarafından belirlenerek ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu derslerin grupları, kapasiteleri ve kriterlerine ilişkin düzenlemeler ise ilgili EABDB tarafından yapılır.

Lisansüstü eğitim

MADDE 8 – (1) Lisansüstü eğitim, tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve lisans sonrası doktora programlarını kapsar.

(2) Bir lisansüstü programı ilgili EABD tarafından hazırlanır, ilgili enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

(3) Bir lisansüstü programın müfredatı, ders, laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj, seminer, proje, tez ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıllara göre dağılımından oluşur.

(4) Bir lisansüstü programın adı ve eğitim öğretim süresine ilişkin değişiklikler ilgili EABD tarafından hazırlanır, ilgili enstitü kurulunun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır.

(5) Bir lisansüstü programın müfredatındaki değişiklikler ve öğrencilerin bu değişikliklere intibak ilkeleri ilgili EABD tarafından hazırlanır; ilgili enstitü kurulu tarafından karara bağlanır.

Uluslararası ortak lisansüstü programı

MADDE 9 – (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile uluslararası ortak lisansüstü programları açılabilir.

(2) Bu programlarda eğitim 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesis Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

Değişim öğrencileri

MADDE 10 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ve ODTÜ kampusları arasında değişim programları düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 11 – (1) Özel öğrenciler, ODTÜ’de herhangi bir programa kayıtlı olmayan, sınırlı sayıda derse kaydolarak bu derslerin gereklerini yerine getirmeleri beklenen öğrencilerdir. Özel öğrenciler ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Lisansüstü programlara başvuru ve kabul

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci başvurusu ve kabulü, Senato tarafından tespit edilen esaslara göre yapılır.

(2) EABD’ler, her yarıyılın sonunda bir sonraki yarıyıldaki öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programlara başvuru koşullarını (İYS, ALES ve benzeri) bağlı bulundukları enstitüye önerir. Bu öneriler, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili enstitünün ve/veya EABD’nin resmi internet sayfasında ilan edilir.

(3) Lisansüstü programlara başvurular, akademik takvimde belirtilen süre içinde ilgili enstitü müdürlüklerine yapılır.

(4) Lisansüstü programlara başvuran adayların ilgili EABD tarafından belirlenen ve ilan edilen tüm koşulları sağlaması gerekir.

(5) Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Eksik belge ile yapılan başvurular işleme konulmaz.

(6) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile lisans sonrası doktora programlarına lisans öğrenimini tamamlamış veya lisans öğrenimlerinin son yarıyılında olan adaylar başvurabilir. Doktora programlarına ise yüksek lisans öğrenimini tamamlamış veya yüksek lisans öğrenimlerinin son yarıyılında olan adaylar başvurabilir.

(7) Başvuru için adayların, Üniversitelerarası Kurulun 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ALES taban puanından az olmamak koşuluyla, EABD’ nin ilan ettiği ALES puanını elde etmiş olmaları gerekir.

(8) Herhangi bir lisansüstü programdan ayrıldıktan sonra en fazla bir yarıyıl ara vererek yeniden bir lisansüstü programa başvuru yapanlardan başvuru yaptıkları EABD’ nin ilan ettiği ALES puanını sağlamış olmak koşulu ile yeni tarihli ALES belgesi istenmez.

(9) Adaylar ALES puanı yerine ilgili EABD tarafından ilan edilen eşdeğer uluslararası sınav (GRE,

GMAT ve benzeri) puanı; ilgili EABD tarafından puan koşulunun ilan edilmemesi durumunda ise YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen eşdeğer uluslararası sınav puanı ile başvuru yapılabilirler.

(10) ALES ve eşdeğeri uluslararası sınav puanlarının geçerlik süresi, adayın sınava girdiği tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği geçerlik süresidir. Lisansüstü programa başvurularda tarihte geçerlik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

(11) Adayın bir lisansüstü programa kabul edilebilmesi için genel başvuru koşullarının yanı sıra ilgili EABD tarafından yapılan bilimsel değerlendirmede (yazılı ve/veya sözlü sınav ve/veya ürün dosyası ve benzeri) yeterli bulunması gerekir.

(12) Öğrencilerin kabulü, ilgili EABD önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Özel durumlarda öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara başvuru ve kabulüne ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 14 – (1) Üniversitenin aynı EABD'deki lisansüstü programları arasında geçişler, ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 15 – (1) Bilimsel hazırlık, öğrencilerin akademik eksikliklerini gidermek ve başvurdıkları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır.

(2) Öğrencilere ilgili EABD tarafından belirlenen ve önkoşul derslerinden oluşan bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı en çok bir yıldan (iki yarıyıl) oluşur. Bu süre, ilgili programın azami eğitim-öğretim süresine dahil değildir.

(4) Bilimsel hazırlık programında bir yılı (iki yarıyıl) aşan süre ilgili programın azami eğitim süresine dahil edilir.

(5) Bilimsel hazırlık programının dersleri toplamda on sekiz krediyi geçemez.

(6) Bilimsel hazırlık programının, öğrencilerin kabulü sırasında yapılması ve öğrencinin kabul edildiği programda tüm ön koşul derslerini içermesi zorunludur.

