

AAÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN YAPIM İŞLERİNDE UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin;

Adı: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu,

Adresi: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

Telefon numarası : (0392) 6612161

Faks numarası : (0392) 6612169

Elektronik posta adresi : ncccts@metu.edu.tr

İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Sn. M. Ozan Uçar / Yapı ve Teknik İşler Müdürü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

Adı: 3. Eğitim Binası ve Altyapı Çevre Düzenlemesi İşleri Yapımı İş,

Miktarı (fiziki) ve türü: Dört Ana Bloktan Oluşan Betonarme Bina İnşaatı, Yol, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş,

Yapılacağı Yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC,

İşin Süresi: Yer teslimini müteakip 300 (Üçyüz) takvim günüdür.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

İhale usulü: Açık İhale.

Tekliflerin sunulacağı adres: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

İhalenin yapılacağı adres: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Kalkanlı –Güzelyurt, KKTC

İhale (son teklif verme) tarihi: 06/09/2017

İhale (son teklif verme) saati: 12:30

İhale komisyonunun toplantı yeri: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Rektörlük Binası Zemin Kat Büyük Toplantı Salonu Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

1.Oturum; Belgelerin Değerlendirilmesi - 06/09/2017; Saat 13.30

2.Oturum; Tekliflerin Açılması - 06/09/2017; Saat 16.30

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Meteoroloji Dairesi Müdürlüğünün ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve ilanların yapıldığı kurumsal internet sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

İhale Dokümanının görülebileceği yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

İhale Dokümanının görülebileceği internet sitesi:

<http://ncc.metu.edu.tr/tr/satinalma-ihale-duyurulari>

İhale Dokümanının satın alınabileceği yer: ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu, Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü, Rektörlük Binası Zemin Kat Kalkanlı – Güzelyurt, KKTC

İhale dokümanı aşağıda belirtilen yöntemler ile satın alınabilecektir:

a) İdareden dosya olarak ihale dokümanı satın alma yöntemi

İhale dokümanını idareden dosya olarak satın almak isteyen istekliler, aşağıda belirtilen hesap numarasına 1.500 TL (BinbeşyüzTürkLirası)'nin yatırıldığına dair makbuzu yukarıda belirtilen adrese ibraz etmeleri halinde, idarece onaylı İhale Dokümanı isteklilere dosya olarak teslim edilecektir. İstekliler ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

İhale dokümanı imzalanmak ve kaşe edilmek sureti ile teklif dosyası beraberinde İdareye teslim edilecektir

b) Elektronik Posta yoluyla ihale dokümanı satın alma yöntemi

İhale dokümanını idareden elektronik posta yoluyla satın almak isteyen istekliler, aşağıda belirtilen hesap numarasına 1.500 TL (BinbeşyüzTürkLirası)'nin havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı elektronik posta yoluyla satın alınabilir. İhale dokümanının bu şekilde satın alınabilmesi için adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiliğe ait bilgileri ve elektronik posta adresine veya faks numarasına yapılacak bildirim ve tebligatların kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydını da içeren İdareye hitaben yazılmış talep yazısının, ihale doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte idarenin yukarıda belirtilen faks adresine bildirilmesi gerekmektedir. İdare, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içerisinde ihale dokümanı, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibi isteklinin belirttiği elektronik posta adresine PDF formatında gönderir. Bu durumda ihale dokümanının elektronik posta ile gönderildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir.

Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form satın alan tarafından imza edilerek elden, faks veya e-posta olarak İdareye teslim edilecektir.

Çıktısı alınarak, İhale dokümanı imzalanmak ve kaşe edilmek sureti ile teklif dosyası beraberinde İdareye teslim edilecektir.

İhale Doküman Satış Bedeli (varsa vergi dâhil) : 1.500- TL.

İhale Doküman Satış Bedelinin Yatırılacağı Banka Hesap Numarası:

Türkiye İş Bankası ODTÜ KKTC Şubesi
6822–215 No.lu Vadesiz TL Hesabı

4.2-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.3- İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu Satılma ve İhale Yönergesi, (ihale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)

- b) İdari Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- d) Teklif Birim Fiyat Listesi,
- e) Birim Fiyat Tarifleri,
- f) Malzeme Seçim Listeleri,
- g) İşçilik Rayiçleri,
- h) Özel Birim Fiyat Yapılması Talimatı,
- i) Genel ve Özel Teknik Şartnameler,
- J) İş Sağlığı ve Güvenliği' ne İlişkin Şartname,
- k) Yapım İşleri Şartnamesi
- l) Standart Formlar,
- m) Projeler, Standart Formlar ve Diğer Evrak (CD olarak),

