**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KUZEY KIBRIS KAMPUSU**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULMA VE ÇALIŞMA İLKELERİ**

**ÇERÇEVE YÖNERGESİ**

**1. GENEL İLKELER**

* 1. Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu öğrencilerinin, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, onları araştırıcı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulması ve bu topluluklara bütçe olanaklarına göre destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.
  2. Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Kampusu’nda ders dışı çalışma yapacak öğrenci toplulukları, çalışmalarını aşağıdaki kurallar içinde yürütürler. Rektörlük, bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü ve Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

**2. AKADEMİK DANIŞMANLAR**

* 1. Üniversite’nin tam zamanlı öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından kendisinin de onayı alındıktan sonra topluluk Yönetim Kurulu’nda belirlenerek Rektörlük Makamı’na sunulur.
  2. Madde 1.1.’deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.
  3. Üniversite’nin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olurlar.
  4. Topluluğun gereksinimlerine göre bütçe hazırlığına yardımcı olur.
  5. Yönetim Kurulu’nun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.

**3. TOPLULUKLARIN KURULMASI**

* 1. Öğrenciler, topluluk kuruluş ve işleyişi ile ilgili ilk başvuruyu Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne yaparlar.
  2. Kurulması istenilen topluluğun amaçları kapsamında çalışmalar yapan daha önce kurulmuş bir topluluk varsa, yeni bir topluluğun kurulmasına izin verilmez.
  3. Topluluk kurmak isteyen öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için, öngörülen Akademik Danışman’ın görevi kabul ettiğine dair dilekçesi, geçici Yönetim Kurulu ve en az 20 kişiden oluşan üye listesi (imzaları alınarak), yapılması planlanan etkinliklerin yer aldığı proje dosyası ile hazırladıkları topluluk tüzüğünü Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü aracılığı ile Rektörlük onayına sunarlar.
  4. Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk, Rektörlük tarafından belirlenen deneme süresi sonunda Genel Kurul’u toplayarak yeni Yönetim Kurulu’nu seçer ve listeyi Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne verir.
  5. Kuruluşu kesinleşen topluluğun üyeleri Madde 4’deki topluluklara üye olma koşullarını yerine getirmelidir.

**4. TOPLULUKLARA ÜYE OLMA KOŞULLARI**

* 1. Üyelik başvurusu, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nce hazırlanan ve öğrenci tarafından doldurulup imzalanan üyelik formunun Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne verilmesi ve üyelik kartı düzenlenmesi ile gerçekleşir.
  2. Topluluğa üyelik için başvuran öğrencilerin ODTÜ’ye kayıtlı öğrenci veya ODTÜ mezunu olması gerekmektedir.

1. **TOPLULUK TÜZÜĞÜ**
   1. Her topluluk kendi topluluk tüzüğünü hazırlar. Bu tüzükler çerçeve yönetmeliğe aykırı hükümler içermez. Topluluk tüzüğünde bulunması gereken ana başlıklar şunlardır: Kuruluş, Amaç ve Etkinlikler, Üyelik, Genel Kurul ve Görevleri, Yönetim Kurulu ve Görevleri, Denetim Kurulu ve Görevleri, Evraklar.
   2. **Üyelik**
      1. Üyelik, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nden üyelik kartının alınması ile kesinleşir.
      2. Aktif üye olunması, üyenin bir öğrenim yılı içinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve Genel Kurullara katılmasına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Akademik Danışman onayı ile kesinleşir.
      3. Seçme ve seçilme hakkına yalnızca aktif üyeler sahiptir.
      4. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, doğal olarak aktif üye sayılırlar.
      5. Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim Kurulu’na ulaşmasıyla üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse, topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.
      6. Yönetim Kurulu, topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar Yönetim Kurulu’nun oy çokluğu ile alınır. Akademik Danışman, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.
   3. **Genel Kurul**
      1. Topluluğun en yetkili karar organıdır.
      2. Topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur.
      3. Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
      4. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu’nun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.
      5. Yönetim Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.
      6. Topluluğun tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
      7. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve Denetleme Kurulu’nun raporlarını inceler ve karara bağlar.
      8. Akademik Danışman gerek görürse Genel Kurul’da gözlemci olarak bulunabilir.
   4. **Yönetim Kurulu**

5.4.1. Genel Kurul’da gizli oyla seçilen en az üç, en çok yedi asil topluluk üyesinden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu üye sayısı her zaman tek sayıdan (3-5-7) oluşmalıdır.