- a) Yüksek lisans bilimsel hazırlık programı lisans ve/veya lisansüstü seviyesindeki derslerden oluşur. Bilimsel Hazırlık Programındaki lisansüstü derslerin kredisi, bilimsel hazırlık derslerinin toplam kredisinin 1/3'ünü geçemez. Bu dersler yüksek lisans programının ders yüküne sayılmaz.
- b) Doktora bilimsel hazırlık programının dersleri lisansüstü derslerden oluşur ve ilgili doktora programının ders yüküne sayılmaz.
- c) Bilimsel hazırlık programında, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile NI statüsünde lisansüstü dersler de alınabilir.
- ç) Yaz okulunda bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

- d) Bilimsel hazırlık programını bahar yarıyılı sonunda tamamlayanlar lisansüstü programa sayılmak ve not ortalamasına katılmak üzere yaz okulunda ders alabilir.
- (7) Öğrencilerin lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarılı sayılabilmeleri ve lisansüstü programa başlayabilmeleri için bilimsel hazırlık programının lisans derslerinden en az CC notu, yüksek lisans derslerinden en az CB notu almaları ve programı 2,50 genel not ortalaması ile tamamlamaları gerekir.
- (8) Bilimsel hazırlık süresi sonunda başarısız olan öğrenciler lisansüstü programa başlayamazlar.

Programa ilk kayıt

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programlarına kabul edilenler için lisans diplomasına, doktora programlarına kabul edilenler için yüksek lisans diplomasına sahip olmak.
- b) Uluslararası öğrenciler için öğrenim vizesi engeli olmamak.
- c) Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek.
- ç) Üniversitenin ilan ettiği diğer koşulları yerine getirmek.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların tespiti halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dahil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve gelecekte öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

(4) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

(5) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Dersler ve kredi değerleri

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlardaki dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler müfredatta tanımlanmış ve alınması gereken derslerdir. Seçmeli dersler ise sayısı, türü ve ders grupları müfredatta tanımlanan ve seçimi öğrenciler tarafından yapılan derslerdir.

(2) Derslerin adı, kodu, içeriği, kredi değeri, kategorisi, ön koşulları, eş koşulları, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ve benzeri özellikleri ile bu özelliklerde yapılacak değişiklikler ilgili EABD'nin önerisi üzerine ilgili enstitü kurulu tarafından kararlaştırılır.

(3) Bir dersin alınabilmesi için ondan önce alınarak başarılmaması gereken derse ön koşul dersi, aynı yarıyıldaki bir dersle birlikte alınması gereken derse ise eş koşul dersi denir.

(4) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(5) Seminer, uzmanlık alanı, dönem projesi ve tez çalışması ve benzeri kredisiz derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatleri belirlenir; ancak bu derslere kredi değeri verilmez.

Program dışı dersler

MADDE 18 – (1) Program dışı dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programında yer almayan ancak öğrenci tarafından fazladan alınan kredili derslerdir.

- a) Bu dersler NI (ortalamaya dahil edilmeyen) statüsünde alınır.
- b) NI statüsünde alınan derslerin statüsü, ilgili yarıyıla ait kayıt süreci bittikten sonra değiştirilemez.
- c) NI statüsünde alınan dersler, alındığı yarıyıldaki öğrencinin kayıtlı olduğu program ya da programlara saydırılmaz.
- ç) NI statüsünde alınmayan derslerin statüsü, ilgili yarıyıla ait kayıt süreci bittikten sonra NI olarak değiştirilemez.
- d) NI statüsünde alınan ders ancak aynı statüde tekrarlanabilir.
- e) NI statüsünde alınan dersler, not ortalaması hesaplamalarında kullanılmaz.
- f) NI statüsünde alınan dersler, alınan harf notu ile birlikte not belgesinde gösterilir.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 19 – (1) Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen etkileşimli kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür. Ancak, lisansüstü programına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma haftasında da kayıt yaptırabilir. Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan öğrenciler kayıtsız duruma düşer ve kayıtlı öğrencilerin yararlandığı haklardan yararlanamaz.

(2) Yarıyıl kayıt işlemleri aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- a) Öğrencinin varsa katkı payı veya öğrenim ücretini ödemesi ve geçmiş yarıyıllara ait diğer mali yükümlülüklerini (yurt, kütüphane borcu ve benzeri) yerine getirmesi.
- b) Öğrencinin yarıyıl kaydını yapması.
- c) Öğrencinin akademik danışmanı ile yüz yüze görüşerek danışmanından etkileşimli yarıyıl kayıt onayını alması.

(3) Yarıyıl kaydını etkileşimli kayıt tarihlerinde tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde ders ekleme, bırakma ve grup değişikliği yapabilir. Yapılan değişikliklerin geçerli olması için yeniden danışman onayı alınması zorunludur.

(4) Lisansüstü programın herhangi bir aşamasında ek süre alan öğrenciler, ek sürelerde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(5) Kayıtsız duruma düşen öğrencilerden yarıyıl kaydını yaptırmak isteyenler, gerekçelerini belirterek ve belgeleyerek ilgili EABD başkanlığına en geç o yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar başvurur. Mazereti ilgili yönetim kurulunca uygun görülen ve gerekli kayıt koşullarını sağlamış olan öğrencinin yarıyıl kaydı ÖİDB tarafından yenilenir.

(6) Kayıtsız duruma düşen öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda akademik takvimde ilan edilen etkileşimli kayıt tarihlerinde kayıt yaptırabilir. Ancak, bu öğrencilerin en geç etkileşimli kayıtların başladığı tarihe kadar bir dilekçe ile ÖİDB'ye başvurmaları gerekir. Başvurular, İngilizce yeterlik, ALES, azami süre ve lisansüstü programlara intibak açısından bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.