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere bildirim ve tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Bildirim ve tebligatın 6.1 inci maddede belirtilen yöntem kullanılarak yapılamaması halinde, İdareli taahhütlü mektupla veya İhale Dokümanı alma talebini içeren İdareye hitaben yazılmış İhale Dokümanı alma talebinde, elektronik posta adresine veya faks numarasına yapılacak bildirim ve tebligatların kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir. İdareli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden üçüncü gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1.1. İhaleye katılmak isteyen tüm isteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

1. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Başvuru Mektubu. (Standart Form 1)
2. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Bildirim ve Tebligat için Adres Beyanı, faks numarası ile elektronik posta adresi; ayrıca irtibat için telefon numarası (Standart Form 2)
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şirketler Yasasına göre Şirket Kuruluş Onay Belgesi
4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Resmi Kabz Memurluğu Ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış aşağıda belirtilen Onay Belgeleri,

- Kanuni İkametgâh veya Adres Onay belgesi,
- Direktörler Kuruluş Onay Belgesi,
- Şirket Hisse Durumunu Gösteren Onay Belgesi,

Bu belgelerin değerlendirilmeye alınabilmesi için; açık bir şekilde okunabilir olması, şirketin en son durumunu ihtiva etmesi gerekir. Tüm belgeler ihale tarihinden önceki üç (3) ay içinde alınmış olacaktır.

5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren tasdik memuru tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
6. İhale dokümanının satın alındığına dair Banka Alındı Belgesi fotokopisi,
7. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname, (Standart Form 5)
8. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun İhale dışı bırakılacak ve ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olunmadığına ilişkin taahhütname (Standart Form 9)
9. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyan (Standart Form 10)
10. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Cezalı olmadığına dair yazılı beyan (Standart Form 13)
11. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu Teklif Mektubu (Standart Form 16)
12. Yer görme belgesi (Standart Form 17)
13. Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar.
14. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin tasdik memuru/noter onaylı **vekaletname** ile vekilin tasdik memuru/noter tasdikli **imza beyannamesi**,
15. İstekli tarafından imza ve kaşe edilmiş ihale dokümanı, (madde 5.1’de izah edilen dokümanlar olmalıdır. Dokümanların tüm sayfaları firma kaşesi ile damgalanacak ve imzalanacaktır.)
16. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları, Resmi Kabz Memurluğu Ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge.
17. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi (Standart Form 23)

7.2- İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1.İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesine izin verilmediğinden bu madde boş bırakılmıştır.

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

7.3.1.İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmediğinden bu madde boş bırakılmıştır.

7.4-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1.Bankalardan veya özel finans kurumlarından temin edilecek, isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler;

İsteklinin, bankalar nezdinde Teklif edilen bedelin % 20'sinden az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış (Gayrinakdi) teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösteren yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler, (Standart Form 3 ve 4) İsteklinin Teklif edilen bedelin en az % 20'si tutarında kullanılmamış nakit kredisi veya Teklif edilen bedelin en az % 20'si kadar kullanılmamış teminat mektubu kredisi olması veya bu iki değer toplamının Teklif edilen bedelin %20'si kadar olması şarttır.

Bu belgelerin ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyidi idarelerce yapılır. Faks ile yapılan teyitlerin, en az iki yetkilinin imzasını taşınması gerekir.

Mali durum bildirisi Standart Form 3'e göre düzenlenecek kanıtlayıcı belge olarak Standart Form 4'e uygun banka referans mektubu sunulacaktır. Banka referans mektupları kesinlikle Türk Lirası cinsinden olacaktır.

Banka referans mektuplarının yeterlik değerlendirmesi yapan İdare adına, ihale ilk ilanından sonra (ilk ilan günü dâhil) düzenlenmiş olması gerekmektedir.

Banka referans mektuplarının değerlendirmeye alınabilmesi için tarih, sayı ve en az iki banka yetkilisi tarafından imzalanmış olması, imza sahiplerinin isim ve unvanlarının belirtilmiş olması, nakit ve teminat mektubu kredi miktarlarının hem rakam ve hem de yazı ile yazılmış olması gerekir.

"Mali durum bildirisi" ile banka referans mektubundaki kullanılmamış nakit ve/ veya teminat mektubu kredi miktarları arasında bir farklılık olması halinde banka referans mektubundaki miktarlar esas alınarak değerlendirme yapılacaktır.