5.4.2. Yönetim Kurulu topluluğa kayıtlı öğrencilerden oluşur ve seçimlerde sadece öğrenciler oy kullanabilir.

5.4.3. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.

5.4.4. Seçim sonuçlarını, bir hafta içinde tutanakla birlikte Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne iletir.

5.4.5. Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.

5.4.6. Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

5.4.7. Başkanın sorumluluğunda, topluluk etkinliklerinde geçici olarak çalışmak isteyen ODTÜ KKK mensupları ve diğer üniversite öğrencileri (topluluğa üye olamazlar) için Akademik Danışman’ın resmi onayı ve başkanın yazılı başvurusu ile Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü ve Rektörlük’ten izin alır.

5.4.8. Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk Akademik Danışmanı’nın resmi onayı ve başkanın/Yönetim Kurulu üyesinin yazılı başvurusu ile Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü ve Rektörlük’ten izin alır.

5.4.9. Üniversite dışı yazışmalar Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü aracılığıyla yapılır.

5.4.10. Çalışma raporunu ve Genel Kurul karar defterini en geç 15 Haziran’a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Akademik Danışman’ın resmi onayı ile Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne verir.

5.4.11. Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar.

5.4.12. Topluluklar Rektörlük’ten izin alarak kullanacakları yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanılmasından ve denetlenmesinden sorumludur.

5.4.13. Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.

5.4.14. Genel Kurul’da alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

* 1. **Denetim Kurulu**
     1. Genel Kurul’da seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
     2. Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kurulu’na bir raporla bildirir.
     3. Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
  2. **Evraklar**
     1. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur.
     2. Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar, numaraları ile demirbaş defterine yazılır.
     3. Faturalar ve gelir-gideri gösterir defter düzenli olarak tutulur.

**6. DİSİPLİN İŞLERİ**

* 1. Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluk amaçlarına ters düşen, 5.4.8. maddeyi uygulamayan ya da Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında topluluk Akademik Danışmanı, Yönetim Kurulu ya da Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nün önerisi üzerine Rektörlük Makamı’nın onayı ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.
  2. Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinin madde 6.1.de belirtilen hususlar kapsamında disiplin soruşturması geçirip iki kez ceza alması halinde, topluluk Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nün önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
  3. Topluluk etkinlikleri kapsamında ODTÜ KKK Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Çerçeve Yönergesi’ne ters düşen ve kendi tüzüğünde belirtilen kuruluş amaçları ile örtüşmeyen etkinliklerde bulunduğu kesinleşen topluluk, Kültür İşleri Müdürlüğü’nün önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
  4. Bir öğrenim yılında amacına uygun en az üç etkinlik yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran’a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulu’nu seçmeyen topluluk Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nün önerisi ve Rektörlük onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’ne verilmemesi durumunda topluluk, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nün önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
  5. Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Yönetim Kurulu’nu seçmezse Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü’nün önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
  6. Topluluk Akademik Danışmanı’nın bu görevinden ayrılması halinde, yeni Akademik Danışman’ın en geç iki ay içinde belirlenmesi gerekmektedir. Yeni Akademik Danışman’ın, eski Danışman’ın ayrılma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde belirlenmemesi durumunda topluluk uyarılır, bu durum altıncı ayın sonuna kadar devam ederse, topluluk Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü‘nün önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
  7. Yönetim Kurulu dışında kayıtlı üye sayısı (madde 4) 20’nin altına düşen toplulukların etkinlik yapmalarına izin verilmez.
  8. Topluluklarla ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

**7. MALİ HÜKÜMLER**

* 1. Toplulukların düzenleyecekleri etkinliklerde ulaşım, yurtlarda konaklama talepleri bütçeleri dahilinde Üniversite tarafından karşılanır.
  2. Toplulukların düzenleyeceği etkinlikler için Üniversite tarafından karşılanan bütçe desteğinden sadece topluluk üyesi ve Üniversite’ye kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.
  3. Toplulukların bağış, sponsorluk ve yapacakları etkinliklerden elde edilen gelir ve giderleri, “Toplulukların İşleyişi ile İlgili Genel Kurallar” dokümanına göre düzenlenir, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü tarafından denetlenir.
  4. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadır.
  5. Muhasebe ve demirbaş defterleri, Akademik Danışman, Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü ve Rektörlük tarafından denetlenir.

**8. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

* 1. Bu yönerge, ODTÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.