(7) Lisansüstü programların herhangi bir aşamasında üst üste iki yarıyıl ya da aralıklı olarak üç

yarıyıl ya da daha fazla süre kayıt yaptırmayan öğrencilere, tekrar kayıt yaptırdıklarında, programdan ayrıldıkları aşama için bu Yönetmeliğin “İntibak İşlemleri” başlıklı altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

Dersten çekilme

MADDE 20 – (1) Lisansüstü öğrenciler dersten çekilme işlemi yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Devam ve sınavlar

MADDE 21 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü tüm akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(3) Öğrencilerin derse devam durumlarının varsa ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya ve yarıyıl harf notuna katkısı; sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalar ile bunların yarıyıl harf notuna katkısı ve varsa yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere açıklanır.

(4) Her derste yazılı sınav, proje teslimi, ödev teslimi, sözlü sunum gibi en az bir ara değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmelerin tarihleri ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir.

(5) Öğrenciler, her derste yarıyıl içi başarı durumları hakkında ilgili öğretim elemanı tarafından bilgilendirilir. Bu bilgilendirmede öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliği ilkesi gözetilir.

(6) Her derste yazılı sınav, proje teslimi, ödev teslimi, sözlü sunum ve benzeri en az bir yarıyıl sonu değerlendirmesi yapılır.

- a) Yarıyıl sonu sınavı yapılan derslerde tarih, gün ve saatleri, ilgili EABD'nin görüşü alınarak ÖİDB tarafından düzenlenir ve ilan edilir.
- b) İlan edilen sınav tarihleri, ilgili bölüm başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ÖİDB tarafından yarıyıl sonu sınav tarihleri içinde olmak koşulu ile değiştirilebilir. Bu işlem, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav dönemi başlamadan önce yapılır.

(7) Herhangi bir dersin gereği olan yazılı sınav, proje teslimi, ödev teslimi, sözlü sunum gibi değerlendirmelere katılmayan öğrencilerden mazareti ilgili öğretim elemanı tarafından geçerli görülenlere telafi imkanı verilir.

(8) Gerekli durumlarda ders ve sınavlar, hafta içi mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

Notların verilmesi, açıklanması ve maddi hata düzeltmeleri

MADDE 22 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir.

(2) Bu harf notu dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur.

(3) Harf notunun takdirinde öğrencinin ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yarıyıl içi çalışmalarındaki

başarısı ile ders ve uygulamalara devamı göz önünde bulundurulur.

(4) Not ortalaması hesaplarına katılan harf notlarının katsayısı ve puanı aşağıda belirtilmiştir:

• a)

Harf Notu	Katsayı
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00
NA	0,00

- b) NA (devam etmedi) notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmeyen ve dönem içi akademik değerlendirmelere katılmayan öğrencilere öğretim elemanı tarafından takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

(5) Ortalamalara katılmayan notlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) S (yeterli) notu, kredisiz derslerde ve/veya tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir.
- b) U (yetersiz) notu, kredisiz derslerde ve/veya tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir.
- c) P (gelişmekte) notu, kredisiz dersleri ve/veya tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
- ç) EX (muaf) notu, müfredatta yer alan bazı derslerden muaf olan öğrencilere verilir. Ders muafiyeti ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.
- d) I (eksik) notu, dersi veren öğretim elemanının kabul edeceği geçerli bir nedenle ders için gerekli koşulları yarıyıl veya yaz okulu sonunda tamamlayamayan öğrencilere verilir. I notunun, yarıyıl veya yaz okulu notlarının son veriliş tarihinden itibaren bir hafta içinde harf notuna çevrilmesi gerekir. Ancak, özel durumlarda bu süreyi aşan harf notuna çevrilme işlemlerinin bir sonraki yarıyılın etkileşimli kayıtlarının başlama tarihinden en az iki hafta öncesine kadar yapılması gerekir. Özel durumlardaki bu işlemler dersin verildiği EABDB'nin önerisi üzerine ve o EABD'nin bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Süresi içinde harf notuna çevrilmeyen I notu kendiliğinden FF veya U notuna dönüşür. I notunun süresi, lisansüstü tez ve teze ilişkin derslerde akademik takvimde belirtilen tarihe kadar uzatılabilir.

Notların verilmesi, açıklanması ve maddi hata düzeltmeleri

MADDE 23 – (1) Yarıyıl sonu ders notları ilgili öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir.

(2) Notlar, akademik takvimde belirtilen tarihte öğrencilerin erişimine açılan ilgili internet adresinde açıklanır.

(3) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hata, dersi veren öğretim elemanının başvurusu ile yarıyıl veya yaz okulu sonu notlarının son veriliş tarihinden itibaren bir hafta içinde, EABDB'nin onayı üzerine ÖİDB tarafından düzeltilir. Bu süreyi aşan durumlarda maddi hata düzeltme işlemlerinin dersin

verildiği EABDB'nin önerisi üzerine ve o EABD'nin bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu kararı ile bir sonraki yarıyılın etkileşimli kayıtlarının başlama tarihinden en az iki hafta öncesine kadar yapılması gerekir.