7.4.2- İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler

Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Teklif vermek isteyen İstekliler, İhale tarihinde geçerliliği olan **1. Sınıf Yapı İş Sınıfı Müteahhitlik Karnesi'nin** ve **1. Sınıf Teknik İş Sınıfı Müteahhitlik Karnesi'nin** tasdik memurundan tasdikli örneği' ni İhale Dosyası içerisinde vereceklerdir. Teklif vermek İsteklinin **1.Sınıf Yapı İş Sınıfı Müteahhitlik Karnesine ve 1.Sınıf Teknik İş Sınıfı Müteahhitlik Karnesine aynı anda** sahip olması ön şarttır. Bu karnelerden aşağıda belirtilen istisnai durum dışında, **yalnız birine** sahip olan isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacak ve **teklif zarfları açılmadan iade edilecektir.**

İstisnai olarak ortaklık yapısı biri birine benzer Grup Şirketlerinin karneleri, aşağıda belirtilen belgelerin sunulması ve yine aşağıda belirtilen şartlara haiz olması kaydı ile kabul edilebilecektir.

1. Karnesi kullanılmak istenen grup şirketi İşbu İhale Şartnamesinin 7.1.1.7. maddesinde bahsi geçen beyannamede belirtilmiş olacak ve bu şirkete ait aşağıda belirtilen belgeler ihale dosyası içerisinde sunulacaktır.

a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şirketler Yasasına göre Şirket Kuruluş Onay Belgesi,
b) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Resmi Kabz Memurluğu Ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış aşağıda belirtilen Onay Belgeleri,

- 1- Kanuni ikametgâhı onay belgesi,
- 2- Direktörler kuruluş onay belgesi,
- 3- Şirket Hisse durumunu gösteren onay belgesi,

KKTC Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış şirketin kanuni ikametgâhını belirten, şirket ortaklarını, ortakların hisse durumlarını, görevlerini (şirket ortağı, İdare meclisi başkan veya üyesi, genel müdür, teknik müdür vb.) belirtilen onay belgelerinin konulması gerekmektedir. Bu belgelerin değerlendirilmeye alınabilmesi için; açık bir şekilde okunabilir olması, şirketin en son durumunu ihtiva etmesi gerekir.

c) Şirket Müdürü tarafından imza edilmiş ve bahse konu karnenin iş bu İhale' de kullanılabileceğine dair beyanname, (Standart Form 19)

d) Şirket müdürüne ait tasdik memuru tasdikli vekaletname ve imza sirküleri.

2. Aşağıda belirtilen şartlara haiz grup şirketi karneleri kabul edilecektir.

a) İş bu İhaleye teklif veren istekli firmanın doğrudan en az %51 hissesine ve oy hakkına sahip olduğu grup şirketi karneleri,

b) İş bu İhaleye teklif veren istekli firmanın en az toplam %51'ine ve oy hakkına sahip hissedarlarının en az toplam %51 hissesine ve oy hakkına sahip olduğu grup şirketi karneleri,

7.5.2. İsteklinin benzer işlerdeki deneyimi;

Teklif verecek olan istekliler, son onbeş yıl içerisinde Teklif edilecekleri Bedelin en az **%70'i** kadar tutarda ve aşağıda listesi verilen benzer işlerden, **tek bir işte** İş Bitirme Belgesine haiz olmalıdır. Teklif edilecek bedelin en az %30' una eşit veya daha büyük birden çok Benzer İş Bitirme Belgesine haiz isteklerinin Benzer İş Bitirme Belgelerinin toplam tutarının yarısı da, tek bir iş gibi değerlendirmeye alınacaktır. İhale edilecek iş için teklif edilecek bedelin %30'undan küçük benzer işler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Benzer iş bitirmeler, KKTC İnşaat Encümeni onaylı olacak ve tasdik memuru tasdikli İş Bitirme Belgeleri(Standart Form-12) ve tasdik memuru tasdikli Referans Mektupları (Standart Form 11) ile belgelenecektir.

İş bitirme belgeleri, "İsteklinin Son Onbeş Yılda Yapmış Olduğu Benzer İşler Bildirisi"nin (Standart Form 15) hazırlanması sureti ile İstekli tarafından İdareye sunulacaktır.