Derste başarı ve ders tekrarı

MADDE 24 – (1) Derste başarı ve ders tekrarı ile ilgili hususlar şunlardır:

- a) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten geçer not alınmış olması gerekir. AA, BA, BB ve S geçer notlardır.
- b) Yüksek lisans programlarında CB ve CC; doktora programlarında CB “koşullu geçer” nottur.
- c) Yüksek lisans programlarında DC, DD, FD, FF, NA ve U; doktora programlarında CC, DC, DD, FD, FF, NA ve U başarısız notlardır.
- ç) Lisansüstü programlara intibak işlemlerinde koşullu geçer notlar “başarısız” not olarak değerlendirilir ve tekrarlanması gerekir.
- d) Bir dersten başarısız notu alan veya bir dersi müfredatta belirtilen yarıyıl almaya/alamayan öğrenciler, bu dersi açıldığı ilk yarıyıl almaya zorundadır. Tekrarlanacak seçmeli derslerin yerine müfredat çerçevesinde akademik danışman tarafından uygun bulunan dersler alınabilir.
- e) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri ders veren öğretim elemanının onayı ile tekrarlayabilir. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu not ortalaması ile genel not ortalaması hesaplanır ve başarı durumları belirlenir.

(2) Bir dersten kazanılan toplam kredi, o dersin kredi değeri ile yarıyıl sonunda alınan harf notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilir.

(3) Yarıyıl not ortalaması, öğrencinin ilgili yarıyıl da kayıtlı olduğu tüm derslerden kazandığı toplam kredinin, bu derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin ilgili yarıyıl da dahil olmak üzere, o zamana kadar almış olduğu tüm derslerden kazandığı toplam kredinin, bu derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(5) Hesaplamalarda elde edilen ortalamalar, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak ifade edilir. Yuvarlama işleminde, üçüncü hane 5'ten küçükse ikinci hane değişmez; 5 veya 5'ten büyükse, ikinci hanenin değeri bir artırılır.

Mezuniyet koşulları ve tarihi

MADDE 26 – (1) Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için;

- a) Bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde yer alan başarı koşullarının sağlanması gerekir.
- b) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen uluslararası ortak lisansüstü programlar hariç olmak üzere kayıtlı olunan son yarıyıl ODTÜ'de geçirilmelidir.

(2) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi;

- a) Tezli yüksek lisans programlarında, tez jürisinin toplanarak öğrencinin tez savunmasını yaptığı ve başarılı olduğu tarihtir.
- b) Tezsiz yüksek lisans programlarında, akademik takvimde ilgili yarıyıl veya yaz okulu için belirtilen harf notlarının ilan tarihidir. Harf notları ilan edildikten sonra, maddi hata düzeltilmesi, l notunun tamamlanması ve bütünleme hakkının kullanılması sonucunda mezun olanlar için mezuniyet tarihi son harf notunun kesinleştiği tarihtir.
- c) Doktora programlarında, tez jürisinin toplanarak öğrencinin tez savunmasını yaptığı ve başarılı olduğu tarihtir.

Bütünleme sınavları

MADDE 27 – (1) Bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

İntihal

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora tezlerinde intihalin önlenmesine yönelik esaslar, ODTÜ Yayın Etik Komitesinin önerileri doğrultusunda ilgili enstitüler tarafından düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programlarına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 29 – (1) Yüksek lisans programı; tezli ve tezsiz yüksek lisans programları adı altında iki farklı şekilde yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve bu kazanımlarını, yüksek lisans tezi olarak bir akademik ürün haline getirme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye ilgili konuda uzmanlık düzeyinde bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin mesleki uygulamalarda kullanma yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programının normal süresi iki yıl (dört yarıyıl) dır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir.

(2) Tezli yüksek lisans programları için azami eğitim öğretim süresi üç yıl (altı yarıyıl) dır.

(3) Yüksek lisans tez savunmasında tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrencilere, jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmalarının tamamlanması için bir yarıyıl ek süre verilebilir.

Tezli yüksek lisans programında ders yükü ve başarı

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans programı; toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili ders, bir adet seminer dersi, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması

aşamalarından oluşur.

(2) Tezli yüksek lisans programında lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, 3XX veya 4XX kodlu lisans dersleri alınabilir. Ancak bu derslerden en çok iki tanesi programın ders yüküne sayılabilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı derslerinin en az 3,00 genel not ortalaması ile en çok iki yılda (dört yarıyıl) başarıyla tamamlanması gerekir.

(4) Dört yarıyıl sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan ya da genel not ortalaması 3,00'dan az olan öğrenciler başarısız kabul edilir ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

Yüksek lisans tez danışmanı

MADDE 32 – (1) Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili EABD'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır.

(2) Tez danışmanı, doktora derecesine sahip ve tam zamanlı ODTÜ öğretim üye ve görevlileri arasından seçilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci bir tez danışmanı eş danışman olarak ilgili EABD'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanabilir.

(4) Eş danışman en az yüksek lisans derecesine sahip olmalıdır.

(5) Tez danışmanı ve eş danışmanın atanma ve değiştirilme koşulları ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenir.

Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması

MADDE 33 – (1) Yüksek lisans tezi, tez çalışması ve sonrasında tezin jüri üyeleri önünde savunulması aşamalarını içerir.

(2) Öğrenci, tez danışmanı atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez ve teze ilişkin derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Azami süre içinde tez ve teze ilişkin derslerden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez U notu alan öğrenciler başarısız sayılır ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Öğrencilerin tez çalışmalarını azami süre içerisinde başarı ile tamamlamaları gerekir.

(5) Tez çalışmasının tamamlandığı tez danışmanı tarafından onaylanan öğrenci, elde ettiği sonuçları ODTÜ Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara uygun biçimde İngilizce dilinde yazmak zorundadır.

- a) Tezini tamamlayan öğrenci tez savunmasını yapmak için EABDB'ye başvurur. EABDB, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin ciltlenmemiş bir kopyasını ilgili enstitüye iletir. Öğrencilerin tez savunmasına girebilecekleri en son tarih her yarıyıl akademik takvimde belirtilir.
- b) Tez jürisi, ilgili EABDB'nin önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir EABD'den veya Üniversite dışından olmak üzere en az yüksek lisans derecesine sahip üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

- c) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. İngilizce dilinde yapılması zorunlu olan tez savunması, tez çalışmasının sunulması ile bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.
 - ç) Tez savunmasının yapılacağı tarih ve yer ilgili EABD'nin resmi internet adresinde duyurulur.
- (6) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "düzeltme" veya "ret" kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EABDB tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.
- (7) Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrencilere jüri tarafından en fazla bir yarıyıl düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre sonunda savunmasını yapmayan ya da savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciler başarısız sayılır ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.
- (8) Azami süre sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenciler başarısız sayılır; bu öğrencilere ek süre verilmez ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.
- (9) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, format yönünden ilgili enstitü tarafından uygun bulunan tezinin ciltlenmiş ve jüri üyeleri ile ilgili EABDB tarafından imzalanmış en az üç kopyasını, tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (10) Tezi ilgili enstitü müdürü tarafından imzalandıktan sonra tez tutanak formu ÖİDB'ye iletilen öğrenci, yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır.

Tezsiz yüksek lisans programında ders yükü ve başarı

MADDE 35 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Öğrenci, dönem projesine ilgili EABD tarafından belirtilen yarıyılta kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programında lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, 3XX veya 4XX kodlu lisans dersleri alınabilir. Ancak bu derslerden en çok iki tanesi programın ders yüküne sayılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı derslerinin en az 3,00 genel not ortalaması ile en çok üç yılda (altı yarıyıl) başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan ya da genel not ortalaması 3,00'dan az olan öğrenciler başarısız kabul edilir ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programlarına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 36 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak özgün tezin aşağıda belirtilen niteliklerden en az birini taşıması gerekir:

- a) Yeni bilgi üreterek bilime yenilik getirme.
- b) Yeni bir bilimsel araştırma yöntemi geliştirme ve uygulama.
- c) Bilinen bir yöntemin daha önce gerçekleştirilmemiş bir uygulamasını geliştirmek ve uygulama.

Doktora programında süre

MADDE 37 – (1) Doktora programının normal eğitim öğretim süresi, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için beş yıl (on yarıyıl) dır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir.

(2) Doktora programının azami eğitim öğretim süresi, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için altı yıl (on iki yarıyıl), lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için yedi yıl (on dört yarıyıl) dır.

(3) Doktora tez savunmasında tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrencilere, jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmalarının tamamlanması için bir yıl (iki yarıyıl) ek süre verilebilir.

Doktora programında ders yükü ve başarı

MADDE 38 – (1) Doktora programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili ders, programın gerektirdiği kredisiz dersler, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

(2) Lisans sonrası doktora programı toplam kırk iki krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet kredili ders, bir adet seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

(3) Lisans sonrası doktora programındaki öğrenciler lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, 3XX veya 4XX kodlu lisans dersleri alabilir. Bu derslerden en çok iki tanesi programın ders yüküne sayılabilir.

(4) Doktora programı derslerinin en çok iki yıl (dört yarıyıl), lisans sonrası doktora programları derslerinin ise en çok üç yıl (altı yarıyıl) içinde ve en az 3,00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan ya da genel not ortalaması 3,00'dan az olan öğrenciler başarısız kabul edilir ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

Doktora tez danışmanı

MADDE 39 – (1) Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır.

(2) Tez danışmanı, doktora derecesine sahip ve tam zamanlı ODTÜ öğretim üyeleri arasından seçilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci bir tez danışmanı eş danışman olarak ilgili EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanabilir.

(4) Eş danışman en az doktora derecesine sahip olmalıdır.

(5) Tez danışmanı ve eş danışmanın atanma ve değiştirilme koşulları ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 40 – (1) Doktora yeterlik sınavı (DYS), mayıs ve kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. DYS’ye girmek için başvuran öğrencilerin adları sınavdan önce EABDB tarafından ilgili enstitüye bildirilir.

(2) Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, ilgili EABD’nin öğretim üyelerinden oluşan ve üç yıl süre ile görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Kurulu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Kurul, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç veya beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) DYS, öğrencinin ilgili bilim dalındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. DYS’nin tümü İngilizce olarak yapılır.

(4) Öğrencilerin DYS’ye iki kez girme hakkı vardır.

- a) Yüksek lisans derecesi olan öğrencilerin, ilk sınav haklarını en geç beşinci yarıyıda, lisans derecesi olan öğrencilerin ise yedinci yarıyıda kullanmaları gerekir.
- b) Birinci DYS’de başarısız olan öğrenciler takip eden yarıyıl içinde ikinci yeterlik sınav haklarını kullanırlar.
- c) DYS’nin herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(5) Doktora Yeterlik Kurulu, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını birlikte değerlendirerek öğrenci hakkında “başarılı”, “koşullu başarılı” veya “başarısız” kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar, EABDB tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Doktora Yeterlik Kurulu, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, aldığı derslere ek olarak fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınan kredili derslerden (NI statüsünde) en az BB notu alınması gerekir. Dersleri bu koşullarda tamamlayamayan öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(7) DYS haklarını kullanıp başarısız olan öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

Tez izleme kurulu (TİK)

MADDE 41 – (1) DYS’de başarılı olan öğrenci için ilgili EABDB’nin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile öğrencinin doktora tez önerisini onaylamak ve takip eden dönemlerde doktora tez çalışma sürecini izlemek amacıyla bir ay içinde TİK atanır.