İş Deneyim Belgeleri için sözleşme yılı ve tarihi esas alınarak, sözleşme yılı fiyatları ile (KDV ve fiyat farkları hariç) ihale ilanının yapıldığı ay'a ait KKTC TÜFE endeksi esas alınarak güncellenir. Döviz cinsinden sunulan iş deneyim belgeleri Sözleşme tarihindeki KKTC Merkez Bankası Döviz Alış Kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir ve yukarıda belirtilen usul ile güncellenir.

İhale komisyonu, aday veya isteklilerce sunulan iş deneyimini gösteren belgelerde tereddüt duyulan hususlara ilişkin gerekli incelemeyi yapmaya yetkilidir.

7.5.3. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile ilişkin belgeler

a) İsteklinin aşağıda gösterilen sayı ve nitelikteki teknik personeli yer tesliminden itibaren inşaat mahallinde bulunduracağına dair "Teknik Personel Taahhütnamesi" vermesi gerekmektedir. (Standart Form 7)

<u>Adet</u>	<u>Meslek Unvanı</u>	<u>Mesleki Özelliği</u>
1	İnşaat Mühendisi	en az 7 yıl deneyimli
1	Mimar	en az 7 yıl deneyimli
1	İnşaat teknikeri/teknisyeni(kesin hesapçı)	en az 3 yıl deneyimli
1	Makine Mühendisi	en az 5 yıl deneyimli
1	Elektrik Mühendisi	en az 5 yıl deneyimli
1	Topograf (yarı zamanlı)	en az 3 yıl Deneyimli
1	İSG Uzmanı (yarı zamanlı)	en az 3 yıl Deneyimli

Taahhüt edilen personel için tasdik memuru onaylı taahhütnamenin verilmesi gerekir.

7.5.3. Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler

a) İstekliler, ihale konusu işi yerine getirebilmek için işin aşağıda sayı ve niteliği belirtilen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için tasdik memuru onaylı taahhütname vereceklerdir. (Standart Form 8)

<u>Adet</u>	<u>Adı - Cinsi</u>	<u>Özelliği</u>
1	Prefabrik veya Container Şantiye Binası	
1	Prefabrik tuvalet	işçilerin kullanımına açık
1	Ekskavatör(kazı işleri süresince)	1,5 yd3
1	Damperli kamyon(Kazı işleri süresince)	En az 15 ton kapasiteli
1	Jeneratör	10 KW
2	Vibratör(Kaba İnşaat Süresince)	2,5 hp 9-16 Yd3/saat kapasiteli

Taahhüt edilerek temin edilecek tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için, tasdik memuru onaylı taahhütnamenin verilmesi gerekir.

7.6. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Benzer iş olarak kabul edilecek işler: Üniversite binaları, yurt binaları, özelliği olan askeri yapılar ve orduvleri, büyükelçilik binaları, bakanlık binaları, devlet daireleri, alışveriş kompleksleri, kongre merkezleri, müze-sergi-büyük kütüphane binaları, bilimsel araştırma merkezleri, AR-GE binaları, havaalanları, 1.000 kişinin üzerindeki ibadethaneler, hastaneler, üst donanımlı kompleks oteller ve tatil köyleri, opera-tiyatro-bale yapıları, konser salonları, tarihi eser restorasyonları, banka binaları, iş merkezleri, büyük postahane binaları, kültür tesisleri, misafirhaneler.

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.1- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu tasdik memurunca/noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.7.2- Tasdik memuru/noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.8. Tekliflerin dili:

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 8- İhalenin KKTC'de kayıtlı olmayan isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece KKTC'de kayıtlı KKTC vatandaşı gerçek kişiler ile KKTC yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilikler katılabilir.

Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) Geçici veya sürekli olarak İdare tarafından veya bulunduğu kendi ülkesinde ihale yapmaya yetkili İdare tarafından veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile varsa Terörle Mücadele yasaları kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğiine karar verilenler,
- c) İta Amiri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilebilir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme İdaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu İdare tarafından ispat edilen,
- e) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- f) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

10.2-İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 9. maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.3- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu ihalelerine katılmaktan yasaklamaya yönelik karar alınabilir.

Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği İdare tarafından belirlenir. Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde bu durumda olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1.-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2.-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Bu durumun tevsiki için İdareden yer görme belgesi alınarak ihale başvuru dosyasına eklenecektir. (Standart Form-17)

12.3.- İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4.-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç beş (5) işgünü öncesine

kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

13.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az üç (3) işgünü önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır. Ancak dokümanın satın alındığına ya da başvuru mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

13.3. Açıklamada, soru ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

13.4. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alan isteklilere ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ita amirinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

14.2. Ancak, ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında ita amirinin onayı ile değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç (3) işgünü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir.