(2) TİK, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir EABD’den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

(3) TİK üyeleri, ilgili EABDB’nin önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile değiştirilebilir.

(4) TİK’in ilk toplantısı, TİK’in atanmasını takip eden en geç altı ay içinde yapılır.

(5) TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(6) Eş danışman TİK toplantılarına katılabilir ancak TİK üyesi olamaz.

(7) Öğrenci, TİK toplantı tarihinden en az on beş gün önce kurul üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıda yapılacak çalışma planı belirtilir.

(8) Öğrencinin tez çalışması notu TİK tarafından P veya U olarak belirlenir.

Tez önerisi savunması

MADDE 42 – (1) Öğrenci, TİK'in ilk toplantısında, tez çalışmasının amacını, yöntemini ve ileriye yönelik çalışma planını kapsayan tez önerisini sözlü ve İngilizce olarak savunur.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi hakkında “kabul” veya “ret” kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar, EABDB tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi başarısız bulunan öğrencilerin tez konusu, tez danışmanı ve/veya TİK'i değiştirilebilir ve takip eden en geç altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına girer. Öğrencilerin tez önerisi savunmasında tekrar başarısız olması durumunda bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Herhangi bir aşamada tez önerisi savunmasına girmeyen öğrenciler o aşamada başarısız kabul edilir. Bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlanması

MADDE 43 – (1) Doktora tezi, tez çalışması ve sonrasında tezin jüri üyeleri önünde savunulması aşamalarını içerir.

(2) Öğrenci tez danışmanı atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez ve teze ilişkin derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Tez önerisinde başarılı olan öğrenci tez danışmanı ve varsa eş danışman yönetiminde tez konusu ile ilgili araştırma çalışmalarına başlar.

(4) Azami süre içinde tez ve teze ilişkin derslerden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez U notu alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Tez çalışmasının tamamlandığı tez danışmanı tarafından onaylanan öğrenci, elde ettiği sonuçları ODTÜ Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen esaslara uygun biçimde yazmak zorundadır.

- a) Tezini tamamlayan öğrenci tez savunmasını yapmak için EABDB'ye başvurur. EABDB, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin ciltlenmemiş bir kopyasını ilgili enstitüye iletir. Öğrencilerin tez savunmasına girebilecekleri en son tarih her yarıyıl için akademik takvimde belirtilir.
- b) Tez jürisi, ilgili EABDB'nin önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla atanır. Jüri, tez danışmanı, TİK'te yer alan öğretim üyeleri, en az biri Üniversite içindeki başka bir EABD'den ve biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere doktora derecesine sahip beş öğretim üyesinden oluşur. Eş danışman tez jüri üyesi olamaz.
- c) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. İngilizce dilinde yapılması zorunlu olan tez savunması, tez çalışmasının sunulması ile bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.
- ç) Tez savunmasının yapılacağı tarih ve yer ilgili EABD ve enstitünün resmi internet adresinde duyurulur.

(6) Tez çalışmasının sunulmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "düzeltme" veya "ret" kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EABDB tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrencilere jüri tarafından en fazla iki yarıyıl düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre sonunda savunmasını yapmayan ya da savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciler başarısız sayılır ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün

ilgili hükümleri uygulanır.

(8) Tez savunması sonucunda başarısız olup tezi reddedilen öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(9) Azami süre sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenciler başarısız sayılır ve bu öğrencilere bu Yönetmeliğin altıncı bölümünün ilgili hükümleri uygulanır.

(10) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, format yönünden ilgili enstitü tarafından uygun bulunan tezinin ciltlenmiş ve jüri üyeleri ile ilgili EABDB tarafından imzalanmış en fazla üç kopyasını, tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

(11) Tezi ilgili enstitü müdürü tarafından imzalandıktan sonra tez tutanak formu ÖİDB'ye iletilen öğrenci, doktora derecesi almaya hak kazanır.

ALTINCI BÖLÜM

İntibak İşlemleri

Tezli yüksek lisans programlarında ders aşamasında intibak işlemleri

MADDE 44 – (1) Tezli Yüksek Lisans Programlarında dört yarıylda derslerini tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3,00'in altında olan öğrenciler için aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Başarısız olunan dersler ile koşullu geçer not alınan dersler tekrarlanır.
 - b) İlgili EABD önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilebilir ve yeni dersler alması istenebilir.
- (2) Tezli yüksek lisans programlarında azami süre sonunda derslerini tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3,00'in altında olan öğrencilerin, ilgili EABD önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile programa intibakları yeniden yapılır ve aşağıdaki işlemler uygulanır:
- a) Öğrencinin azami süresi yeniden başlatılır.
 - b) Geçerlik süresi (altı yarıyıl) içerisinde olan ve geçer not alınan dersler programa sayılabilir. Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin yeni azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıl karşılık gelecek ders sayısına ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.
 - c) Başarısız dersler, koşullu geçer not alınan dersler ile geçerlik süresi dolan dersler tekrarlanır.
 - ç) Öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilebilir ve yeni dersler alması istenebilir.
 - d) Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.
 - e) Öğrencinin talebi ve ilgili EABD onayı ile kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına istenirse geçiş yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında tez aşamasında intibak işlemleri

MADDE 45 – (1) Tezli Yüksek Lisans Programlarında tez aşamasında başarısız olan ve azami süresini tamamlamamış olan öğrenciler için aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Azami süre içinde, öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişir ve yeni dersler alması EABD tarafından istenebilir.

- b) Öğrencinin talebi ve ilgili EABD onayı ile kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına istenirse geçiş yapılabilir.
- (2) Tezli yüksek lisans programlarında azami süre sonunda tez çalışmasında ve jüri tarafından verilen ek süre sonunda başarısız olan öğrencilerin programa intibakları yeniden yapılır ve aşağıdaki işlemler uygulanır:
- a) Öğrencinin azami süresi yeniden başlatılır.
 - b) Öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişir ve yeni dersler alması EABD tarafından istenebilir.
 - c) Geçerlik süresi içerisinde olan ve geçer not alınan dersler programa sayılabilir. Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin yeni azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıl karşılık gelecek ders sayısı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.
 - ç) Koşullu geçer not alınan dersler ile geçerlik süresi dolan dersler tekrarlanır.
 - d) Öğrencinin talebi ve ilgili EABD onayı ile kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına istenirse geçiş yapılabilir.
 - e) Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.

Tezsiz yüksek lisans programlarında intibak işlemleri

MADDE 46 – (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında azami süre sonunda derslerini tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin programa intibakları yeniden yapılır ve aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Öğrencinin azami süresi yeniden başlatılır.
- b) Geçerlik süresi içerisinde olan ve geçer not alınan dersler programa sayılabilir. Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin yeni azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıl karşılık gelecek ders sayısına ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.
- c) Başarısız, koşullu geçer not alınan dersler ile geçerlik süresi dolan dersler tekrarlanır.
- ç) Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.

Doktora programlarında ders aşamasında intibak işlemleri

MADDE 47 – (1) Doktora programlarında, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için altı yarıyıl derslerini tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3,00'in altında olan öğrencilere derslerini tamamlamak için bir yarıyıl ek süre verilir ve aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Başarısız dersler ile koşullu geçer not alınan dersler tekrarlanır.
 - b) Öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişebilir ve yeni dersler alması EABD tarafından istenebilir.
- (2) Doktora Programlarında ek süre sonunda derslerini tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3,00'in altında olan öğrenciler DYS'ye giremez, programa intibakları yeniden yapılır ve aşağıdaki işlemler uygulanır:
- a) Öğrencinin azami süresi yeniden başlatılır.

- b) Geçerlik süresi içerisinde olan ve geçer not alınan dersler programa sayılabilir. Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin yeni azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık gelecek ders sayısı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- c) Başarısız ve koşullu geçer not alınan dersler ile geçerlik süresi dolan dersler tekrarlanır.
- ç) Öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişir ve yeni dersler alması EABD tarafından istenir.
- d) Öğrencinin talebi, ilgili EABD ve EYK onayı ile kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına istenirse geçiş yapılabilir.
- e) Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.

Doktora yeterlik sınavı aşamasında intibak işlemleri

MADDE 48 – (1) DYS aşamasında başarısız olan öğrencilere aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Doktora Yeterlik Kurulu tarafından belirlenen en fazla üç adet kredili ders NI statüsünde alınır.
- b) Bu derslerin ikinci DYS'yi takip eden iki yarıyıl içerisinde en az BB notu ile tamamlanması gerekir.
- c) Bu derslerde başarılı olan öğrencilerin DYS'ye üçüncü kez girme hakkı vardır.
- ç) Üçüncü DYS'de başarılı olan öğrenciler tez çalışmalarına devam eder.
- d) DYS aşamasında başarısız öğrenciler isterlerse ilgili EABD ve EYK onayı ile kayıtlı olunan program/alan ile ilgili tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler.

Doktora tez önerisi aşamasında intibak işlemleri

MADDE 49 – (1) Tez önerisi savunmasında başarısız olan öğrencilerin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişebilir ve EABD tarafından NI statüsünde yeni dersler alması istenebilir.

Doktora tez aşamasında intibak işlemleri

MADDE 50 – (1) Azami süre içinde tez ve teze ilişkin derslerden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez U notu alan başarısız öğrencilerin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişir ve EABD tarafından NI statüsünde yeni dersler alması istenebilir.

Doktora tez savunması aşamasında intibak işlemleri

MADDE 51 – (1) Tez savunmasının herhangi bir aşamasında başarısız olan öğrencilerin azami süresi yeniden başlatılır ve aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Geçerlik süresi içerisinde olan ve geçer not alınan dersler programa sayılabilir. Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin yeni azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık gelecek ders sayısı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- b) Koşullu geçer not alınan dersler ile geçerlik süresi dolan dersler tekrarlanır.
- c) Öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değişir ve yeni dersler alması EABD tarafından istenebilir.

- ç) Bu öğrencilerin azami sürenin bitimine kadar dersler, DYS, tez önerisi savunması ve tez sınavı dahil olmak üzere programın tüm gerekliliklerini tamamlamaları gerekir.
- d) Tez aşamasında başarısız öğrenciler ilgili oldukları alanlarda tezli veya tezsiz bir yüksek lisans programına isterlerse geçiş yapabilirler.
- e) Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.

Başarısız öğrencilerin tezli veya tezsiz programlara geçişi

MADDE 52 – (1) Lisansüstü programların herhangi bir aşamasında başarısız olan öğrencilerin tezli veya tezsiz programlara geçiş yapma koşulları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diploma ve Belgeler, Akademik Danışman, Disiplin, Burs, Sağlık İşleri, Katkı Payı, Öğrenim Ücreti ve Diğer Ücretler, İzin, Kayıt Sildirme ve Tebligat

Diploma ve belgeler

MADDE 53 – (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma ve belgeler ile bunların verilme koşulları aşağıda tanımlanmıştır.