14.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün zeyilname ile ertelenebilir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

14.5. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir Ancak dokümanın satın alındığına ya da başvuru mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks

numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle bu ihaleye teklif veremez.

Madde 17- Konsorsiyum

17.2. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

Madde 18- Alt Yükleniciler

18.1. İhale konusu işte, İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklif ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve Sözleşme Türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1.Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası (TL) olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası (TL) kullanılacaktır.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat iç zarfa, iç zarfla birlikte ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

22.4. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektupları, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun şekilde Standart Form-16 ve form eki teklif birim fiyat cetveli kullanılarak yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az altmış (60) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2-İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3- Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4-Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 25- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

25.1 İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

25.2. (25.1) nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. İdare, 60/2003 sayılı yasa uyarınca kendisine tanınan gümrük ve bunun gibi muafiyetlerden faydalanacak ve bu muafiyet hakları geçerliliğini koruduğu sürece Yükleniciye kullandırılacaktır.

25.4. Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici Teminat

26.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitim tarihine 30 gün ekleyerek bulunan tarihten önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1 Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası, ABD Doları, Avro ve İngiliz Sterlini.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

27.2- İlgili mevzuatına göre KKTC'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile KKTC dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine KKTC'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.3- Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.4- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri

28.1. -Teminat mektupları, teklifle birlikte teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

28.2- Teminat mektupları dışındaki teminatların, işbu şartnamede verilen ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu hesabına yatırılması zorunludur ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29- Geçici Teminatın İadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler Müdürlüğü'ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihalenin ardından hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek veya iadeli taahhütlü mektup olarak göndermek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1- Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

30.2- Teklif veren istekli sayısının üçten (3) az olması halinde ihale iptal edilebilir. Bu

durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği

bildirilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler

açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden

herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

30.3-İhale komisyonunca, tekliflerin alınması, belgelerin incelenmesi ve tekliflerin açılması iki oturumda halinde yapılır aşağıda yer alan usul uygulanır:

Birinci Oturum:

30.3.1-İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.3.2-İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenir.

30.3.3-Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

30.3.4- İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının bulunduğu iç zarfın usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatının bulunduğu zarf usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

30.3.5- Bu oturumda ihale komisyonu tarafından teklifin esasını değiştirecek nitelikte olduğu değerlendirilen teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. İhale komisyonu tarafından teklifin esasını değiştirmeyeceği değerlendirilen bilgi ve belge eksikleri için, İdare tarafından belirlenen süre içinde isteklilerden bu eksik bilgi ve belgeleri tamamlanması için yazılı olarak taahhüt de bulunulması istenir. Taahhütlerin alınmasını müteakip birinci oturum kapatılır.

30.3.6- Taahhüt süresi ikinci oturum başlangıcına kadar olabileceği gibi, ihalenin akışını etkilemeyecek şekilde daha uzun da olabilir. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte bilgi ve belgesi eksik olan veya taahhüt vermekten imtina eden isteklilerin teklif zarfları açılmadan iade edilir

İkinci Oturum;

30.3.7- Taahhüt süresi ikinci oturum başlangıcına kadar olan durumlarda; bilgi ve belge eksikliğinin tamamlanması yönündeki taahhüdünü yerine getirmeyen isteklilerin iç teklif zarfları açılmadan iade edilir, diğer isteklilerin iç zarfları açılır geçici teminat mektupları kontrol edilir, teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır.

30.3.8- İhale komisyonu, geçici teminat mektubu ve teklifleri usulüne uygun istekliler arasından en düşük bedeli teklif etmiş iki istekliden ikinci tekliflerini yazılı olarak taahhüt etmesini ister.

30.3.9- Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ikinci oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı, bu Şartnamenin 30.2.7 inci maddesine göre ikinci oturumda tespit edilen isteklilerin teklifleri, yaklaşık maliyetin %10'u üzerindeki teklifler ve yaklaşık maliyetin %40'ına eşit ve %40'ından düşük tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan ve ikinci oturumda verdiği taahhüdü yerine getirmeyen istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.1.1-Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri **tamamlanmayacaktır.**

31.1.2-Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının yasal olarak taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.
- c) Belirlenen sürede eksik belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.1.3- Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

31.2-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.2.1-Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2.2-En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

31.2.3- Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1- İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

32.2- Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3- İdarenin yazılı açıklama talebine ve istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33- (Sınır değer) Aşırı Düşük Teklifler

33.1-İhale komisyonu, verilen teklifleri bu Şartnamenin 31 ve 32 inci maddelerine göre değerlendirdikten sonra, İdarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı Teklif sınır değerinin altında kalan aşırı düşük olanları tespit eder.