- a) Yüksek Lisans Diploması: Tezli veya tezsiz yüksek lisans programlarından mezuniyet koşullarını sağlayanlara verilir.
- b) Doktora Diploması: Doktora veya lisans sonrası doktora programlarından mezuniyet koşullarını sağlayanlara verilir.
- c) Geçici Mezuniyet Belgesi: Diploma almaya hak kazananlara bir defaya mahsus olmak üzere verilen, ilgili akademik yılın diploma töreni tarihine kadar geçerli olan ve diploma yerine geçen bir belgedir.
- ç) Diploma eki: Akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.
- d) Not çizelgesi: Öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt oldukları yarıyıldan itibaren her yarıyıldaki aldıkları dersleri, derslerin kredi durumlarını, bu derslerden alınan notları, ilgili yarıyıl not ortalaması ile genel not ortalamasını ve başarı durumlarını gösteren bir belgedir.
- e) Öğrenci belgesi: Öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren bir belgedir.

(2) Diploma ve belgeler aşağıda belirtilen yetkililer tarafından imzalanır:

- a) Diplomalar Rektör, ilgili enstitü müdürü ve EABD başkanı.
- b) Geçici mezuniyet belgesi, ilgili enstitü müdürü, EABD başkanı ve ÖİDB yetkilisi.
- c) Diploma eki, not çizelgesi ve öğrenci belgesi ÖİDB yetkilisi.

(3) Diploma ve belgelerde öğrencinin bağlı bulunduğu enstitü, EABD ve/veya varsa programı belirtilir.

(4) Diplomaların şekli, ölçüleri ve üzerine yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(5) Diplomaların kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere, basın yolu ile ilan edilmesi koşuluyla yenisi hazırlanır. Yeni nüsha üzerine "ikinci nüsha" ibaresi konulur.

(6) Mezuniyet tarihinden sonra mezunun adı ve/veya soyadının değişmesi durumunda diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenileri düzenlenmez.

Akademik danışman

MADDE 54 – (1) EABDB'ler, lisansüstü programa kaydolun her öğrenciye tam zamanlı ODTÜ öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir akademik danışman atar.

(2) Akademik danışmanın işlevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirir ve yönlendirir.
- b) Kayıt olunacak dersleri öğrencinin akademik başarı durumuna göre birlikte değerlendirdikten sonra yarıyıl kayıt onayı verir.
- c) Öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve yönlendirir.

Disiplin

MADDE 55 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Burs

MADDE 56 – (1) Öğrencilere çeşitli kaynaklardan sağlanan bursların ve yardımların dağıtımına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Sağlık işleri

MADDE 57 – (1) Öğrencilere verilecek sağlık hizmetlerine ilişkin esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Katkı payı, öğrenim ücreti ve diğer ücretler

MADDE 58 – (1) Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde belirlenen katkı payları, öğrenim ücretleri ile diğer ücretler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İzin

MADDE 59 – (1) Öğrenciler, sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim ve maddi nedenlerle, ilgili yönetim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyılık bir süre için Üniversiteden izinli sayılabilirler. Zorunlu hallerde bu süre, izni veren ilgili yönetim kurulu tarafından uzatılabilir.

(2) İzinli sayılmak isteyen öğrenci, mazeretini belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili EABDB'ye en geç ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi bitimine kadar başvurur. EABDB izin talebini öğrencinin akademik/tez danışmanının ve EABDB'nin görüşleriyle birlikte ilgili yönetim kuruluna iletir. Beklenmedik durumlar dışında ders ekleme-bırakma süresi bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) İlgili yönetim kurulu kararı ÖİDB'ye iletilir ve ÖİDB tarafından işleme alınarak öğrenciye ve ilgili akademik ve idari birimlere bilgi verilir.

(4) İzin süresi biten öğrencilerin akademik durumları, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde

ÖİDB tarafından değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

(5) İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin bir dilekçe ile etkileşimli kayıtlar başlamadan önce ilgili EABDB'ye başvurmaları gerekir. Başvuru, öğrencinin akademik/tez danışmanı, EABDB ve ilgili enstitü müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ÖİDB'ye iletilir. Öğrencinin durumu bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

Kayıt sildirme

MADDE 60 – (1) Öğrenciler istedikleri takdirde ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını sildirebilirler.

(2) Üniversiteden kaydını sildiren veya disiplin cezası nedeniyle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen kayıt sildirme işlemlerini yapmaları ve mali yükümlülükleri (katkı payı veya öğrenim ücreti, yurt, kütüphane borcu ve benzeri) yerine getirmeleri zorunludur.

(3) Kayıt sildiren öğrencilerden tekrar öğrenimlerine dönmek isteyenler, ilgili programa yeniden başvuru yaparlar. Bu başvuru, ilgili EABDB tarafından lisansüstü programlara başvuru ve kabul koşulları çerçevesinde değerlendirilir.

Tebliğat

MADDE 61 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.

(2) Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kuzey Kıbrıs Kampüsü

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmeliğin Kuzey Kıbrıs Kampüsünde yürütülen lisansüstü programlarına uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 63 – (1) 25/8/1996 tarihli ve 22738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Orta Doğu Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından önce lisansüstü programa başlamış olan öğrencilerden başarısız olanlara, sadece 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı birinci ve ikinci

yarıyıllarına mahsus olmak üzere öğrencinin lehine durumlarda bu Yönetmeliğin 63 üncü maddesinde yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 64 – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.