33.2- Bu tekliflerden Teklif sınır değerinin altında kalan aşırı düşük teklif değerine eşit veya düşük teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Değerlendirme içinde kalan tekliflerden en düşük olan teklif ihale komisyonunca uygun teklif olarak belirlenir.

33.3 İhale komisyonu Teklif sınır değerinin altında kalan aşırı düşük tekliflerin tespiti; Teklifi sınır değeri Yaklaşık maliyetin % 40'ına eşit ve altındaki teklifler Teklif sınır değerinin altında kalan aşırı düşük teklif olarak kabul edilir ve değerlendirme dışı bırakılır. Gerek görmesi halinde yaklaşık maliyetin % 40'ına eşit ve altındaki teklifler için de yazılı açıklama isteyebilir. Yapılan açıklama İhale Komisyonu'nca aşağıda belirtilen çerçevede incelenir:

- a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması.
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar.
- c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü.

Yapılan inceleme sonucu açıklamalarda dikkate alınarak Teklif sınır değerinin altında kalan aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. İdare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirebilir.

Madde 35- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

35.1-Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde **35.2.1-**İkinci oturumda, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, üçüncü teklifler alınır ve üçüncü teklifler sonunda da eşitlik bozulmaz ise ihale komisyonu bu isteklilerce sunulan iş deneyim belgelerinin tutarlarını değerlendirmek suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklifi belirler ve ihaleyi sonuçlandırır. İş deneyim belgesi istenmeyen ihalelerde kura çekilir. Aynı fiyatı teklif eden isteklilerin adları birer kağıda yazılarak içi görünmeyen bir torbaya konulur. İhale komisyonu başkanı tarafından torbadan ad çekmek suretiyle en avantajlı teklif belirlenir.

35.3-Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 36- İhalenin Karara Bağlanması

36.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde yapılacak **nihai pazarlık** sonucu bırakılacaktır.

36.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ita amirinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 37- İhale Kararının Onaylanması veya İptali

37.1-İhale komisyonu, kendi mevzuatı uyarınca ihalelere katılmakta yasaklı olduğu halde, olmadığına yönelik beyan veren ancak yasaklı olduğu belirlenen isteklilerin tekliflerini değerlendirme dışı bırakır.

37.2 İdare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihaleyi iptal edebilir.

37.3- İta amiri, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4-İhale; kararın İta amirince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

38.1- Kesinleşen ihale kararı; ita amiri tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

38.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, İdare talep tarihini izleyen beş gün içinde yazı ile değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçeleri bildirilir.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

38.4-İhale kararının ita amiri tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 39- Sözleşmeye Davet

39.1. Bu Şartnamenin 38.2. maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

39.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

39.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 40- Kesin Teminat

40.1-İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

40.2-Ancak, ihalenin sınır değerinin altında teklif veren isteklilerden biri üzerinde bırakılmasına karar verilmesi halinde ise kesin teminat, yaklaşık maliyetin % 9'u oranında alınır.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

41.1- İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı 39.3 üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2- Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 42- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

42.1. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren isteklinin nihai teklifinin ita amiri tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliye tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ

edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilir.

42.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

42.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

42.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

42.5. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusunun ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 43- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 39.1 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir tasdik memuru veya noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 44- İhale Sözleşmeye Bağlanması

44.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme İta amiri ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir..

İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

44.2. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

44.4.- Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Ancak 60/2003 yasa çerçevesinde ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusuna kullandırılan muafiyetlerden yasalar çerçevesinde Yüklenicide faydalanabilir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45 – Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ç) İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- d) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- e) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

45.2 – Fiyat farkı

45.2.1 Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 46 – Diğer hususlar

46.1. İhale konusu işe ilişkin olarak ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacak ekte yer alan Sözleşme Tasarısı ihale dokümanının bir parçası olup, bu tasarıda yer alan hususlar geçerlidir.

46.2. İhale, son başvuru saatinden önce olmak kaydı ile İdarece iptal edilebilir.

46.3. Bütün başvuruların ret edilmesinde ve ihalenin iptal edilmesinde idare tamamen serbesttir. Bu durumda istekliler herhangi bir hak kaybı talebinde bulunamazlar.

46.4. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde KKTC yasaları hükümlerince işlem yapılır.